

**PRIMER INFORME DE GOBIERNO
ADMINISTRACIÓN 2018-2021
12 de septiembre de 2019
UNIDOS POR EL CENTENARIO 1921-2021**

LIC. DAVID MICHEL CAMARENA	Presidente Municipal.
MTRA. GRACIELA PÉREZ GONZÁLEZ	Síndica Municipal.
C.P. MARTA GUERRA HORTA	Regidora.
C. ANA LILIA IBARRA HERNÁNDEZ	Regidora.
LIC. GABRIEL FRANCISCO MICHEL BARRETO	Regidor.
C. LETICIA ORTEGA ORTEGA	Regidora.
C. JUAN CARLOS OSORIO QUINTERO	Regidor.
LIC. ROSA MARÍA PINAL GONZÁLEZ	Regidora.
C. EVELIA RAMOS ESPINOZA	Regidora.
C. EFRAÍN SANTANA PELAYO	Regidor.
C. LEOBARDO SANTOYO DÍAZ	Regidor.
MTRO. RAÚL LÓPEZ MORENO	Secretario General.

PRIMER INFORME DE GOBIERNO ADMINISTRACIÓN 2018-2021
12 de septiembre de 2019
UNIDOS POR EL CENTENARIO 1921-2021

Estimados miembros del Honorable Ayuntamiento Constitucional de El Limón, Jalisco, con fundamento en el artículo 47 fracción VIII de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal comparezco ante Ustedes en tiempo y forma a rendir el Primer informe del ejercicio de la Administración que encabezo, lo cual hago bajo el siguiente orden:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ENTREGA-RECEPCIÓN
- III. DEPENDENCIAS
 1. Presidencia Municipal.
 - a) Registro Civil.
 - b) Traslados.
 - c) Reclutamiento.
 2. Secretaría General.
 3. Sindicatura.
 - a) Dirección Jurídica.
 - b) Juzgado Municipal.
 4. Hacienda Pública Municipal.
 5. Dirección de Seguridad Pública.
 6. Dirección de Obras Públicas.
 7. Transparencia.
 8. Comunicación Social.
 9. Dirección de Desarrollo Económico y Social.
 10. Dirección de Desarrollo Rural.
 11. Dirección de Ecología y Medio Ambiente.
 12. Dirección de Catastro.
 13. Dirección de Servicios Públicos Municipales.
 14. Oficialía Mayor.
 15. Contraloría Municipal.
 16. Dirección de Servicios de Salud.
 17. Unidad Municipal de Protección Civil.
 18. Patrimonio Municipal.
 19. Dirección de Participación Ciudadana.
 20. Dirección de Cultura.
 21. Dirección de Deportes.
 22. Instituto Municipal de la Mujer.
 23. Instituto Municipal de Atención a la Juventud.
 24. Regularización.
 25. Organismos auxiliares.
 - a) Concejo de Participación Social en la Educación.
 - b) Sipinna.
 - c) Concejo Municipal de Desarrollo Rural.
 - d) Gabinete Municipal para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia.

- e) Comisión Municipal para prevención de las Adicciones.
- f) Comité de Transparencia.
- g) Órgano Interno de Control.
- h) Órgano de Control Disciplinario.
- i) Concejo de Cultura.

IV. MENSAJE FINAL.

UNIDOS POR EL CENTENARIO DE NUESTRO MUNICIPIO EL LIMON 1921-2021

Muy buenas noches pueblo de El Limón, Jalisco. Con el permiso de mis compañeros de este Ayuntamiento, de la Maestra MARÍA DEL CONSUELO ROBLES SIERRA Directora General del OPD Servicios de Salud, representante de nuestro Gobernador Constitucional ING. ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ, LIC. ELIEL PARDO SANTOS, Delegado Regional de los Programas Federales, estimados invitados especiales, sean cordialmente Bienvenidos.

Es para mí un honor cumplir con la responsabilidad moral y legal de dar cuentas de mi encomienda, por ello miembros del Honorable Ayuntamiento Constitucional de El Limón, Jalisco, con fundamento en el artículo 47 fracción VIII de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal comparezco ante Ustedes en tiempo y forma a rendir el Primer informe del ejercicio de la Administración que encabezo, entregándoles en este momento por medio de mis compañeros un tanto del mismo.

Aprovecho para felicitar a mi esposa Alma Verónica Meléndrez Presidenta de Dif, a Isaura Ortíz su Directora y a todo el equipo de este Sistema por los resultados que están dando en la Asistencia Social. Con los mismos recursos están haciendo mucho más, la diferencia es palpable y medible.

I.- INTRODUCCIÓN

El resultado del pasado proceso electoral permitió la llegada a la administración pública en los tres niveles de Gobierno de proyectos distintos a los que estaban gobernando en ese momento: Andrés Manuel López Obrador llegó con la Cuarta Transformación del País 4T, Enrique Alfaro Ramírez con la Refundación y, nosotros, con la Restauración de la transparencia, de la participación ciudadana y de la Administración Pública al servicio del pueblo.

Agradezco con mucho respeto y cariño a los habitantes de nuestro municipio habernos dado la oportunidad de seguirles sirviendo.

El compromiso de no robar, no mentir, no traicionar la confianza del pueblo y seguir escuchando a nuestros habitantes ha sido nuestra guía en lo que va de la Administración.

El atender la deuda heredada, rehabilitar edificios públicos, darle mantenimiento en unos casos y, reparar en otros, a los vehículos y maquinaria, pagar laudos (juicios laborales) o convenir procesos por despidos injustificados por quienes nos antecedieron desde el 2010 al 2018, comprar equipo y herramienta, ordenar la administración y construir algunas obras ha consumido la mayor parte de nuestro tiempo, nuestra energía y los recursos del municipio.

A nivel federal los recursos han llegado directamente a los beneficiarios de los programas sociales y a nivel estatal, hemos recibido apoyo con el 50% para el

programa de mochilas, útiles escolares, uniformes y zapatos, la maquinaria del programa A toda Máquina y la rehabilitación de la clínica de El Recodo, además de beneficiarnos con el programa del Servicio Nacional de Empleo y las becas federales y estatales.

Afortunadamente la población ha estado participativa, hemos recibido apoyo para los eventos culturales, deportivos, para la obra pública, para el rescate de tradiciones, en resumen, para tener un mejor municipio.

La transparencia ha sido un tema que nos preocupa y ocupa desde el inicio, es nuestra meta ser uno de los municipios más transparentes de nuestro Estado. El proceso ha sido lento, pero hemos dado pasos significativos en ese sentido. Formamos el Comité de Transparencia que está enfocado en cumplir la ley, sobre todo tiene la misión de que todo lo que se hace en y por el Ayuntamiento sea público y de fácil acceso.

También integramos la Comisión de Adquisiciones con miembros de las fracciones políticas representadas en el Ayuntamiento para darle claridad a las compras que se requieran buscando adquirir productos de calidad y al mejor precio.

Implementamos una política de austeridad que nos ha permitido disponer de recursos para pagar parte de la deuda:

- Los que ingresamos en esta Administración nos bajamos el salario los primeros tres meses. Hasta la fecha el Secretario General, el Tesorero y el Presidente Municipal ganamos menos que nuestros antecesores. Nos mueve el interés de servir y de hacer de nuestro municipio un lugar mejor.
- En los eventos organizados por el municipio aprovechamos el personal y el material que se tiene para disminuir costos.
- Se hicieron las calaveras exhibidas en el jardín con personal del Ayuntamiento.
- No se recontrató al personal eventual que no estaba haciendo su función.
- No se paga celular a funcionario alguno.
- Se da mantenimiento preventivo a los vehículos para evitar descomposturas.
- Se cambiaron planes de teléfono fijo reduciendo su costo.
- Nuestro personal vende bebidas para financiar parte de los eventos que organizamos.

II.- ENTREGA-RECEPCIÓN

Se hizo la entrega recepción el 5 de octubre y revisamos durante los siguientes días lo recibido, encontrando muchas irregularidades en el inventario, levantamos un acta señalándolas y haciendo las observaciones pertinentes, lo cual se notificó a quienes nos entregaron y dieron respuesta sin aclarar la mayoría de las observaciones.

Las observaciones y la respuesta de los salientes se entregaron a la Auditoría Superior del Estado, esta una vez que tomó nota de lo ahí asentado nos las regresó y las turnamos al órgano Interno de Control para que diera seguimiento.

Un tema, grave también, fue la deuda que nos dejaron la cual fue creciendo a medida que nos fue llegando información, hasta un total de \$9'273,508.37, los vehículos en mal estado, salvo los de transporte escolar y dos patrullas, los que servían ocupaban urgentemente mantenimiento, y la mayoría de bienes, muebles e inmuebles, requirieron de rehabilitación o mantenimiento, así mismo el equipo y la herramienta era insuficiente y la que se recibió estaba en mal estado.

Cabe mencionar que recibimos un proyecto ya aprobado por casi un millón de pesos para hacer mejoras a la Unidad Deportiva Municipal.

III.- DEPENDENCIAS

1.- PRESIDENCIA:

Como Presidente Municipal he realizado la atención de asuntos en la oficina, en la calle, por teléfono y por redes sociales. Invito a nuestro pueblo a que sigan señalando por cualquier vía las necesidades sociales o de servicios, sus quejas y sus sugerencias. Les pido que se aseguren que nos lleguen para poderlas atender más rápidamente. La crítica es bienvenida, no somos vengativos, estamos para servirles con respeto, responsabilidad, cariño y honestidad.

Atendí en oficina:	2527 asuntos hasta el 31 de agosto.
En la calle:	20 personas por semana en promedio.
Por llamada telefónica:	Un promedio de 90 llamadas mensuales.
Por redes sociales:	Un promedio de 60 asuntos por mes.

He asistido a las Instituciones educativas donde me han invitado a clausuras o inicio de ciclo escolar, a actos académicos, a revisar necesidades que tienen.

Continuamos con las reuniones de barrio y comunitarias.

Para abatir el rezago de morosos en el pago de agua y predial, dimos apoyos al inicio para que se pusieran al corriente, posteriormente implementamos la instalación de reductores iniciando con los que más deben (se han instalado 12). En octubre se va a formar una comisión para que haga una actualización del padrón, se eliminen tomas clandestinas si existen y se reduzca el número de morosos.

En el caso de los morosos del predial vamos a iniciar una campaña amigable para que se pongan al corriente, usaremos como última opción embargar a los deudores.

La importancia de que todos paguemos las contribuciones, derechos e impuestos radica en que en el 2021 reduciríamos el aumento en el cobro de los mismos y se podrán mejorar los servicios públicos. Cuando quieran beneficiarse del alumbrado,

de la recolección de desechos sólidos, del agua, el drenaje, de los apoyos municipales, los invito a que se pregunten si están contribuyendo con el municipio con lo que les corresponde.

Igualmente se han realizado gestiones de obra con Diputados Locales, Federales, con el Gobierno Estatal, con el Delegado en Jalisco de los Programas Federales. Acudí a varias reuniones de trabajo con diferentes Secretarías.

Se han firmado varios convenios en beneficio de nuestro municipio.

Hemos avanzado en el cumplimiento de compromisos de campaña.

Los cambios administrativos que hemos implementado con el personal son para eficientar su labor. La mayoría está haciendo su trabajo, aún nos quedan algunos que se han resistido a los cambios implementados, estos son con la finalidad de servir más y mejor a nuestro pueblo.

