

Reporte de Actividades de diciembre 2022.

Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de El Limón.

- 01 de diciembre. Se realizó y se envió la solicitud a la Jefatura de ECOS para solicitar la presentación del Coro ECOS para el día 04 de diciembre para el evento del Encendido del Árbol Navideño y por la tarde se asistió al Taller de Teclado y Guitarra; y por la noche se apoyó a la realización del evento cultural con el equipo de sonido y sillería en el festejo de la Fiestas Patronales.
- 02 de diciembre. Se asistió a la reunión convocada por el presidente para la realización del evento del encendido del árbol programado para el día 04 de diciembre, se apoyó en las actividades del arreglo de adornos en el Jardín Principal y por la noche se apoyó en el evento de las Fiestas Patronales.
- 04 de diciembre. Se hizo cambio de escenario del Jardín Principal a la Plaza Bicentenario para llevar a cabo el evento cultural; se apoyó con el evento cultural con el equipo de sonido y por la noche a la realización del evento del encendido del árbol.
- 05 de diciembre. Se realizaron trámites para el pago de gastos realizados en el evento del Día del Músico y por la tarde se hizo el cambio del escenario de la Plaza Bicentenario al Jardín Principal para continuar con la realización de los eventos culturales en el marco de las Fiestas Patronales, al cual se asistió para apoyar con el equipo de sonido.
- 06 de diciembre. Se realizaron trámites para el pago de gastos pendientes de los eventos culturales del Día del Músico; por la tarde se asistió al Taller de Teclado y Guitarra y se apoyó con el equipo de sonido y sillería a la realización del evento cultural en las Fiestas Patronales.
- 07 de diciembre. Se comenzó con la planeación y elaboración del programa de las Fiestas del Centro de El Limón 2022 y por la noche se apoyó para la realización del evento cultural de la Fiestas Patronales.
- 08 de diciembre. Se asistió al ensayo musical del grupo Los Lemons para coordinar su presentación para el día 12, se asistió al taller de Teclado y Guitarra y se apoyó en el evento de las Fiestas Patronales.
- 09 de diciembre. Se apoyó con equipo de sonido al evento de la Tercera Edad organizado en el DIF Municipal.
- 12 de diciembre. Se organizó el evento cultural en el Jardín Principal en el festejo del 50 aniversario de la primera presentación del grupo Los Lemons, con una audición musical.
- 13 de diciembre. Se realizaron los trámites con la documentación para realización de la comprobación del Fondo Jalisco de Animación Cultural 2022 y se apoyó con equipo de sonido al grupo de la Tercera Edad del DIF Municipal.
- 14 de diciembre. Se elaboró y se envió el contrato de compraventa a la Mueblería Diana para darle seguimiento al proyecto del FJAC 2022.
- 15 de diciembre. Se llevó el equipo de sonido a La Ciénega y se apoyó con la instalación y sonorización del evento por parte de la noche.
- 16 de diciembre. Se instaló el equipo de sonido en la Casa de la Cultura para llevar a cabo la posada del personal del Gobierno Municipal, se

continuó con la planeación de eventos culturales para las Fiestas del centro y se apoyó con sillería para la posada del barrio del Patio.

- 18 de diciembre. Se acudió la Delegación de La Ciénega a trasladar el equipo de sonido y se instaló para la realización del evento del juguétón.
- 19 de diciembre. Se trabajó en el programa de las Fiestas del Centro y se llevaron las sillas para la posada en el arroyo de la calle Aldama.
- 20 de diciembre. Se recabó información para la elaboración del programa de las Fiestas del Centro y se nos solicitó el mobiliario y las tarimas y se enviaron para la posada en la calle Ponciano Urzúa.
- 21 de diciembre. Se solicitaron a Hacienda Pública el pago de gastos realizados en el festejo del Día del Músico realizado el día 21 de noviembre y envió oficio al Comité de Adquisiciones con las 3 cotizaciones realizadas para el proyecto del FJAC 2023 para dar continuidad al trámite de pago del mobiliario y se enviaron las sillas para la posada de la calle Hidalgo.
- 22 de diciembre. Se requirió nuevamente documentación a la Mueblería Diana del representante legal para realizar un nuevo contrato de compraventa del mobiliario del programa FJAC 2023 y se solicitaron y se enviaron las sillas para la posada en la calle Velásquez de León.
- 23 de diciembre. Se realizó la segunda reunión del Comité de Fiestas del Centro 2023, en la Casa de la Cultura y se envió la sillería para la posada en el barrio del convento.
- 26 de diciembre. Se recibió el contrato firmado de parte de la Mueblería para dar seguimiento a la compraventa.
- 27 de diciembre. Se enviaron y se entregaron invitaciones a comerciantes del municipio y de la región a participar en el desfile de Entierro de Mal Humor para el día 01 de enero.
- 28 de diciembre. Se enviaron los datos a la Mueblería para la realización de la factura para el pago del mobiliario y se invitaron a los Delegados y Agentes a participar con las reinas de su localidad, en el desfile de Entierro de mal Humor.
- 29 de diciembre. Se llevó tablado y sillería al Jardín Principal para su instalación; se realizó la solicitud de pago para los Instructores de los Talleres de la Casa de la Cultura; se solicitó y se realizó el pago a la Mueblería Diana del mobiliario del proyecto Equipamiento de Mobiliario gestionado al FJAC 2022; se solicitó el pago del servicio musical del Grupo Café Bohemio realizado el día 08 de diciembre en el Jardín Principal en el marco de las Fiestas Patronales y se envió la información para la elaboración de los reconocimientos para el evento del día 03 de enero.
- 30 de diciembre. Se realizaron y se entregaron los documentos a Archivo General pertenecientes al mes de noviembre y se entregó el informe de actividades del mes de noviembre.
- 31 de diciembre. Se instaló el tablado en el Jardín Principal para llevar a cabo los eventos culturales en el marco de las Fiestas del Centro 2023 y se realizaron los reconocimientos para el evento del día 03 de enero.