REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

- Atención a 22 personas en oficina
- Realización de 8 oficios de la oficina de presidencia
- Coordinación del gabinete, y estar al pendiente de las direcciones del ayuntamiento
- 1 ida a la Ciudad de México
- 2 idas a la ciudad de Guadalajara para temas de gestión
- Checar la puntualidad diariamente del personal de oficina de la presidencia
- Coordinar y ayudar en la realización de 5 eventos culturales
- Coordinar y ayudar en la realización de 2 actos formales
- Coordinar y ayudar en la realización de 1 acto cívico
- Coordinar 3 sesiones de ayuntamiento
- 3 reuniones con parte del gabinete del ayuntamiento
- Supervisión y realización de publicaciones en la página oficial de Facebook