Conformamos un equipo con Profesionistas y personas comprometidas con el servicio público, que todos los días realizan acciones encaminadas a construir un mejor municipio con el objetivo de mejorar la calidad de vida de quienes vivimos aquí. Y como equipo les presentamos un resumen de lo realizado desde el 1 de octubre de 2018 a agosto de este año.

El informe completo y la información de las actividades del Ayuntamiento las irán encontrando

En internet www.gobellimonjalisco.blogspot.com ,

en Facebook **Gobierno Municipal de El Limón**

a) REGISTRO CIVIL
RESPONSABLE DEL AREA LIC. ALMA ROSA URIBE DIAZ
Del 1 de octubre al 31 de julio de 2019

OFICIALIAS

- EL LIMON 01 Titular: Lic. David Michel Camarena
- SAN JUAN DE AMULA 02 Titular: Ramón López
- LA CIENEGA 03 Titular: Claudio Giovanni González

TRAMITES GRATUITOS

- REGISTRO DE NACIMIENTO (SE OBSEQUIA LA PRIMER ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA DEL REGISTRADO)
- REGISTRO EXTEMPORANEO
- REGISTRO DE DEFUNCION.

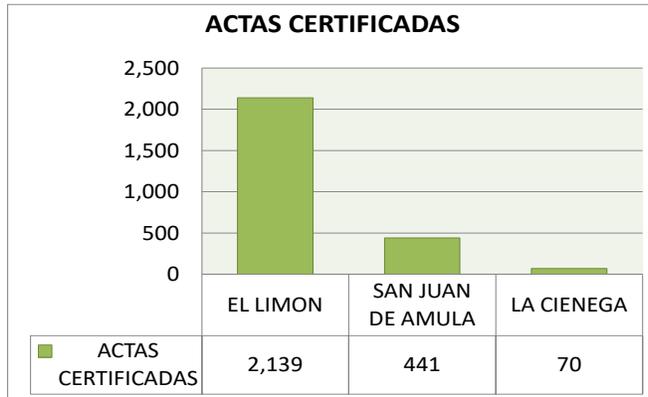
SOY MEXICO

Es programa federal que facilita el trámite para adquirir la **DOBLE NACIONALIDAD** a los nacidos en Estados Unidos de América hijos de padres mexicanos, simplificando los requisitos. No se requiere apostilla, ni traducción.

ACTAS DE NACIMIENTO GRATUITAS PARA TRÁMITES ESCOLARES

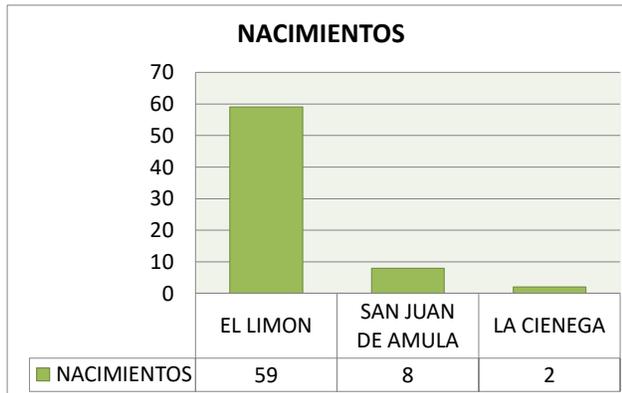
Es un programa permanente en el que se expide actas de nacimiento GRATUITAS para tramites escolares (preescolar, primaria, secundaria y bachillerato). Se pueden conseguir en el siguiente link: <http://actasenlinea.jalisco.gob.mx>

EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS



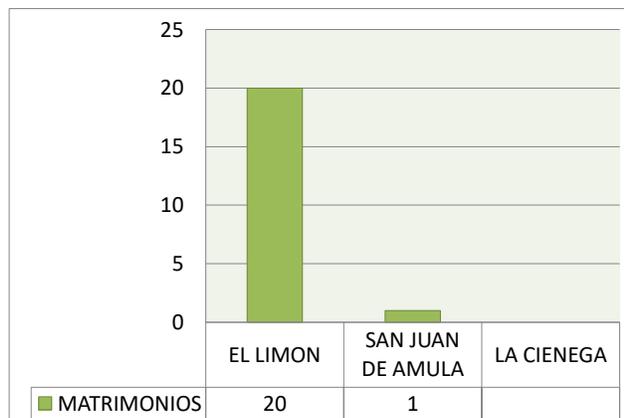
- TOTAL 2,650
- SE EXPIDIERON 296 ACTAS FORANEAS

REGISTRO DE NACIMIENTOS



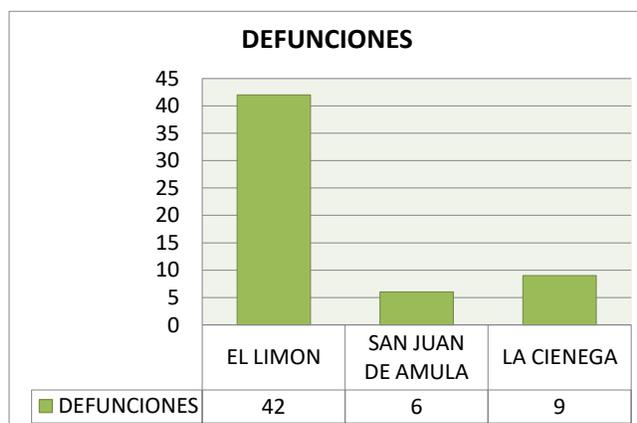
- TOTAL 69 NACIMIENTOS
- 5 Registros Extemporáneos.
- 1 Reconocimiento de hijos

MATRIMONIOS



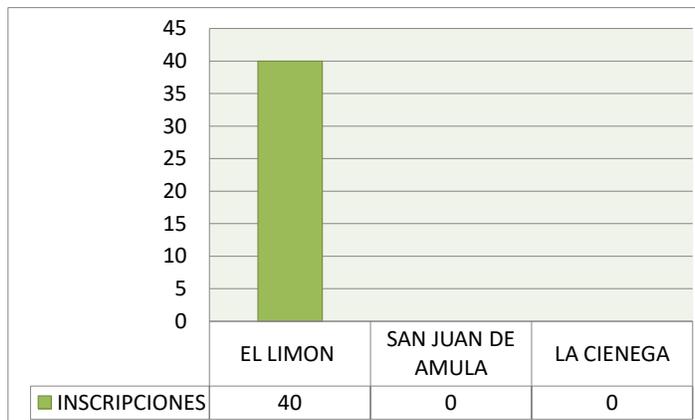
• TOTAL 21 MATRIMONIOS

REGISTRO DE DEFUNCIONES

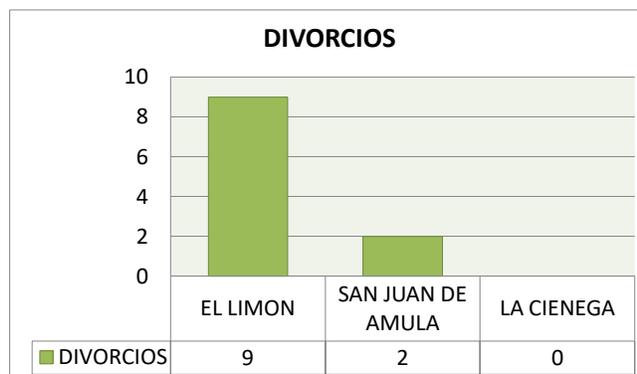


• TOTAL 57 DEFUNCIONES

INSCRIPCIONES (NACIDOS EN EL EXTRANJERO)

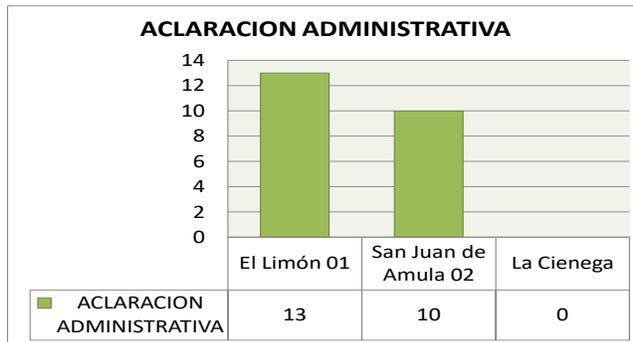


REGISTRO DE DIVORCIOS



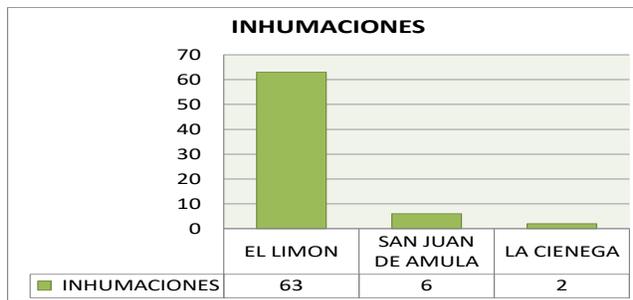
•DE LOS CUALES 3 SON ADMINISTRATIVOS

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS



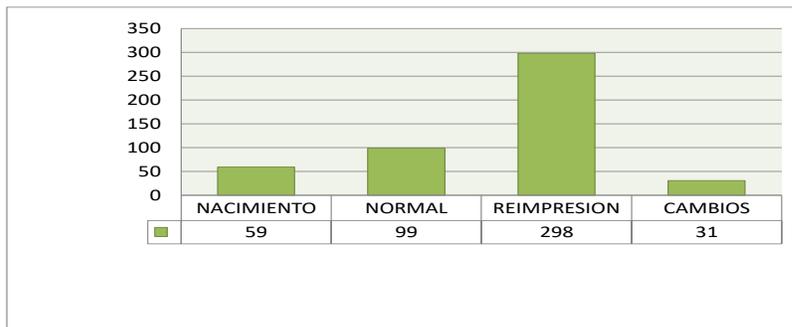
• TOTAL 23 ACLARACIONES

PERMISOS DE INHUMACION



• TOTAL 71 INHUMACIONES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION "CURP"



• CURP TOTAL 487

**b) RECLUTAMIENTO
LIAD César Figueroa Corona**

**BALANCE DE CARTILLAS EXPEDIDAS
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO**

SE TRAMITARON 11 CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR QUE FUERON MINISTRADAS A ESTA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, POR LA OFICINA DE RECLUTAMIENTO DE LA 15/a ZONA MILITAR, PARA SER EXPEDIDAS AL PERSONAL DE SOLDADOS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, CLASE "2001", ANTICIPADOS Y REMISOS.

