

# **Reporte de Actividades de Octubre 2022.**

## **Unidad de Transparencia y Archivo Municipal.**

- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 28 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Presidencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Deportes.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 2 formatos asignados a la unidad de Turismo.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
- Se apoyó a las regidurías 0, 1, 2, 4, 5, 6 y 7 a llenar y subir sus respectivos formatos (2c/r) a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del DIF Municipal
- Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo del DIF Municipal.
- Se recibieron 56 solicitudes de información del Ayuntamiento.
- Se contestaron las 53 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, derivando sólo 3 solicitudes ya que no se contaba con la información solicitada.
- Se derivaron 3 solicitudes a las unidades correspondientes.
- Se contestaron en tiempo y forma 56 solicitudes de información.
- Se recibieron 12 solicitudes de información del DIF Municipal.
- Se contestaron en tiempo y forma las 12 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia.
- Se recibieron en total 13 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 1 correo de notificación sobre Acuerdo por el Pleno, 10 correos de invitaciones para eventos y/o capacitaciones organizados por fundación Carlos Slim, el ITEI y la Coordinación General de Transparencia, 1 correo de convocatoria, 1 correo con constancia de asistencia a Foro.
- Se llenaron debidamente los recibos ARCOS y SIREs del Ayuntamiento y DIF Municipal correspondientes al mes de octubre.
- Se le dio asesoría a 9 encargados de unidades de Transparencia del Ayuntamiento y a 2 encargadas de unidades del DIF Municipal.
- Se supervisó a las 42 unidades del Ayuntamiento y a las 12 unidades del DIF Municipal en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se atendieron a 42 personas en la oficina de Transparencia.
- Se asistió presencialmente a una capacitación “Perspectiva de Género”
- Se asistió virtualmente a las 4 conferencias por la Fundación Carlos Slim”

- Se contestaron 2 Recurso de Revisión
- Se llamó al ITEI para preguntar sobre algunas dudas que se tenían acerca del Recurso.
- Se subió a la página informes mensuales de 9 direcciones del Ayuntamiento
- Se hicieron 12 traslados a Guadalajara en donde se trasladaron a 63 personas y documentos del Municipio a diferentes dependencias gubernamentales.
- Se revisaron y se recibieron 23 expedientes del Ayuntamiento y 18 expedientes del DIF de distintas unidades para Archivo Municipal.
- Se realizaron 3 oficios en la dirección de Transparencia y 2 en la de Archivo Municipal.
- Se entregó el Reporte de Actividades del mes de septiembre.
- Se hicieron 39 oficios del ayuntamiento y 12 del DIF, personalizados notificando los cambios de folios y de entrega en Archivo municipal.
- Se determinó dar de baja al desaparecer la dirección del Instituto de la Juventud en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Las direcciones de Ecología y Medio Ambiente y Desarrollo Rural y se formó una sola dirección formando el área de Agroecología.
- La dirección de Desarrollo Económico y Desarrollo Social se unieron formando Desarrollo Social y Económico.
- Se cambió en la Plataforma de titular en la unidad de trabajo social del DIF municipal.