

**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del  
Ayuntamiento de El Limón, Jalisco  
Administración 2021-2024**

Siendo las 13 horas del día 31 de diciembre del año dos mil veintiuno, se reunieron en las oficinas de Presidencia Municipal de El Limón Jalisco con domicilio en Rodrigo Camacho #1, el C. Nelson González Figueroa, el Lic. David Javier González Gómez y el LED. Francisco Javier Ortega Martínez, todos ellos del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de El Limón, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de El Limón bajo el siguiente:

**Orden del día**

- 1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal**
- 2. Presentación y en su caso aprobación del orden del día**
- 3. Correspondencia**
- 4. Informe de solicitudes**
- 5. Asuntos Generales**
- 6. Cierre del acta de la reunión**

**Desarrollo de la Sesión**

**1. Lista de Asistencia y Declaración de quórum legal.**

Nelson González Figueroa, dio la bienvenida a los asistentes a la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2021 y al comprobar que se contaba con el quórum legal dio inicio la sesión dando lectura al orden del día.

**2. Presentación y en su caso aprobación del orden del día.**

David J. González procedió a dar lectura del Orden del día, y preguntó a los asistentes si tenían comentarios o aclaraciones al mismo, no habiéndolos se aprobó por unanimidad.

**3. Correspondencia**

David J. González dijo que se recibieron varios correos electrónicos de avisos e invitaciones los cuales fueron:

En el mes de Octubre:

Se recibió invitación a la firma de convenio entre el ITEI y el Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano.

Se recibió correo sobre la actualización de usuario del portal de Transparencia.

Invitación a la capacitación sobre Transparencia y Protección de Datos Personales.

Se recibió cuenta de acceso portal de Transparencia: El Limón. (El día 01)

Se recibió manual de Cuenta Portal de Información Fundamental Transparencia. (El día 07)

Llegó invitación a la campaña de actualización del padrón de sujetos obligados 2021. (El día 08)

Capacitación en materia de Derecho de Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Plataforma Nacional de Transparencia.

Se recibió respuesta a la solicitud de capacitación para el personal de nuevo ingreso. (El día 11)

Llegó invitación al Diplomado en Argumentación Jurídica y Clasificación de la Información.

Se recibió respuesta sobre el usuario administrador de la PNT (Ayuntamiento). (El día 13)

Se recibió respuesta sobre las cuentas de usuario administrador de la PNT (Sistema DIF). (El día 14)

Se recibió invitación a actualizar datos estadísticos de solicitudes de accesos a la información pública y de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO relativos al año 2021 (Ayuntamiento y Sistema DIF). (El día 15)

Invitación al Diplomado sobre Valoración Documental. (El día 19)

Se recibió oficio sobre la recepción de la documentación (acta de conformación del comité, nombramientos y constancia de mayoría).

Invitación a la Rueda de Prensa del Lanzamiento de la Aplicación Móvil de CoST Jalisco. (El día 26)

Invitación a capacitación en materia de Protección de Datos Personales. (El día 27)

Invitación a curso de capacitación "Obligaciones en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos".

Invitación a Jornadas de acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos Jalisco. (El día 28)

En el mes de Noviembre:

Llegó la presentación que se utilizó en la capacitación de Protección de Datos Personales. (El día 1)

Llegó por parte del ITEI Fe de Erratas: Notificación del Acuerdo AGP-ITEI/038/2021.

Llegó invitación al Curso de capacitación "Obligaciones en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos". (El día 3)

Invitación a capacitación "Formación de equipos multidisciplinarios para enfrentar riesgos e incidentes de ciberseguridad". (El día 10)

Llegó solicitud de apoyo para la Encuesta de evaluación de los Censos Nacionales de Gobierno del ámbito estatal y municipal 2021 Jalisco. (El día 11)

Llegó invitación a capacitación transmitida a través de plataforma MEET por 3 días, con los siguientes temas: (El día 18)

+ "Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"

+ "Gobierno abierto"

+ "Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios"

+ "Inducción en el uso del SIPOT"

+ "SISAI 2.0"

+ "SICOM"

Invitación a los Cursos Virtuales de Capacitación del CEVINAI.

Invitación a capacitaciones, proyecto estratégico "Transparencia en tu Ciudad". (El día 19)

Invitación a la inauguración Virtual del "Pabellón de la Transparencia", FIL 2021. (El día 25)

En el mes de Diciembre:

Llegó invitación al Coloquio: "Los Derechos a la Información y a la Privacidad en la Transformación Política y Social de México". (El día 1)

Campaña de Actualización del Padrón de Sujetos Obligados

Invitación a registrar el enlace de consulta al Reglamento municipal de Transparencia vigente, o si es el caso, la actualización de dicho Reglamento. (El día 17)

Llegó oficio de agradecimiento por parte de la Comisionada presidente del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), Cinthya Patricia Cantero Pacheco, para notificar que, a partir del 31 de diciembre, concluye su gestión. (El día 22).

#### **4. Informe de solicitudes recibidas por Ayuntamiento y DIF de octubre a diciembre 2021**

En *Ayuntamiento Municipal* David J. González agregó que en el mes de octubre se recibieron 85 solicitudes, en noviembre 79 y en diciembre 19, dando un total de 183 solicitudes de información a las cuales se les ha dado respuesta en tiempo y forma. De las 183 solicitudes, 160 fueron contestadas directamente por la Unidad de Transparencia, sin necesidad de ser derivadas a las diferentes Unidades Administrativas del Ayuntamiento; sólo 23 solicitudes fueron derivadas a las diferentes áreas correspondientes por no contar con la información solicitada.

El *Sistema DIF Municipal* recibió en octubre 9 solicitudes, en noviembre 11 y en diciembre 2, dando un total de 22 solicitudes de información, las cuales han sido resueltas en tiempo y forma.