No.	MATRICULA	EXPEDIDAS		CARTILLAS	
		CLASE	CANTIDAD	INUTILIZADAS	EXTRAVIADAS
1	D- 5056883	1984	1		
2	D- 5056884	1999	1		
3	D- 5056885	2001	1		
4	D- 5056886	2001	1		
5	D- 5056887	2000	1		
6	D- 5056888	1999	1		
7	D- 5056889	1998	1		
8	D- 5056890	1997	1		
9	D- 5056891	2000	1		
10	D- 5056892	1999	1		
11	D- 5056893	2001	1		

c) TRASLADOS:

**Lic. H. David Javier González Gómez.
Chofer Municipal**

Informe Traslados del 1 de octubre 2018 al 31 de agosto 2019

Mes	Traslados	Personas Trasladas
Octubre	9 Traslados	48 Personas
Noviembre	10 Traslados	66 Personas
Diciembre	7 Traslados	37 Personas
Enero	5 Traslados	34 Personas
Febrero	6 Traslados	27 Personas
Marzo	12 Traslados	59 Personas
Abril	8 Traslados	57 Personas
Mayo	8 Traslados	35 Personas
Junio	7 Traslados	31 Personas
Julio	9 Traslados	41 Personas
Agosto	7 Traslados	33 Personas
Total	88 Traslados	468 Personas

A pesar de los limitantes en el parque vehicular del Ayuntamiento se ha tratado de aprovechar al máximo las salidas para dar una mayor cobertura en los servicios a la población del Municipio, cumpliendo con el compromiso de mantener el apoyo con los traslados de pacientes y, en su caso, de familiares.

Los traslados en su gran mayoría son a la ciudad de Guadalajara a:

Hospital Civil Fray Antonio Alcalde (Civil viejo).

Hospital Dr. Juan I. Menchaca (Civil nuevo).

Hospital General de Occidente (Zoquipan).

Centro Médico de Occidente IMSS.

Clínica 180 IMSS Tlajomulco de Zúñiga.

Laboratorio clínico RIO en donde por medio del DIF Municipal se consigue un descuento considerable en estudios.

Los Traslados se aprovechan para entregar documentos a las diversas dependencias Gubernamentales.

2.- SECRETARÍA GENERAL.

MTRO. RAÚL LÓPEZ MORENO 1 DE OCTUBRE 18 AL 31 DE AGOSTO 19

SESIONES DE AYUNTAMIENTO: Se ha sesionado en 19 ocasiones. Se discutieron 690 asuntos de los cuales se aprobaron 566, se rechazó 1, se dejaron pendientes de respuesta 26 y 97 fueron informativos.

SESION	TIPO*	ASUNTOS	APROBADOS	RECHAZADOS	PENDIENTES	INFORMATIVO
I	Ord	5	5	X	X	X
II	Ord	27	25	X	1	1
III	Ord	54	40	X	4	10
IV	Ord	31	27	X	X	4
V	Ord	41	33	X	X	8
VI	Ord	42	36	X	3	3
VII	Ord	70	59	X	1	10
VIII	Ord	72	54	X	2	16
IX	Ord	52	48	X	X	4
X	Ord	51	47	X	2	2
XI	Ord	29	23	X	1	5
XII	Ord	35	29	1	1	4
XIII	Ord	17	14	X	1	2
XIV	Ord	43	32	X	1	10
XV	Ord	40	34	X	1	5
XVI	Ext	1	1	X	X	X
XVII	Ord	54	37	X	6	11
XVIII	Ord	19	17	X	X	2
XIX	Ord	7	5	X	2	X

TOTAL		690	566	1	26	97
--------------	--	------------	------------	----------	-----------	-----------

*Ord=Ordinaria. Ext= Extraordinaria

01 CERTIFICACIONES:

Cartas Poder	19
Constancias para viajar	16
Constancias de ingresos	142
Constancias de domicilio y de identidad.	90
TOTAL	267

ATENCIÓN EN OFICINA: Se atendieron tanto servidores públicos como población en general, dando solución a sus peticiones en algunos casos, la mayoría fueron turnados al área que correspondió, como lo fue solicitudes de servicios públicos e información sobre los títulos de propiedad

3.- SINDICATURA Y DIRECCIÓN JURÍDICA.
MTRA. GRACIELA PÉREZ GONZÁLEZ (Síndica)
LIC. BÁRBARA GONZÁLEZ VELÁZQUEZ (Directora de Jurídico)

- a) Intervención en asuntos legales que atañen al Ayuntamiento Constitucional de El Limón, Jalisco y sus dependencias.
- b) Vigilancia y apoyo jurídico a las direcciones o encargados de:

- Hacienda Pública Municipal,
- Registro Civil,
- Oficialía Mayor,
- Obras Públicas
- Comisión Municipal de Regularización.

- c) Conclusión de 6 juicios laborales, iniciados en las últimas tres administraciones por despidos que en la mayoría se acreditó fueron injustificados, de los cuales:
- 1.- Uno fue absolutorio, es decir, el Municipio ganó el juicio.
 - 2.- En dos, se condenó al Ayuntamiento, de los cuales, en uno se tuvo que pagar: \$330,000.00 pesos (trescientos setenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.) al demandante y a otro se le tuvo que dar la cantidad de \$884,616.00 pesos (ochocientos ochenta y cuatro mil seiscientos dieciséis pesos 00/100 M.N.), este último, incluye el impuesto sobre la renta.

Cabe hacer mención, que los servidores públicos que ganaron la demanda laboral, se solidarizaron con el H. Ayuntamiento aceptando recibir menos de lo que ya habían obtenido en el juicio logrando a favor del municipio un ahorro de \$194,133.87 más \$50,000.00 que donó el Lic. Iván Velasco para la remodelación y equipamiento de su oficina.

3.- Se les invitó a 3 trabajadores de Protección Civil que interpusieron una demanda en contra del Ayuntamiento, a realizar un convenio, mediante el cual, se les reinstaló y se les está pagando el monto acordado por los salarios caídos y actualmente se encuentran laborando.

4.- Existen dos asuntos laborales pendientes a resolver, uno corresponde a un Policía de Línea, que demandó al Ayuntamiento y otra de una ex servidora pública que también tiene demandado al Ayuntamiento. Se omite mencionar los números de expedientes, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 4 Se han asesorado jurídicamente de manera personalizada a 114 personas, en diversos asuntos.
- 5 La Sindicatura solicitó apoyo a un Colegio particular en la ciudad de Guadalajara, la cual otorgó una donación de Butacas escolares al Municipio de El Limón, Jalisco, para el beneficio de las escuelas que requieran de las mismas.
- 6 Se elaboraron, revisaron y fueron aprobados doce reglamentos municipales y están por elaborarse algunos más, debido a que o no existían o los pocos que existían han quedado obsoletos. Diez ya se mandaron al Congreso, son:
 - I. Reglamento de la Gaceta Oficial del Municipio de El Limón, Jalisco.
 - II. Reglamento para las Delegaciones y Agencias Municipales de El Limón, Jalisco.
 - III. Reglamento para los Jueces Municipales del Municipio de El Limón, Jalisco.
 - IV. Reglamento para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos para el Municipio de El Limón, Jalisco.
 - V. Reglamento de Panteones para el Municipio de El Limón, Jalisco.
 - VI. Reglamento de para la Protección de Medio Ambiente y Ecología en el Municipio de El Limón, Jalisco.
 - VII. Reglamento de Obra Pública para el Municipio de El Limón, Jalisco.
 - VIII. Reglamento de Transparencia e Información Pública de El Limón, Jalisco.
 - IX. Reglamento Interno del Municipio de El Limón, Jalisco.
 - X. Código de conducta de los Servidores Públicos Municipales

JUZGADO MUNICIPAL LIC. IVÁN VELASCO MARES

Un juzgado es un órgano público que resuelve litigios bajo su jurisdicción donde se conoce, califica e impone las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales.

Personas presentadas y puestas a disposición del Juzgado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal:

Se tuvo un total de 81 ochenta y un detenidos por faltas administrativas

Convenios celebrados:

Se informa un total de 84 ochenta y cuatro convenios celebrados por mediación y conciliación con asuntos relacionados a la manutención de menores, difamación, trabajos inconclusos, deudas económicas, así como en medidas y colindancias.

Conflictos con intervención de Juzgado con solución local:

Son 43 cuarenta y tres personas presentadas a este Juzgado de las cuales 31 fueron Hombres y 12 fueron mujeres.

Personas remitidas a centros de rehabilitación:

Son 17 personas de las cuales 5 fueron trasladadas a la ciudad de Guadalajara, 5 a Ciudad Guzmán y 7 a la ciudad de El Grullo, Jalisco.

Cesiones de Derecho:

Un total de 23 veintitrés contratos realizados en el Juzgado Municipal.

Contratos de Arrendamiento:

Se realizaron un total de 21 veintiún contratos de arrendamiento en el municipio de El Limón, Jalisco.

Contratos de Compraventa:

Con un total de 22 veintidós contratos de compraventa de bienes inmuebles en el municipio; ente los cuales son de lotes urbanos, vehículos y casa habitación.

Contratos de Comodato:

14 catorce, los cuales, fueron de parcelas agrícolas dentro del municipio.

Actas Testimoniales:

Con un total de 11 once actas testimoniales para los procedimientos ante catastro y programas de gobierno.

El Juez funge como enlace con la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Requerimientos de pago por parte de Agua Potable y Predial.

Un total de 37 treinta y siete requerimientos a la cabecera municipal y localidades para el pago de Agua Potable y Predial.

Constancias de Deslindes de Lotes Urbanos:

Con un total de 10 diez constancias de deslindes a ciudadanos limonenses.

Asesoría Jurídica:

Fue un total de 63 sesenta y tres personas presentadas en el Juzgado Municipal de El Limón, Jalisco de los cuales 31 personas son de sexo masculino y 32 personas de sexo femenino, todas mayores de edad, con la finalidad de asesoramiento legal relacionado a asuntos de carácter civil, penal, laboral, familiar, agrario y mercantil.

4.- HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

INGRESOS AL 30 JULIO 2019

Impuestos sobre el patrimonio	
Predios rusticos	84,897.59
Predios Urbanos	776,204.17
Adquisicion de departamentos, viviendas y casas pa	308,924.46
Derechos por prestacion de servicios	
Licencias permisos o aut. de servicios con bebidas	13,153.37
= 'Reporte de Compac'!B389	110,221.55
Licencias y permisos de anuncios permanentes	400.76
= 'Reporte de Compac'!B450	17,153.28
Designacion de numero oficial	115.11
Medicion de terreros	760.00
Inhumaciones y reinhumaciones	13,208.00
Traslado de cadeveres fuera del municipio	1,194.38
SERVICIO DOMESTICO AGUA POTABLE	1,581,119.79
SERVICIO NO DOMESTICO AGUA POTABLE	40,613.08
'20 % para el saneamiento de las agua residuales	432,700.83
'2% o 3% para la infraestructura basica existente	82,524.00
CONEXIÓN O RECONEXION AL SERVICIO AGUA POTABLE	51,949.97
licencia de construccion	485.22
Autorizacion de matanza	35,436.25
Servicios en oficina fuera del horario	27,073.87

EGRESOS AL 30 DE JULIO DE 2019

Remuneraciones al personal de carácter permanente	
Dietas	459,347.49
Sueldo base al personal permanente	4,105,651.99
Sueldo base a personal permanente de seguridad pub	1,305,478.10
Sueldo base al personal eventual	4,184,775.89
Prima de vacaciones, dominical y gratificacion de	624,738.17
Horas extraordinarias	7,070.00
Aportaciones de seguridad social	1,498,126.74
Laudo de Diana Leticia Trujillo Ramos	69,036.68
Laudo de Carlos Alfredo Trujillo Ramos	69,036.68
Laudo de Angel Uriel Navarro Colazo	57,773.53
VICTOR FRANCO GARCIA	330,000.00
IVAN VELASCO MARES	575,000.00
BONO AL PERSONAL SINDICALIZADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018	135,659.39
Materiales, utiles y equipos menores de oficina	136,069.38
Materiales y utiles de impresion y reproduccion	48,163.59
Material impreso e informacion digital	17,563.92
Material de limpieza	22,006.36
Materiales para el registro e ident. de beienes	20,710.54
Productos alimenticios para personas	40,209.40
PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	7,892.64

