

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2023

OFICIALIA MAYOR

- Se participa en reunión de organización para la feria El Limón 2023.
- Se trabaja en coordinación con el comité de feria para labores de limpieza
- Apoye en la coordinación de distintos eventos de la feria
- Se elaboran nombramientos de los trabajadores
- En coordinación con tesorería se trabaja en aumentos salariales
- Apoye a diferentes trabajadores a realizar su alta en el sat
- Se hace visita a diferentes áreas para supervisar actividades
- Se tuvieron 2 reuniones con los trabajadores de aseo público y director de área para ver temas referentes a el servicio.
- Se continua en la organización de los expedientes de los trabajadores.
- Se otorgan 8 permisos de vacaciones
- Se otorga 5 permiso de día sin goce de salario
- Se otorgan 7 permisos de día con goce de salario.
- Se tramita 1 incapacidad.
- Se da de baja 1 trabajador eventual.
- Se elabora 1 acta administrativa.
- Se gira oficio a tesorería para descuento de día por no presentarse a laborar sin avisar.
- Todos los días se mantiene comunicación con trabajadores para tratar temas referentes a las labores que desempeña

ERIKA LIZBETH MURILLO COVARRUBIAS
OFICIAL MAYOR