REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2022

- Atención a 32 personas en oficina
- Realización de 11 oficios de la oficina de presidencia
- Coordinación del gabinete, y estar al pendiente de las direcciones del ayuntamiento
- Revisar correspondencia y correo
- Cubrir el área de recepción en Presidencia
- Solicitar 12 perifoneos
- Acompañamiento al diagnostico de reloj de la plaza bicentenario
- Apoyo a las servidoras de la nación en sus diferentes actividades
- Apoyo en realización de actividades del presidente
- 3 idas a la ciudad de Guadalajara para temas de gestión
- Checar la puntualidad diariamente del personal de oficina de la presidencia
- Coordinar y ayudar en la realización de 2 eventos culturales
- Coordinar 1 sesión de ayuntamiento
- Solicitar informes de actividades a directores del ayuntamiento
- 7 reuniones con parte del gabinete del ayuntamiento
- 2 conferencias y capacitaciones virtuales del gobierno del estado