Anotaciones e inserciones en actas	628.57
Expedicion de certificados, certificaciones, constan	124,664.57
Extractos de actas	75,422.68
Certificaciones catastrales	78,149.29
Informes catastrales	181.21
Dictámenes catastrales	14,440.36
revisión y autorización de avaluos	226.68
Licencias de cambio de régimen y urbanización	12,151.01
BONIFICACION DE COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO EN EL MES DE MAYO DE 2019	2,436.00
Accesorios de los derechos	
FALTA DE PAGO AGUA POTABLE	32,361.28
Arrendamiento o concesión de kioscos de plazas y	45,543.12
Lotes uso perpetuidad y temporal	2,439.92
Formas y ediciones impresas	180,820.75
Explotación de bienes municipales de dominio privado	345,234.98
Aprovechamientos provenientes de obras públicas	62,260.00
DONACIONES IVAN VELAZCO MARES	50,000.00
PARTICIPACIONES FEDERALES	20,509,735.57
PARTICIPACIONES ESTATALES	62,778.84
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	1,828,407.91
FONDODE FORTALECIMIENTO	3,009,035.20
Otros convenios	990,083.51
TOTAL	31,005,137.13

Cemento y productos de concreto	7,763.12
Madera y productos de madera	3,080.01
Material eléctrico y electrónico	202,425.80
Artículos metálicos para la construcción	3,529.45
MATERIALES COMPLEMENTARIOS	7,404.68
Otros materiales y artículos de construcción y rep	44,570.65
Productos químicos básicos	14,814.01
Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	3,571.00
Medicina y productos farmacéuticos	9,666.96
MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	5,135.00
Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	164,315.07
Combustibles, lubricantes y aditivos	1,550,040.90
Vestuario y uniformes	62,616.81
Prendas de seguridad y protección personal	7,053.18
Artículos deportivos	11,153.23
Productos textiles	99.00
Herramientas menores	4,408.06
Refacciones y accesorios menores eq. cómputo y tec	8,833.40
Refacciones y accesorios menores de equipo de tran	72,864.02
Refacciones y accesorios menores de maquinaria	28,630.72
Energía eléctrica	4,046,725.00
Gas	611.70
Telefonía tradicional	55,118.00
Telefonía celular	1,754.00
Servicios de telecomunicaciones y satélites	600.00

Servicios de acceso de Internet, redes y procesami	450.00
Servicios postales y telegraficos	427.61
Servicios legales, de contabilidad, auditoria y re	13,964.00
Servicios de consultoria administrativa, procesos,	20,242.96
Servicios de capacitacion	8,352.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN	12,000.00
Servicios financieros y bancarios	54,888.81
Servicio de responsabilidad patrimonial y fianzas	17,652.68
Seguro de bienes patrimoniales	211,507.54
Conservacion y mantenimientos menores de inmuebles	86,121.06
Instalacion, reparacion, mantenimiento de mobiliar	3,646.04
Instalacion, reparacion de equipo de computo	7,384.01
Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte	190,282.68
Instalacion, reparacion, mant. de maquinaria	56,900.79
Difusion por radio, television, de programaas gube	4,466.00
Pasajes aereos	4,014.66
Viaticos en el pais	43,260.25
Otros servicios de traslado y hospedaje	290.00
Eventos culturales	100,176.81
Festejo dia del niño	44,389.28
Festejo dia de las madres	85,827.15
Festejo dia del maestro	36,731.20
Festejo dia del padre	6,679.44
Impuestos y derechos	160,042.70
Penas, multas, accesorios y actualizaciones	203,462.00
Ayudas sociales a personas	126,910.02
Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	166,777.01
Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	982,690.00
Transferencias a fideicomisos del poder ejecutivo	240.00
OBRAS 2018	7,035,359.62

TOTAL

29,716,230.58

5.- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA LIC. SERGIO MICHEL PÉREZ

Trabajos realizados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal del 1 de octubre de 2018 al 31 de 2019:

PRIMERO. - Se requirió la presentación de denuncia de un total de 30 treinta personas por los siguientes Delitos:

9 nueve Robos a Casa Habitación.

5 cinco por Daños en las Cosas.

1 uno por Homicidio Culposo.

1 uno por Abigeato.

1 uno por Amenazas.

6 seis por Violencia Familiar.

1 uno por Abuso Sexual Infantil Agravado.

6 seis por Robo de Motocicleta, bicicleta y auto.

SEGUNDO. - Se prestó servicio de asesoría jurídica a un total de 87 ochenta y siete personas, por razones tales como: alimentos, divorcio, violencia, lesiones, convenios, contratos, mediación.

TERCERO. - Se dio apoyo a un total de 18 dieciocho personas con fines de rehabilitación por abuso de estupefacientes.

CUARTO. - Se realizaron convenios verbales para la atención de personas con fines de rehabilitación con los centros de apoyo NUEVO AMANECER y MIDRASH.

QUINTO. - Se anexa estadísticas, datos y números en desglose por turnos:

TURNO COMANDADO POR EL PRIMER OFICIAL C. JOAQUIN LARIOS RODRIGUEZ

215 reportes telefónicos, como son: música a alto volumen en horas inadecuadas, personas en estado de ebriedad escandalizando y alterando el orden público, ingiriendo bebidas alcohólicas en lugares no autorizados, problemas familiares, falsos reportes, llamadas de extorsión, riñas callejeras.

154 apoyos como son: traslado de estudiantes y adultos mayores, traslado del personal del programa PROSPERA, traslado de personal de centro de salud, entrega de oficios y citatorios de presidencia, citatorios DIF Limón, DIF Grullo, MP Grullo, MP Autlán, apoyo en diligencias, eventos taurinos, eventos religiosos, eventos culturales, eventos deportivos, cortejos fúnebres, traslado a Doctor Municipal hacia oficina de Comisaria.

Apoyo “**ALERTA AMBER**”, en difusión de información para la localización de personas desaparecidas.

- . - 6 traslados al centro de rehabilitación de El Grullo.
- . - 1 traslado al centro de rehabilitación en Guadalajara.
- . - 6 traslados a las oficinas de ministerio público de la ciudad de Autlán de Navarro Jalisco.
 - . - 4 traslado a la policía investigadora, al CEINJURE de Autlán de Navarro Jalisco.
 - . - Se atendieron 15 accidentes en carretera.
 - . - Se dio apoyo a 20 vehículos en carretera, por descompostura, falta de gasolina y problemas mecánicos.
- . - 1 reportes de robo de chivas, borrego, puerco y ganado.
- . - 2 reportes de daños ocasionados a casa habitación.
- . - 9 reportes de robo a casa habitación y local.
- . - 6 REPORTES DE ROBO DE MOTOCICLETA Y VEHICULO.
- . - 12 REPORTES DE GANADO OBSTRUYENDO LA CARRETERA.
- . - SE BRINDO APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS ENTRADAS Y SALIDAS, ASI MISMO A DESFILES INDEPENDENCIA Y REVOLUCION.
- . - SE BRINDO APOYO A LOS ELEMENTOS EN EL TRASLADO HACIA OFICINA DE COMISARIA.

Vigilancia continua por la cabecera municipal y sus municipios, en los balnearios Agua Caliente, Higueras, Realito y puente en San Miguel de Hidalgo, bares, restaurantes y depósitos.

TURNO COMANDADO POR EL PRIMER OFICIAL C. JESUS VIZCAINO ROJAS

OCTUBRE- NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL 2018.

93 reportes telefónicos: personas alterando el orden en estado de ebriedad, riñas, música a fuerte volumen, ganado en la carretera, incendios, ingerir bebida publica en la vía pública, entre otros.

Apoyo a Escuela Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.

4 apoyos fúnebres.

4 traslados a Centro de Rehabilitación.

1 apoyo Alerta Amber.

13 apoyos de traslados a personal de Presidencia Municipal.
3 apoyos de presidencia municipal en la entrega de citatorios e invitaciones.
1 apoyo en traslado de sillas.
1 apoyo a Zapotitlán De Vadillo.
3 apoyos a vehículos descompuestos o sin gasolina en carretera.
3 accidentes.

ENERO 2019

24 reportes telefónicos: 2 de personas agresivas, 1 daño a lo ajeno, 1 persona en estado de ebriedad, 2 vehículos incendiados por fallas técnicas, 4 por música alto volumen, 1 persona indigente, 2 personas desconocidas, 1 de perro agresivo, 3 por quemar basura, animal muerto, 1 persona hostigosa, 1 pleito, 1 problema familiar, 1 cables caídos, gallos en un domicilio.
1 accidente de moto y un percance de dos vehículos.
1 accidente vehicular.

Apoyos:

Apoyo a Escuela Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.
4 Vigilancia al callejón del vicio.
2 evento taurino El Palmar.
1 traslado de sonido.
1 al barco de los comerciantes.
1 al cómputo en el jardín.
1 desfile de feria.
1 Protección civil Municipal de El Grullo.
2 traslados a Los Regidores.
1 apoyo familiar.
1 traslado al médico municipal.
2 traslados a Personal de Presidencia.

FEBRERO 2019

34 reportes telefónicos: 3 de ganado en la carretera, 2 quema de basura, 2 incendios de predio, 1 incendio en la desgranadora, 1 domicilio abierto, 1 de perros agresivos, 9 por alterar el orden público en estado de ebriedad, 3 por música a alto volumen, 1 de amenaza telefónica, 1 por faltas a la moral, 1 de persona a bordo de motocicleta rondando un domicilio, 1 problema familiar, 1 por detonación de cohetitos, 1 pleito, 1 de botes de basura obstruyendo la calle Revolución, 1 de vehículo obstruyendo la calle Aldama.
1 robo jardín de niños La Ciénega.
2 accidentes, 2 choques y 2 volcaduras.

Apoyos:

Apoyo a Escuela Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.
1 apoyo a La Policía Investigadora.

- 1 apoyo a vehículo descompuesto.
- 1 apoyo a persona enferma.
- 1 apoyo en entrega de oficios de presidencia.
- 1 apoyo para localizar una menor.
- 1 apoyo a persona a familiar fallecido.
- 2 apoyos a personal de presidencia para entregar oficios.
- 1 traslado a e personas a su domicilio.

MARZO 2019.

- 34 reportes telefónicos:** 4 de perros agresivos, 14 por alterar el orden público en estado de ebriedad, 3 por música a alto volumen, 1 extorción telefónica, 1 de abejas, 1 árbol caído, 1 vehículo sospechoso, 4 incendios, 1 quema de basura, 1 pleito, 1 fuga de agua, 1 persona cortando estantes, 2 percance vehicular.
- 1 Motocicleta y 1 vehículo descompuesto en carretera.
 - 1 daño a las cosas.

