

Reporte de Actividades de Septiembre 2022.

Unidad de Transparencia y Archivo Municipal Sistema DIF.

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 56 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron las 55 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, derivando sólo 1 solicitud ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivó 1 solicitud a la unidad correspondiente.
- Se contestaron en tiempo y forma 56 solicitudes de información.
- Se recibieron 19 solicitudes de información del DIF Municipal.
- Se contestaron en tiempo y forma las 19 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, derivando sólo 1 solicitud ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se recibieron en total 10 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 2 correos de notificaciones sobre Acuerdos por el Pleno, 6 correos de invitaciones para eventos y/o capacitaciones organizados por fundación Carlos Slim, el ITEI y la Coordinación General de Transparencia, 1 correo de entrega de material expuesto en capacitación Archivo y gestión documental, 1 correo de convocatoria.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de agosto.
- Se le dio asesoría a 6 encargados de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 42 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 38 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió a una videoconferencia sobre adolescentes
- Se asistió a videoconferencia "Privacidad desde el Diseño y por Defecto"
- Se tomó capacitación virtual "Archivos y Gestión Documental"
- Se hicieron 13 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 94 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se hicieron 17 credenciales del programa INAPAM.
- Se revisaron y se recibieron 16 expedientes del Ayuntamiento y 5 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 2 en la de Archivo Municipal.
- Se llevó a cabo y se realizó el acta 6ta. Ordinaria del Comité de Transparencia.