

# Curriculum vitae



El Limón, Jalisco a 11 de febrero 2021

**Adriana Martínez Acosta**  
**08 de septiembre de 1983**

## Objetivo

Las capacidades y habilidades que tengo son escribir informes, mantener al día expedientes, capacidad para expresarme oralmente y por escrito, mantener la disciplina, saber organizar, supervisar los trabajos de uno o varias personas y planificar.

## Aptitudes y habilidades

Máquina de escribir, manejo básico de computadoras, facilidad para trabajar en equipo, apasionada por el trabajo que desempeño, buena capacidad de comunicación.

## Experiencia

Secretaria- Autocamiones y Transportes Cihuatlán Año 2000-2003

Este empleo me agrado porque fue algo totalmente nuevo para mí, aprendí a convivir con personas conductores de todo tipo de comportamientos.

Maestra-Escuela Primaria Juan Escutia 315 Año 2008-2009

Un año muy particular y difícil porque fue el primer ciclo desde que terminé mi carrera y me enfrenté a la realidad de ejercer mis conocimientos hacia los niños.

Maestra- Escuela Primaria Niños Héroe Año 2013-2014

En este empleo me fue un poco complicado al inicio, ya que no tenía el perfil ni el título de Licenciatura en Primaria. Pero, a pesar de todos los tropiezos logré salir adelante con mucho esfuerzo y dedicación.

Maestra - Preescolar Gabilondo Soler Año 2014-2015

Un ciclo muy especial en mi carrera, era la primera vez que me había empleado en lo que era mi perfil y me fascinó.

Maestra- Preescolar Dolores Ibáñez Año 2015-2016

Este empleo fue importante porque los pequeñitos eran muy serviciales y dedicados en sus actividades.

Secretaria- Ayuntamiento Constitucional de El Limón Año 2018-actual  
Años de muchos esfuerzos. He logrado desempeñarme y conocer algunas áreas de esta institución. Mi empleo actual tiene demasiada importancia para mí porque poco a poco voy adquiriendo habilidades y obteniendo conocimientos.

### **Formación. Nivel máximo de estudios concluido y comprobable**

Escuela Normal para Educadoras Unión de Tula, Jalisco, Año 2002-2006  
Durante los años cursados en esta institución logré obtener varios reconocimientos como lo son en el Grupo especial de Lectura, en Torneo de Futbol y en el Grupo especial de Seguridad Escolar.

### **Comunicación**

Al comunicarme con otras personas se me facilita el estar a la escucha, capacidad para ponerme en el lugar de la otra persona, capacidad para definir un problema y dar solución a quien lo necesita.

### **Liderazgo**

En mi profesión de maestra de preescolar he tenido alrededor de 30 pequeñitos bajo mi responsabilidad y a pesar de la cantidad de niños he logrado salir adelante con mucho trabajo y entrega hacia mi vocación.