Apoyos:

- Apoyo a Escuela Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.
- 1 traslado niños de música.
 - 1 apoyo desfile Jardín de Niños.
 - 6 traslados a personal de presidencia.
 - 1 traslado a estudiante.
 - 1 a vehículo sin gasolina.
 - 2 para localizar a menores.
 - 2 apoyos en la entrega de oficios.
 - 1 entrega de citatorio UAVI.
 - 1 apoyo a La Policía Investigadora.
 - 1 apoyo para verificar un vehículo.
 - 2 traslados a Rehabilitación El Calvario.
 - 1 traslado al CREADD Autlán.
 - 1 Entrega de citatorios de ministerio Publio.
 - 1 a triatlón de maestros.
 - 1 una persona conduciendo ebrio.

ABRIL 2019

- 29 reportes telefónicos:** 2 reportes falsos, 1 riña, 2 música a fuerte volumen, 1 enjambre, 2 de escombros tirados al arroyo, 4 persona ebria alterando el orden, 3 incendios en carretera, 1 persona conduciendo en estado de ebriedad, 1 falta a la moral, 1 apoyo a familiar, 1 menor conduciendo a exceso de velocidad, 1 árbol caído,
- 2 accidentes vehicular,
 - 1 accidente en motocicleta,
 - 1 robo a casa habitación y 1 de ciruelas a un predio.

Apoyos:

Apoyo a Escuela Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.

- 1 entrega de citatorio.
- 1 servicio peregrinación.
- 4 traslado a personal de presidencia.
- 1 Policía Investigadora.

MAYO 2019

26 reportes telefónicos: 4 de personas en estado de ebriedad alterando el orden público, 1 enjambre, 1 de vehículo que se salió de la carretera, 1 vehículo descompuesto, 1 de ganado en la carretera, 2 de música a fuerte volumen, 2 de fuga de agua, 7 incendios, 1 de menores jugando futbol en el jardín, 1 árbol caído, 1 de personas que se metieron a un predio, 1 vehículo descompuesto, 1 accidente de motocicleta. 1 vehículo incendiado por fallas técnicas. 1 accidente vehicular.

Apoyos:

Apoyo a Escuela Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.

- 1 traslado de hielo.
- 6 de entrega de oficios de presidencia.
- 2 a evento taurinos.
- 1 traslado a personal de presidencia.
- 1 localizar vehículo robado.
- 1 traslado estudiantes de música.
- 1 entrega de oficios de La Fiscalía.
- 1 quitarle motocicleta a una persona en estado de ebriedad.

JUNIO 2019.

19 reportes telefónicos: 1 volteo obstruyendo la calle, 4 incendios, 6 personas escandalizando en la via publica en estado de ebriedad, 1 de extorción telefónica, 2 de música a lato volumen, 1 pleito, 1 problema familiar, 1 reporte falso.

- 1 choque de motocicleta.
- 1 vehículo descompuesto.

Apoyos:

Apoyo a Escuelas Primarias, Jardín de Niños, Secundaria, Preparatoria y Escuela Especial.

- 2 traslado a los niños de música.
- 3 servicio Religioso.

1 traslado a personal de Presidencia.

JULIO 2019

21 reportes telefónicos: 1 daño a poste de TELMEX, 5 de personas alterando el orden en estado de ebriedad, 1 árbol caído, 1 vehiculó obstruyendo la carretera, 2 problemas familiares, 1 música a alto volumen, 3 de personas agresivas en estado de ebriedad, 1 reporte de accidente falso, 1 riña,

1 de gallos muertos.

1 daño a puertas de un domicilió.

1 Llamado de atención a 5 personas que se encontraban en actitud irregular.

1 robo a casa habitación.

1 llamada de extorción telefónica.

Apoyos:

2 de apoyo familiar.

2 traslado a niños de música.

3 para tirar perros muertos.

2 vehículos descompuestos en carretera.

1 traslado de sillas.

2 traslados a personal de presidencia.

6.-DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



Primer informe de actividades de Obras Públicas Municipales del Gobierno Municipal de EL Limón 2018-2021 del 1 de Octubre del 2018 al 31 de julio del 2019

No.	Nombre de la obra	Localidad	Recurso		Importe de la obra
			Fondo	Año	
1	CONSTRUCCIÓN DE DOMO EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA COMUNIDAD DE SAN BUENAVENTURA (MANO DE OBRA)	SAN BUENAVENTURA	RECURSOS PROPIOS	2018	\$9,800.00
2	CONSTRUCCIÓN DE ESTUFA ECOLÓGICA A 20 FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2018	\$32,000.00
3	APOYO CON CALENTADOR SOLAR A 20 FAMILIAS DEL MUNICIPIO	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2018	\$107,000.00
4	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA COMUNIDAD DE SAN MIGUEL	SAN MIGUEL DE HIDALGO	RECURSOS PROPIOS	2018	\$ 6,300.00
5	CONSTRUCCIÓN DE REJAS DE ACERO EN EL CENTRO DE SERVICION MEDICOS MUNICIPALES, PROTECCIÓN CIVIL Y BIBLIOTECA	CABECERA MUNICIPAL DE EL LIMÓN	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2018	\$26,000.00
6	RESTAURACIÓN Y PINTURA DE PRADOS Y FACHADA , CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE BASQUETBOL, CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO PARA UNA DE LAS CANCHAS DE FUTBOL, CONSTRUCCIÓN DE GRADAS, CONSTRUCCIÓN DE MALLA PARA CANCHA DE FRONTENIS, ILUMINACIÓN PARA LA CANCHA DE FRONTENIS.	UNIDAD DEPORTIVA DE LA CABECERA MUNICIPAL DE EL LIMÓN	FONDO PARA EL DESARROLLO REGIONAL	2018	\$989,892.12
7	CONSTRUCCION DE BAÑOS EN EL PANTEON DE LA COMUNIDAD DE EL PALMAR DE SAN ANTONIO (MANO DE OBRA)	EL PALMAR DE SAN ANTONIO	RECURSOS PROPIOS	2018	\$10,200.00
8	VIDEO INSPECCIÓN VIDEOGRAFICA DEL POZO PROFUNDO LA PRESA DE LUIS	CABECERA MUNICIPAL EL LIMÓN	RECURSOS PROPIOS	2019	\$5,800.00

9	REHABILITACIÓN DEL POZO PROFUNDO LA CIÉNEGA	LA CIÉNEGA	RECURSOS PROPIOS	2109	\$18,500.00
10	CONSTRUCCIÓN DE PIZO FIRME EN EL JARDÍN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE SAN MIGUEL DE HIDALGO (MANO DE OBRA Y 6 m3 DE GRABA)	SAN MIGUEL DE HIDALGO	RECURSOS PROPIOS	2019	\$7,900.00
11	COLECTOR PRINCIPAL EN EL PALMAR DE SAN ANTONIO	EL PALMAR DE SAN ANTONIO	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2019	\$71,500.00
12	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN LA CALLE LERDO DE TEJADA DE LA CIÉNEGA	LA CIÉNEGA	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2019	\$6,800.00
13	SUSTITUCION DE RED SANITARIA EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA DE SAN JUAN DE AMULA	SAN JUAN DE AMULA	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2019	\$102,000.00
14	CONCRETO TEXTURIZADO EN LA CALLE MÉXICO	CABECERA MUNICIPAL EL LIMÓN	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2019	\$109,000.00
15	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN EL CALLEJÓN ALLENDE	CABECERA MUNICIPAL EL LIMÓN	\$10,500 APORTACION DE LOS VECINOS. \$9,500.00 RECURSOS PROPIOS	2019	\$20,000.00
16	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN LA CALLE ZARAGOZA	LA CIÉNEGA	\$5,500 APORTACION DE ARTURO DIAZ. \$4,800 RECURSOS PROPIOS	2019	\$10,300.00
17	PRIMERA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN DE DOMO DE LA ESCUELA TELESECUNDARIA (MANO DE OBRA)	LA CIÉNEGA	RECURSOS PROPIOS	2019	\$9,800.00
18	CONSTRUCCIÓN DE KIOSCO EN LA COMUNIDAD DE SAN BUENAVENTURA (APORTACION PARCIAL DEL MUNICIPIO)	SAN BUENAVENTURA	RECURSOS PROPIOS. EL RESTO LO APORTARON HIJOS AUSENTES	2019	\$100,000.00
19	CONSTRUCCIÓN DE RED SANITARIA E HIDRÁULICA EN LA CALLE MÉXICO	CABECERA MUNICIPAL EL LIMÓN	\$12,000 APORTACIÓN DE LOS VECINOS. \$30,500, FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2019	\$42,500.00
20	REHABILITACION DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA CANCHA DE FUTBOL	LA CIÉNEGA	RECURSOS PROPIOS	2019	\$19,500.00
21	REHABILITACIÓN DE EMPEDRADOS EN LA CIENEGA, SAN JUAN DE AMULA Y SAN BUENAVENTURA	LA CIENEGA, SAN JUAN DE AMULA Y SAN BUENAVENTURA	RECURSOS PROPIOS	2019	\$17,800.00
22	REHABILITACIÓN Y PINTURA DEL JARDÍN PRINCIAL	LA CIÉNEGA	RECURSOS PROPIOS	2019	\$21,000.00
23	CONSTRUCCIÓN DE VADO CON EMPEDRADO EN EL LA CALLE LERDO DE TEJADA	LA CIÉNEGA	\$20,000.00 EJIDO LA CIÉNEGA, \$37,500 RECURSOS PROPIOS	2019	\$57,500.00

24	SUSTITUCION DE RED HIDRÁHULICA Y CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN LA CALLE OJO DE AGUA	CABECERA MUNICIPAL DE EL LIMÓN	FAIS (FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL)	2019	\$29,500.00
25	PORTERIAS (PROVISIÓN E INSTALACIÓN), EN LA CANCHA DE FUTBOL	EL RODEO	RECURSOS PROPIOS	2019	\$8,500.00
26	REHABILITACIÓN DE RED HIDRÁHULICA EN LOS BAÑOS DE LA ALAMEDA MUNICIPAL	CABECERA MUNICIPAL DE EL LIMÓN	RECURSOS PROPIOS	2019	\$8,800.00

TOTAL

\$1,847,892.12

7.- TRANSPARENCIA LH DAVID JAVIER GONZÁLEZ GÓMEZ TITULAR

Transparencia es una oficina encargada de publicar información fundamental, así como de responder, en tiempo y forma, a las solicitudes de información. El principal objetivo es garantizar a toda persona, el acceso a la información que genera y posee el Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido por la normatividad en la materia.

La Unidad de Transparencia, se recibió en ceros, debido a que la administración pasada no entregó equipo, información, archivos, página ni contraseñas relacionados con esta área. El LH David Javier González Gómez inició como Titular el 26 de marzo de 2019 en las nuevas instalaciones.

El día 8 de abril de 2019 en la Sesión de Cabildo Novena, fue aprobado el convenio de adhesión para concentrar en un solo comité de Transparencia, al organismo público descentralizado municipal Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de El Limón con el Ayuntamiento de El Limón, Jalisco, mismo que se mandara al ITEI para su aprobación.

Se hicieron 35 Direcciones de Ayuntamiento con sus respectivos nombres de Administradores de estas Unidades, usuarios, contraseñas, correos electrónicos y teléfonos, las cuales deben entregar información de actividades mensualmente, incluyendo el DIF. Se crearon 14 unidades internas de la Unidad de Transparencia para trabajar en la Plataforma con los Artículos 8 y 15 respectivamente.

