

Reporte de Actividades de enero 2023.

Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de El Limón.

- 01 de enero. Se apoyó con la instalación del sonido por fuera de la Presidencia Municipal para el evento del Desfile de Entierro del Mal Humor de la Feria El Limón 2023 y por la tarde se instaló el equipo de sonido y se decoró el escenario instalado en el Jardín Principal para la realización de los eventos culturales en el marco de las Fiestas del Centro 2022, el cual se llevó a cabo con la participación del Grupo Los Periquines.
- 02 de enero. Se apoyó a la realización del recorrido de la Charlotada y de la Camorra Limonense, así como en el evento de jaripeo realizado en el Lienzo Charro.
- 03 de enero. Por la mañana se acudió a una reunión con los invitados al evento del Reencuentro de músicos de mariachi donde se recabó información biográfica de cada uno de los homenajeados por parte del Cronista Municipal, para la realización del evento que se llevó a cabo por la noche, en foro instalado en el Jardín Principal.
- 04 de enero. Se preparó el equipo de sonido para el evento del cómputo de las candidatas realizado en el Jardín Principal y para la actuación musical de la Banda Nueva Limonense en el quiosco del mismo Jardín.
- 05 de enero. Se recibió el mobiliario de parte de la Mueblería Diana, gestionado en el Fondo Jalisco de Animación Cultural 2022.
- 06 de enero. Se instalaron las tarimas para realizar de la coronación de la Reina de las Ferias El Limón 2023 en la Explanada de la Presidencia Municipal, así como el equipo de sonido para la realización del evento y la presentación del mariachi Sol de Jalisco.
- 07 de enero. Se instaló las tarimas en el Jardín Principal y el equipo de sonido para llevar a cabo el evento de la presentación de la Orquesta Sinfónica Juvenil de la Casa de la Cultura de El Grullo.
- 08 de enero. Se realizó el cambio del tablado de la calle Hidalgo a la Explanada de la Presidencia Municipal y se colocó el equipo de sonido en el foro del Jardín Principal donde se llevó a cabo la presentación de la Banda Brisa Azul y la Banda Puro Grullo.
- 09 de enero. Se firmó el resguardo del mobiliario adquirido del Fondo Jalisco de Animación Cultural y por la tarde se apoyó con el equipo de sonido y sillería en el evento realizado para los niños en el Jardín Principal.
- 10 de enero. Se retiraron y se guardaron el entarimado de la Explanada de la Presidencia y del Jardín Principal, así como la sillería, el equipo de sonido y los adornos utilizados en los eventos culturales.
- 11 de enero. Se prepararon los documentos necesarios para la comprobación del Fondo Talleres, así como para el Fondo Jalisco de Animación Cultural.
- 12 de enero. Se acudió a la Secretaría de Cultura del Estado, a entregar los documentos de comprobación del Fondo Talleres 2022, así como del Fondo Jalisco de Animación Cultural 2022.

- 13 de enero. Se llevó a la Reina de las Fiestas Patrias El Limón 2023 al Desfile de Inauguración de la Feria de El Grullo 2023, por invitación de la Dirección de Cultura de El Grullo.
- 16 de enero. Se apoyó a la comprobación del pago de instrumentos que se sortearon del Día del Músico y por la tarde se apoyó con el equipo de sonido al regidor de San Miguel de Hidalgo.
- 17 de enero. Se recibió y se archivó el oficio recibido por la Jefatura ECOS de la incorporación de la nueva directora del Núcleo ECOS El Limón y también se realizaron labores administrativas.
- 18 de enero. Se trasladó a la Casa de la Cultura de San Juan de Amula con elementos de Protección Civil para hacer la colocación de señalética en el inmueble y la toma de imágenes requeridas por la Jefatura de ECOS.
- 19 de enero. Se recabaron y se enviaron los documentos a la Jefatura de ECOS para realizar a cabo el Convenio de Colaboración del Programa ECOS Música para la Paz, con el Gobierno Municipal.
- 20 de enero. Se realizó la documentación para el pago del Mariachi Sol de Jalisco del evento del día 06 de enero.
- 23 de enero. Se apoyó a la directora del núcleo ECOS El Limón con copias fotostáticas de temas musicales como apoyo para impartición de clases.
- 24 de enero. Se recibieron convocatorias y programas enviados por correo electrónico, los cuales se les atendió para su posible solicitud.
- 25 de enero. Se elaboró y se entregó a solicitud de la Dirección de Contraloría, la Declaración de Situación Patrimonial, versión pública.
- 26 de enero. Se apoyó al cronista municipal a la elaboración y envío de la narrativa de la Región Sierra de Amula para el programa Revelaciones 2023, emitido por la Secretaría de Cultura Estatal.
- 27 de enero. Se atendieron solicitudes por correo electrónico y se realizaron labores de oficina.
- 30 de enero. Se realizó y se envió formato con información de los festivales que se realizan anualmente en el municipio, solicitado por Secretaría de Cultura Estatal.
- 31 de enero. Se elaboró oficio y nómina para solicitar el pago a Hacienda Municipal de los instructores de la Casa de la Cultura, y se preparó la documentación requerida para entregar el informe mensual a Archivo Municipal.