De las 22 solicitudes, 19 fueron contestadas directamente por la Unidad de Transparencia, sin necesidad de ser derivadas a las diferentes Unidades Administrativas del Sistema DIF; sólo 3 solicitudes fueron derivadas a las diferentes áreas correspondientes por no contar con la información solicitada.

#### **5. Asuntos Generales**

**En el primer asunto**, David J. González Gómez dijo que llegó por parte del ITEI Notificación del Acuerdo AGP-ITEI/038/2021: "Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueba la suspensión de los plazos y términos para la atención de solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos ARCO para los días 26, 27, 28 y 29 de octubre de 2021, para los sujetos obligados del estado de Jalisco; asimismo se aprueba la ampliación del periodo de la carga de actualización de la información de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, hasta el 5 de noviembre de 2021".

**En el segundo asunto,** David J. González Gómez dijo que llegó Notificación del Acuerdo AGP-ITEI/040/2021: "Acuerdo General del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, mediante el cual se aprueba ampliar el horario de actividades presenciales en las instalaciones del Instituto, así como dejar sin efectos el esquema de guardias de trabajo en oficinas. Lo anterior como medidas que continúan con la reanudación de actividades, en el contexto de la emergencia sanitaria por el virus sars-cov-2- (covid-19)".

**En el tercer asunto,** David Javier González Gómez dijo que llegó Notificación del Acuerdo AGP-ITEI/041/2021 - Suspensión de Términos: "Acuerdo General del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, mediante el cual se aprueba modificar el calendario oficial de días inhábiles del Instituto para el 2021 y enero 2022".

**En el cuarto asunto,** En este punto David Javier González Gómez, dijo que el día 28 de octubre del 2021, como ya anteriormente se había comentado en la primera sesión ordinaria. El C. Francisco Cuellar Hernández interpuso un recurso de revisión No.2418/2021 ante el ITEI mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en contra del Ayuntamiento. A la cual nosotros respondimos anexando el Acta con la declaración jurídica de inexistencia de la información mediante el Comité, dando respuesta a este recurso el día 3 de noviembre del presente año.

Y el día 6 de diciembre del presente año llegó respuesta a dicho recurso de revisión a favor.

**En el quinto asunto,** David Javier González Gómez dijo que el día 17 de diciembre del 2021, llegó Notificación del Acuerdo AGP-ITEI/044/2021 - Calendario Oficial de Días Inhábiles para el 2022 y Enero 2023: el "Acuerdo General del Pleno del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, mediante el cual se aprueba el calendario oficial de días inhábiles del Instituto para el 2022 dos mil veintidós y enero de 2023 dos mil veintitrés".

**En el sexto asunto,** David Javier González Gómez dijo que llegó Notificación del Acuerdo AGP-ITEI/045/2021 - Suspensión de Términos del 06, 07 y 10 de enero 2022: "Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueba suspender los términos de los procedimientos administrativos previstos en la Ley de transparencia y acceso a la información pública, así como de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, para los días 6, 7 y 10 de enero del 2022 dos mil veintidós, para el Instituto en su calidad de sujeto obligado y de Órgano Garante".

**En el séptimo asunto,** David Javier González Gómez dijo que los días 20 y 21 como Archivo del Ayuntamiento y del Sistema DIF, se asistió a Villa de Purificación al Taller sobre el Desarrollo del Plan Anual Archivístico 2022.

Y los días 27 y 28 al Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima al Taller sobre el informe anual de actividades y de evaluación general en materia de información pública 2021.

**En el octavo asunto**, David Javier González Gómez dijo que el día 10 de diciembre llegó Recurso de Revisión No. 3994/2021, bajo el oficio CRH/2149/2021. Interpuesto por el C. Fascinación Jiménez Figueroa en contra del Ayuntamiento.

La Razón de la interposición del solicitante era:

“Solicitamos la información a nivel municipio, no de estado, por lo que solicitamos proporcionen la información relativa a nuestra solicitud o en su caso, turnen la solicitud al área correspondiente del municipio”.

Y a lo cual nosotros respondimos:

“Después de una búsqueda minuciosa en los archivos de la dirección de Registro Civil del Municipio de El Limón, no se encontró expediente alguno en donde nos indique que haya habido registros de nacimiento de hijos de familias del mismo sexo ni reconocimientos de menores hijos de parejas del mismo sexo.

Con base al recurso de Revisión ratificamos la respuesta, puesto que es muy clara. No se dio la respuesta a nivel Estado como lo menciona el solicitante, sino que se hizo a nivel Municipal conforme a las 3 oficinas de Registro Civil que pertenecen al Municipio de El Limón”.

Y se espera aún la respuesta a tal Recurso.

**En el noveno y último asunto**, el LED. Francisco Javier Ortega Martínez propone que la tercera reunión del Comité sea para el próximo 31 de marzo del 2022 a las 20 horas en la Presidencia municipal, para dar a conocer los avances y necesidades de la Unidad de Transparencia como sujeto obligado, siendo esta aprobada por unanimidad.

## **6. Cierre del acta de la reunión**

No habiendo más asuntos que tratar, al haberse agotado el orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de El Limón Jalisco, enterados los que participaron de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales que adquieren y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por concluida a las 14 horas con 10 minutos del día de inicio, firmando de constancia los que en ella participaron-----

**Nombre y Cargo**

**Firma**

**C. Nelson González Figueroa**  
**Presidente del Comité de Transparencia**

-----

**Lic. H. David Javier González Gómez**  
**Secretario del Comité de Transparencia**

-----

**LED. Francisco Javier Ortega Martínez**  
**Contralor del Comité de Transparencia**

-----