A lo largo de esta administración, **nos han llegado 201 solicitudes de información**, a las cuales se les ha enviado respuesta a los solicitantes en tiempo y forma. De esta cantidad se desglosa de la siguiente forma:

De enero a marzo internamente se les dio respuesta a 18 solicitudes.

En abril llegaron 14 Solicitudes las cuales fueron derivadas a las diferentes Unidades Administrativas quedando de la siguiente forma: Seguridad Publica 3, Presidente Municipal 1, Secretario General 2, Ingresos y Egresos 2, Contralor 1, Ecología y Medio Ambiente 2, Oficial Mayor 1, Deportes 1 y Transparencia 1.

En mayo llegaron 35 Solicitudes las cuales fueron derivadas a las diferentes Unidades Administrativas quedando de la siguiente forma: Secretario General 4, Seguridad Publica 8, Oficial Mayor 2, Contralor 1, Ecología y Medio Ambiente 2, Hacienda Publica 3, Ingresos y Egresos 2, Patrimonio Municipal 1, Registro civil 3, Presidente Municipal 4, Desarrollo Social 1, Transparencia 2, Instituto de las Mujeres 1, Obras Publicas 1.

En junio llegaron 50 Solicitudes las cuales fueron derivadas a las diferentes Unidades Administrativas quedando de la siguiente forma: Secretario General 1, Seguridad Publica 17, Ingresos y Egresos 3, Oficial Mayor 6, Hacienda Publica 2, Ecología y Medio ambiente 5, Patrimonio Municipal 1, Registro Civil 3, Protección Civil 1, Desarrollo Social 3, Transparencia 4, Regidores 1 y Obras Publicas 1.

Cabe señalar que de estas 99 Solicitudes que recibimos, 12 no fueron derivadas porque se contestaron directamente por Adriana, a 85 respuestas les tuvimos que realizar modificaciones sin cambiar su contenido y solo 2 respuestas se dejaron sin cambios para poder ser enviadas a los solicitantes.

En julio llegaron 45 solicitudes las cuales fueron derivadas a las diferentes Unidades Administrativas quedando de la siguiente forma: Secretario General 5, Seguridad Pública 3, Oficial Mayor 6, Contralor 1, Ecología y Medio Ambiente 4, Hacienda Pública 2, Obras Públicas 1, Transparencia 17, Sindicatura 1, Jurídico 2, Agua Potable 1, Instituto Municipal de la Mujer 1, Servicios Públicos Municipales 1. Cabe señalar que de estas 45 solicitudes que recibimos, 13 no fueron derivadas porque se contestaron directamente por Adriana, a 25 respuestas les tuvimos que realizar modificaciones sin cambiar su contenido y sólo 20 respuestas se dejaron sin cambios para poder ser enviadas a los solicitantes.

En agosto llegaron 43 solicitudes las cuales fueron derivadas a las diferentes Unidades Administrativas quedando de la siguiente forma: Oficial Mayor 2, Seguridad Pública 8, Ecología y Medio Ambiente 8, Registro civil 2, Ingresos y Egresos 4, Obras públicas 1, Juez municipal 2, Regiduría 1, Cultura 1, Desarrollo social 1, Agua potable 1, Secretario general 1, Servicios públicos municipales 1, Hacienda pública 2 y Oficial Mayor 1. Cabe señalar que de estas 43 solicitudes que recibimos, 7 no fueron derivadas porque se contestaron directamente por Adriana, a 17 respuestas les tuvimos que realizar modificaciones sin cambiar su contenido y solo 26 respuestas se dejaron sin cambios para poder ser enviadas a los solicitantes.

Cabe hacer mención que se está haciendo un esfuerzo grande para pasar de ser uno de los municipios menos transparentes al más transparente, aprovechando la disponibilidad del Titular quien sin sueldo adicional ha asumido esta responsabilidad con profesionalismo, ética y disposición. Junto con la Dirección de comunicación y el Regidor Gabriel Francisco Michel Barreto habrán de lograr el objetivo a más tardar en diciembre de este año.

8.- COMUNICACIÓN SOCIAL

NELSON GONZÁLEZ FIGUEROA

Titular

Ante la necesidad de informar se creó esta oficina cuyo titular la atiende sin cobrar un salario adicional por ello. Se adquirió una cámara para video y fotográfica y un celular para transmisiones en vivo y para grabar las sesiones de ayuntamiento y poderlas publicar en youtube. Próximamente se publicarán en nuestra página web.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.
LIAD. CESAR FIGUEROA CORONA**

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DEL 2018

- Los primeros días del mes de octubre se llevó a cabo la entrega-recepción, dónde se analizaron documentos diversos y patrimonio del municipio de El Limón, además se realizaron algunos cambios de oficina y reacomodo de documentos para eliminar todo lo que ya no estaba vigente.

También se revisó el material que se entregó del rastro municipal.

Otra actividad que se llevó a cabo en los primeros días de trabajo fue la comunicación con la Congregación Mariana Trinitaria, dónde se hicieron video-llamadas para explicarnos cómo trabajan y los beneficios que podemos obtener al trabajar con ellos, además de analizar información que nos hicieron llegar vía correo.

- A partir del 4 de octubre se comenzó a trabajar con el Programa de Adulto Mayor, dónde se atendieron llamadas de las personas que tienen dudas con la entrega de sus pensiones. Se realizaron constancias médicas de las personas que tienen problemas de salud, para que su representante pueda venir el día de la fecha de entrega a recoger su pensión, porque con una sola vez que falten a recibir la pensión se les da de baja del programa y es muy difícil volverlos a reactivar.
- Desde el 5 de octubre estoy en constante investigación con distintas dependencias para ver si hay convocatorias abiertas y acceder a los programas de apoyo, que puedan beneficiar el desarrollo social. Aunque en su mayoría, las convocatorias están cerradas.
- El 6 de octubre se hizo el enlace con SEDESOL, para que se pudiera coordinar la entrega de apoyos para el Adulto Mayor, con fecha del 11 de octubre. Además, conforme se iba acercando la fecha se atendían más asuntos en cuanto a este tema; fechas de entrega de apoyo, constancias médicas, actualización de datos personales, etc. Esta actividad se llevó a cabo durante varios días, hasta que se llegara la entrega de apoyos.
- El 7 de octubre se le dio publicidad a la Cartilla Militar y los requisitos para poder elaborarla.
- El 8 de octubre se llenó un formato de la Cartilla Militar.

- El 11 de octubre se llevó a cabo la entrega de apoyos para el Adulto Mayor. Se coordinó la entrega de apoyos, para que pudiera estar el personal de Bansefi y los de SEDESOL. Ese día es de mucha actividad.

Se imprimieron fotos de adultos enfermos, se entregaron constancias médicas, se apoyó con documentos personales y se atendieron llamadas.

Este día se llenó otro formato de una Cartilla Militar.



- El 12 de octubre era día festivo y realizamos labores de limpieza en el jardín municipal y además nos pusimos al corriente con nuestras actividades pendientes en la oficina.
- El 14, 15 y 16 de octubre se empezaron a atender personas adultas con problemas en sus tarjetas y en sus cobros, durante varios días, hasta que pudieron hacer su respectivo cobro.

El día 15 por parte de la tarde algunos integrantes de JIRA nos reunieron para informarnos sobre actividades que les corresponden realizar con los municipios.



- El 18 de Octubre fue la capacitación en SEDER para poder llenar los formatos de la gestión de la credencial agroalimentaria.



- El 19 de octubre se realizó un listado de los alumnos que utilizan el camión amarillo y se transmitió información a los padres de familia sobre su uso. Además, se llenó un formato de una Cartilla Militar. También visité a los papás de los estudiantes que utilizan el transporte escolar para informarles sobre la aportación voluntaria que tendrían que realizar para cubrir algunos gastos del transporte escolar, ya que El Municipio no contaba con los recursos necesarios para solventar todos los gastos.
- El sábado 20 y Domingo 21 tuvimos participación en las reuniones con grupos de agricultores, un día en la comunidad de La Ciénega y otro en las instalaciones de la CNC, para ver temas de análisis de suelos y su alimentación.



- El 22 de octubre se brindó información a los Adultos Mayores por atrasos en los depósitos de sus tarjetas.

También participe en la limpieza de un basurero clandestino que se tenía para el lado del Limonal, dónde los afectados tenían varios días exigiendo se resolviera ese problema.



- El día 23 de octubre se atendieron dudas de adultos mayores, además llenamos unos formatos para la XV zona militar.

También visité algunos negocios personalmente, para que los dueños o encargados estén enterados con quién se pueden dirigir en cuanto a los apoyos de gobierno,

asesoría administrativa y además informarles sobre el programa de Jóvenes Construyendo El Futuro.

PRE-REGISTRO JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO				
NO.	NOMBRE O RAZON SOCIAL	NOMBRE DE ENCARGADO	DOMICILIO	FIRMA
1	Novedades Lupita	Ella Verónica Galindo F.	Hidalgo # 51 A	[Firma]
2	Campo Center	Alvaro Flores Villaseñor	Hidalgo # 15 A	[Firma]
3	Asociación Guadalupe	Alajandro Michel Fuentes		
4	DIF			
5	Papelería Doraly	Vanesa García Gallardo	Morelos # 2	Vanesa García
6	Alimentos Mari	Roberto Maca Saltero	Morelos # 45 B 302	[Firma]
7	Tortillería La Abasco	Zamorán Zamorano	Morelos # 44 321-381 3523	[Firma]
8	Comunicación Santos	Carlos Sánchez Comacho	Morelos # 45 3170005	[Firma]
9	Almacén Freddy	Josue Alfredo Coronado G.	Morelos # 45 3170005	[Firma]
10	CAMP HOOPER calle...	En. José Hernández II	Morelos # 45 3170005	[Firma]
11	Alimentos Don Chuy	J. Jesús Hernández Salano	Morelos # 27 303421	[Firma]
12	Alimentos J.J. de la Torre	Josue Moises de la Torre	Aldama # 44	[Firma]
13	Super Express	Magali Treviño Hernández	Morelos # 5 327-3853210	[Firma]
14	Capitolio	Eric Rafael Comacho Z.	Bernalillo # 2,100	[Firma]
15				

- A partir de los días 24, 25,26 de octubre se atendieron necesidades de adultos mayores, se atendió a ganaderos y agricultores que traían documentación para una convocatoria sobre apoyos en cuestión de semillas, alambres, biofertilizantes, etc. También se llenaron 2 cartillas militares.

En estos mismos días estaba colaborando por las tardes en los preparativos para el festival del día de muerto, en la elaboración de calaveras, ventas de cerveza, etc.



- El 29 de octubre se llenaron otros formatos de la cartilla militar, se atendió a ganaderos y agricultores, se resolvieron dudas de adultos mayores y este día llegó un camión de despensa y me tocó participar para descargarlo.

Además, se realizó una convocatoria para que asistieran a una reunión los comerciantes el día lunes 31.

- El 30 de octubre salí a Guadalajara a la 15/va zona militar para entregar las cartillas que se habían solicitado.

- El 31 de octubre se llenaron unos formatos de SEDIS, se continuó con el trámite de la CMT y se atendieron problemas de adulto mayor. En la tarde se realizó una junta con los comerciantes del centro para escuchar dialogar y escuchar propuestas de cómo mejorar la economía del pueblo.

