

## ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2023

### OFICIALIA MAYOR

- Se otorgan 5 permisos de vacaciones
- Se otorga 3 permiso de día sin goce de salario
- Se otorgan 3 permisos de día con goce de salario.
- Se tramitan 2 incapacidades.
- Se da de baja 3 trabajadores eventual.
- Se elabora 3 actas administrativa.
- Se participa en la elaboración de el set fotográfico referente a el 14 de febrero
- Participe en el desfile por el día 24 de febrero
- En coordinación con otras áreas se apoyó en la organización de los refrigerios para los niños y niñas asistentes a los Honores en Plaza Bicentenario
- Se giran oficios a tesorería para descuentos económicos.
- Todos los días se mantiene comunicación con trabajadores para tratar temas referentes a las labores que desempeña
- Se hace vigilancia en el área de parques y jardines con una bitácora de actividades
- Se mantiene relación constante con los directores de todas las áreas para tratar temas exclusivos de los servidores públicos.
- Se otorga licencia a un servidor publico
- Se les brinda material de trabajo a diferentes áreas.
- Se participa en una conferencia virtual impartida por el gobierno del estado obre los derechos laborales
- Se apoya a los trabajadores de base para el trámite de la constancia de situación fiscal.
- Cabe mencionar que esta es un área en la que el 90% de las actividades se relaciona con los trabajadores del h. ayuntamiento.

**ERIKA LIZBETH MURILLO COVARRUBIAS**

**OFICIAL MAYOR**