UNION DE COMERCIANTES EL LIMÓN

DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO 29/10/2018

LISTA DE ASISTENCIA

NO.	NOMBRE	NO. TELEFONO	FIRMA
1	Gibrán Ibarra R	321-106-5536	G. Ibarra
2	JUAN CARLOS CASILLAS J.	321 1052550	J. CASILLAS
3	MARIA ISABEL Gonzalez Salazar	321 1032673	M. I. Salazar
4	Edith Emory Rojas	321 1006705	Edith E. R.
5	Esmeralda Ramos	321-1065328	Esmeralda Ramos
6	ROSELLE TRUJILLO HERNANDEZ	3173851290	Roselle T.H.
7			
8	José Carlos R	321 1007150	José Carlos R.
9	JULIO CESAR GARCIA ZEIMEDO	321 1056503	J. C. Garcia
10			

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DEL 2018

- El 1 de Noviembre comparé los precios de la Congregación Mariana Trinitaria para ver los subsidios que ofrecen en la compra de materiales. En la tarde apoyé en el panteón a recoger mueble y repartir canela.
- El 2 de Noviembre apoyé en la elaboración de un carro alegórico y por la tarde en la venta de cerveza.



- El 5 de Noviembre solicité información a SNA (Servicio Nacional de Autoempleo) por el momento no había programas para el municipio, además de consultar a otras dependencias y ver si estaban abiertas ventanillas.

Por la noche se realizó una convocatoria con agricultores de San Miguel a una reunión informativa sobre insumos para el campo y se aprovechó para informar sobre el programa de Cemento y Mortero con subsidios.



- El 6 de Noviembre a las 12 del día tuve reunión con Desarrollo Económico en Autlán, para saber cómo están trabajando en esa área y aplicar lo que funcione a El Municipio de El Limón, además de conseguir el trabajar en equipo para acceder a más recursos.
- El 7 de Noviembre oriente en la elaboración del proyecto del rio en San Miguel.

Se brindó información a los Adultos Mayores en el cambio de tarjetas vencidas.

- El 8 de Noviembre se recibió el pago de material de algunas personas del Grupo comunitario.
- El 9 de Noviembre se orientó a adulto mayor sobre los depósitos del programa Federal y también se apoyó a beneficiaria de PROSPERA.
- El 12 de Noviembre se hizo el llenado del acta de asamblea de la CMT (Congragación Mariana Trinitaria) y formatos para hacer nuestro primer pedido de cemento para grupos comunitarios.

Además de realizar actividades de jardinería.

- El 13 de Noviembre se recabaron las firmas de mesa directiva e integrantes de grupo comunitario, se escanearon documentos y se enviaron por correo electrónico. Además, realice actividades de jardinería.
- El 14 de Noviembre Se aprobó el primer pedido de cemento y se depositó la cantidad de \$179,459.00 se solicitó material para El Palmar y El Limón. Además, me reuní con el de promoción económica de El Grullo, para tratar de trabajar en conjunto.
- El 15 de Noviembre se atendió a personas adultas con problemas en sus tarjetas y en sus cobros.

Además de surtir de material a los de jardinería.

- El 16 de Noviembre elaboré la exposición para la reunión de comerciantes en la Casa de La Cultura a las 4:30 P.M.

Llenado de solicitud, formatos y contrato de comodato de vehículo para estudiantes.



- El 19 de Noviembre. Día no laborable. En la mañana adornamos la calle principal con lazos y por la tarde-noche acomodo de sillas.



- El 20 de Noviembre participé en la venta de cerveza y micheladas para recabar fondos para la música y palo encebado.



- El 21 de Noviembre se atendió a adulto mayor y se resolvieron dudas sobre pedido de cemento. Se dio información a beneficiario de PROSPERA.
- El 22 de Noviembre se brindó información a los Adultos Mayores por atrasos en los depósitos de sus tarjetas y preparación de temas para la organización del tianguis.

- El día 23 de Noviembre se atendieron dudas de Adultos Mayores, PROSPERA, reunión con los comerciantes para darles asesoría y afinar detalles del tianguis.



- El día 26 de Noviembre se apoyó a beneficiario de PROSPERA, se atendieron necesidades de adultos mayores y se les aviso a solicitantes de cemento fecha de entrega de material.
- El día 27 de Noviembre descargue material de CMT, 5 camiones, 3 en El Palmar y 2 en Las Bodegas de El Limón y repartirlo a los beneficiarios.



- El día 28 de Noviembre asesoré a negocios. Organicé detalles sobre el tianguis, atendí a beneficiario de PROSPERA y entregué de material que faltaba.
- El día 29 de Noviembre acudí a reunión de PROSPERA en Casimiro Castillo. Cabe mencionar que siempre se atienden personas de la tercera edad que necesitan apoyo para resolver problemas sobre sus pensiones, estoy al pendiente de los programas sociales para informar a los beneficiarios sobre la entrega de apoyos, se tiene una buena relación con los comerciantes, por lo tanto los asesoro para que lleven una mejor administración de los negocios, también continuamente realizo trabajo de jardinería y apoyo en cultura.

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DEL 2018

- El 1 de Diciembre apoyé en organización y el inicio del tianguis.



- El 3 de Diciembre Se brindó información a los Adultos Mayores sobre fecha de entrega de apoyo al igual que a los regidores y delegaciones. Informe sobre precios de calentadores solares, cemento, asesoría a comerciantes, también hicieron constancias médicas y se mandaron con el Dr. Daniel para firmas y sello, se solicitó vale de gasolina a Tesorería para seguridad pública para el traslado de Bansefi.
- El 4 de Diciembre. Se brindó información a los Adultos Mayores, Informé sobre calentadores solares, sobre precios de cemento y comerciantes, se entregó vale de gasolina a seguridad pública para el traslado de Bansefi.
- El 7 de Diciembre Se entregó constancias médicas, fotografías de adultos enfermos y a las 10 de la mañana fue el apoyo Federal a los adultos mayores que reciben en efectivo.

Se brindó información a los Adultos Mayores en el cambio de tarjetas vencidas.



- El 10 de Diciembre se orientó a adulto mayor sobre los depósitos y cambio de tarjeta vencida, se le avisó a las vocales del programa PROSPERA sobre fecha de entrega del apoyo.
- El 11 de Diciembre se atendieron dudas de adultos mayores, PROSPERA, reunión con los comerciantes para darles asesoría y afinar detalles sobre fiestas.
- El 12 de Diciembre se recibió el pago de material de algunas personas del grupo comunitario, organicé el acomodo de lugares para puestos en fiestas.
- El 13 de Diciembre se orientó a adulto mayor sobre los depósitos del programa Federal. Este día también se apoyó a beneficiaria de PROSPERA, solicité vale de gasolina a Tesorería para seguridad pública para el traslado de Bansefi.
- El 14 de Diciembre se hizo el llenado del acta de asamblea de la CMT (Congragación Mariana Trinitaria) y formatos para hacer el segundo pedido de cemento para grupos comunitarios. Se brindó información a los Adultos Mayores en el cambio de tarjetas vencidas y se entregó vale de gasolina a seguridad pública para el traslado de Bansefi.
- El 17 de Diciembre se recabaron las firmas de mesa directiva e integrantes de grupo comunitario, se escanearon documentos y se hizo el llenado de formatos para enviar por correo electrónico. Se brindó información a los Adultos Mayores en el cambio de tarjetas vencidas y además a las 10 de la mañana a la 1 pm de la tarde se entregó el apoyo a beneficiarias del programa Prospera.



- El 18 de Diciembre se aprobó el segundo pedido de cemento y se depositó la cantidad de \$ 81,636.00 se solicitó material para San Juan de Amula y El Limón. Además, se atendió a personas adultas con problemas en sus tarjetas y en sus cobros.
- El 19 de Diciembre se brindó información a los Adultos Mayores sobre la visita de SEDIS en su domicilio, solicitamos a los regidores y delegación de San Juan el apoyo para su difusión.
- El 20 de Diciembre se brindó información a los Adultos Mayores en el cambio de tarjetas vencidas. Acudí a la junta con los directores de todo el distrito 18 a las 11:00 a.m. en la presidencia de Autlán en donde se analizó y se presentó el DIAGNOSTICO FODA de Desarrollo Económico de cada municipio.
- El 21 de Diciembre se atendió a adulto mayor y se dio información a beneficiario de PROSPERA.
- El 21,22 y 23 de Diciembre se visitó en su domicilio a los Adultos Mayores que reciben apoyo del gobierno del estado en coordinación de personal de la SEDIS a los adultos se entregó en efectivo su ultimo apoyo, una despensa, una cobija y se les informo que este programa pasara al gobierno federal.





- El día 26 de Diciembre Descarga de material de CMT 1 camión de cemento en San Juan de Amula y repartirlo a los beneficiarios.



- El día 27 de Diciembre Descarga de material de CMT 1 camión en Las Bodegas de El Limón y repartirlo a los beneficiarios.



- El día 28 de Diciembre asesoría a negocios. Organización del tianguis, atendí a beneficiario de PROSPERA, entrega de material.
- El día 31 de Diciembre se brindó información a los Adultos Mayores en el cambio de tarjetas vencidas y sobre beneficiarios del programa estatal.

Cabe mencionar que siempre se atienden personas de la tercera edad que necesitan apoyo para resolver problemas sobre sus pensiones, estoy al pendiente de los programas sociales para informar a los beneficiarios sobre la entrega de apoyos, se tiene una buena relación con los comerciantes, por lo tanto, los asesoro para que lleven una mejor administración de los negocios y la organización del tianguis y también continuamente realizo trabajo de jardinería.

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE ENERO DEL 2019

- El 1,2 y 3 de Enero estaba con el acomodo de algunos puestos en el jardín principal y con los cobros, y con la organización del Barco de los Comerciantes, además de brindar atención a los adultos mayores.

El 4 de Enero organicé el Barco de los Comerciantes para las fiestas de El Limón.





- El día 7 y 8 de Enero recabé la Cooperación con los Comerciantes para el Castillo del día 8 de Enero.





- El 14,15,16,17,18 de Enero comencé con la redacción para el Reglamento del Área de Desarrollo Social y Económico. Se atendió a personas adultas con problemas en sus tarjetas y se brindó información sobre los Apoyos de adulto mayor.
- El 19 y 26 colaboré con la venta de verdura en el Tianguis para que no se desanimarán los comerciantes que siguen asistiendo a vender.



- El 21, 22,23,24, 25, 28, 30 y 31de Enero se atendió a adultos mayores y se comenzó con el registro y asesoría a los Jóvenes y Negocios del programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Cabe mencionar que siempre se atienden personas de la tercera edad que necesitan apoyo para resolver problemas sobre sus pensiones, estoy al pendiente de los programas sociales para informar a los beneficiarios sobre la entrega de apoyos, se tiene una buena relación con los comerciantes, por lo tanto, los asesoro para que lleven una mejor administración de los negocios y la organización del tianguis y también continuamente realizo trabajo de jardinería.



REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DEL 2019

VIERNES 01, LUNES 04, MARTES 05, MIÉRCOLES 06, JUEVES 07, VIERNES 08, SÁBADO 09, LUNES 11, MIÉRCOLES 13, JUEVES 14, VIERNES 15, LUNES 18, MARTES 19, MIÉRCOLES 20, JUEVES 21, VIERNES 22, SÁBADO 23, LUNES 25, MARTES 26, MIÉRCOLES 27.

Atención a adultos mayores sobre la entrega de apoyos e información sobre la solución de las tarjetas vencidas.

Registro de becarios y tutores en el programa Jóvenes Construyendo El Futuro.

Realizar pedidos de Cemento, Mortero y Calentadores.

JUEVES 07

Capacitación de "Como ser un ayuntamiento exitoso".



MARTES 12

Limpieza junto con los de Jardinería en la comunidad de La Ciénega.



SABADO 16.

Entrega de apoyos adulto mayor, asistencia de Eliel Pardo, Servidores de la Nación y Secretaría de Bienestar.





MARTES 19

Capacitación del programa de INAPAM en GDL.



JUEVES 28

Reunión en La Laja con personal de SADER federal y estatal, presidentes y directores de fomento agropecuario de los municipios de la Región Costa Sur, Norte y Sierra de Amula, dónde se analizaron temas sobre los programas que iban a llegar a esta zona.



Cabe mencionar que siempre se atienden personas de la tercera edad que necesitan apoyo para resolver problemas sobre sus pensiones, estoy al pendiente de los programas sociales para informar a los beneficiarios sobre la entrega de apoyos, se tiene una buena relación con los comerciantes, por lo tanto, los asesoro para que lleven una mejor administración de los negocios y también continuamente realizo trabajo de jardinería.



LISTA DE JÓVENES BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA JÓVENES CON FUTURO EN FEBRERO 2019

NO	NOMBRE
1	MARIO ALEJANDRO FRANCO ESCOBAR
2	ANA CAROLINA LOMELI RAMIREZ
3	TERESA ZERMEÑO HERNANDEZ
4	MARIELA ARIZBETH VERA BARRRAGAN
5	RAQUEL FIGUEROA GALINDO
6	KEISHA JUNELY PIÑA ACOSTA
7	NALLELY VARGAS LARIOS
8	PAOLA MONSERRAT RODRIGUEZ RODRIGUEZ
9	EDGAR FIGUEROA CORONA
10	MARTHA ELIZABETH HERNANDEZ MARTINEZ
11	MARIA GUADALUPE GARCIA JAIME
12	JOSE EFRAIN ZAMORA ZAMORA
13	FRANCISCO JOSE CARDENAS GONZALEZ
14	ANGELA YOANA DAVID PUENTES
15	CAROLINA SANCHEZ ZAMORA
16	DARIAN YAJHAIRA MORENO RODRIGUEZ
17	LIZBETH ALEJANDRA CAPRISTO BAUTISTA
18	ARMANDO CAMPOS VILLASEÑOR
19	JUAN BERNARDO MARTINEZ RIVERA
20	OSCAR ALEJANDRO VELAZCO PLAZOLA
21	HERMINIA GUADALUPE GUZMAN GRAJEDA
22	SANDRA RAMIREZ ARAIZA
23	ALEJANDRA MICHEL LOPEZ
24	ALEJANDRO SOLIS PUENTES
25	ANA CRISTINA LARA LOPEZ
26	CRISTIAN ALEJANDRO MORENO NAVARRO
27	EMMANUEL PARRA FRANCO
28	JOSE IGNACIO MORALES GARDUÑO
29	JAIME COVARRUBIAS MARTINEZ
30	JUAN CARLOS SALAZAR DURAN
31	JULISSA ISABEL HERNANDEZ BARAJAS
32	KAROL ISAMARA GONZALEZ ZAMORA
33	MARIO ALBERTO MORENO NAVARRO
34	KAROL RODRIGUEZ GRAJEDA
35	ROGELIO LOPEZ VARGAS

36	OSCAR LOPEZ VARGAS
37	ALEJANDRO LOPEZ VARGAS
38	JOSE EDUARDO MARTINEZ ZAMORA
39	ANAHEL COVARRUBIAS PELAYO
40	AZUCENA YERALDIN MICHEL RAMIREZ
41	EDGAR GONZALO RENTERIA GARCIA
42	JOSE MANUEL SANCHEZ VARGAS
43	JESUS SANCHEZ VARGAS
44	ESMERALDA RUBI HRNANDEZ FLORES
45	MARY CRUZ HERNANDEZ FRANCO
46	LIZZET ORTEGA CAMBEROS
47	GUSTAVO URIEL MEDRANO MICHEL
48	MARIELA ALMARAZ RAMOS
49	NALLELY ZULEIMA CARDENAS QUINTERO
50	MARIA ISABEL HERNANDEZ ANDRADE

**LISTA DE TUTORES BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA
JÓVENES CONSTRUYENDO FUTURO EN EL MES DE
FEBRERO DEL 2019**

1	MARIBEL LOPEZ CAMBEROS
2	RICARDO LOPEZ DIAZ
3	CESAR HILARIO PIÑA ORTIZ
4	JESUS GRAJEDA GONZALEZ
5	ARACELI COBIAN MERCADO
6	ESTEPHANY REBECA RAMIREZ BARAJAS
7	TERESA PEREZ FLORES
8	JUANA ELVIRA CARDENAS GONZALEZ
9	H. AYUNTAMIENTO EL LIMON
10	DIF
11	ANABEL GRAJEDA PEREZ
12	OBDULIA IBARRA HINOJOSA
13	ROSA GRAJEDA GONZALEZ
14	FERNANDO FIGUEROA GONZALEZ
15	CLAUDIO GIOVANI GONZALEZ HERNANDEZ
16	LAURA LETICIA DOMINGUEZ HERNANDEZ
17	JOSE JUVENTINO MARTINEZ VAZQUEZ
18	MARIA DEL ROSARIO LOPEZ
19	OFELIA GONZALEZ IBARRA

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DEL 2019
VIERNES 01, LUNES 04, MIÉRCOLES 06, SABADO 10, LUNES 11, MARTES
12, MIERCOLES 13, JUEVES 14, VIERNES 15, SABADO 16, JUEVES 21,
LUNES 25,

Realice actividades del programa Jóvenes Construyendo El Futuro, enviando requisitos, aclarando dudas, revisando plataformas, recibiendo documentación y completarlas.

Hacer las tarjetas de INAPAM.

Atención a adultos mayores.

Supervisión del área de Jardinería.



MARTES 05

Reunión en Autlán para la firma de convenios para el Desarrollo Económico, Turístico y Agropecuario de la Región.



JUEVES 07

Descarga de cemento y mortero en el Limón.



VIERNES 08

Descarga de los pedidos de cemento y mortero en la Localidad de La Ciénega y El Palmar.



JUEVES 14

Firma de convenio de colaboración en Autlán.



LUNES 18

Juntar la basura en la comunidad de La Ciénega.



MIERCOLES 20

Preguntar en el Servicio Nacional de Empleo por los programas existentes como el de Transformación de Materia Prima
Cotización del hule y vidrio del costado derecho parte de atrás del transporte escolar.



MIERCOLES 21

Participación en el evento de Adulto Mayor en San Miguel.



JUEVES 21

Capacitación por parte del área de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, para la aplicación de encuestas a los ciudadanos de El Limón y recabar información sobre las principales necesidades que tiene la población.



VIERNES 22

Aplicación de las encuestas en la población de La Ciénega, El Limón y El Palmar.

SABADO 16, JUEVES 21, LUNES 25, MIERCOLES 27, JUEVES 28

Realice actividades del programa Jóvenes Construyendo El Futuro, enviando requisitos, aclarando dudas, revisando plataformas, recibiendo documentación y completarlas.

Investigación sobre el programa del Consejo Estatal de Promoción Económico.

MARTES 26

Entrega del pedido de tinacos en las bodegas de El Limón.



VIERNES 29

Reunión de FOJAL en Autlán, explicación de cómo los comerciantes, empresario y grupos de mujeres organizados pueden acceder a los créditos para impulsar el desarrollo de sus negocios.



OTRAS ACTIVIDADES

Actividades de Limpieza



Reuniones de escuelas de campo.



REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DEL 2019

Algunas de las actividades que se realizan constantemente en las oficinas de Desarrollo Social y Económico son:

- Programa de Jóvenes Construyendo El Futuro, registrando Jóvenes y Tutores.
- Atención a Adultos Mayores con problemas en sus entregas de Apoyos.
- Se realizan Cartillas Militares.
- Pedidos de Cemento, tinacos y calentadores.
- Tarjetas de INAPAM.

- Apoyo a comerciantes limonenses.

03 de ABRIL DE 2019

Se llevó a cabo una reunión y capacitación para aplicar en un programa de transformación de la materia prima.



11 de abril de 2019

Evidencias de las capacitaciones del programa de Jóvenes Construyendo el Futuro.



13 DE ABRIL DE 2019
ENTREGA DE APOYOS DE ADULTO MAYOR



REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MAYO DEL 2019

Algunas de las actividades que se realizan constantemente en las oficinas de Desarrollo Social y Económico son:

- Programa de Jóvenes Construyendo El Futuro, registrando Jóvenes y Tutores.
- Atención a Adultos Mayores con problemas en sus entregas de Apoyos.
- Se realizan Cartillas Militares.
- Pedidos de Cemento, tinacos y calentadores.
- Tarjetas de INAPAM.
- Apoyo a comerciantes limonenses.

06 DE MAYO DE 2019
ENTREGA DE TINACOS



09 DE MAYO DE 2019
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLATICA INFORMATIVA DEL
PORGRAMA DE SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO



TRABAJOS SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO AUTLÁN 10 DE MAYO





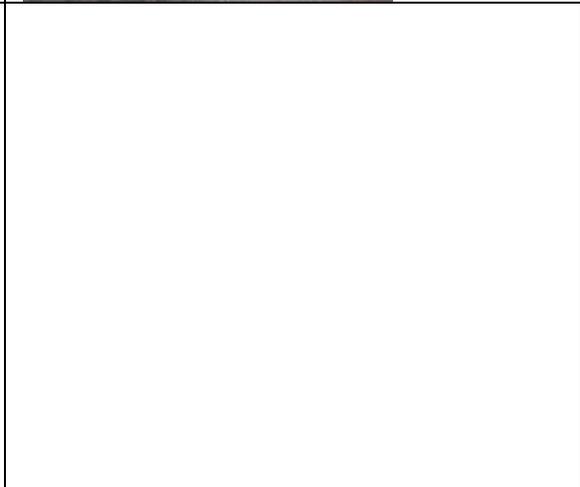
REUNION DE FOJAL 14 DE MAYO 2019



**14 DE MAYO DE 2019
ENTREGA DE CEMENTO**



24 DE MAYO DE 2019
EVIDENCIAS DEL PROGRAMA DE JFC





31 DE MAYO DE 2019
ENTREGA DE APOYOS DE ADULTO MAYOR, DISCAPACITADOS Y BECAS
BENITO JUÁREZ



REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2019

Algunas de las actividades que se realizan constantemente en las oficinas de Desarrollo Social y Económico son:

- Programa de Jóvenes Construyendo El Futuro, registrando Jóvenes y Tutores.
- Atención a Adultos Mayores con problemas en sus entregas de Apoyos.
- Se realizan Cartillas Militares.
- Pedidos de Cemento, tinacos y calentadores.
- Tarjetas de INAPAM.
- Apoyo a comerciantes limonenses.
- Cronograma de actividades de vehículos de Transporte Escolar.

08 DE JUNIO DE 2019 CONCURSO DE DIBUJOS



REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2019

Algunas de las actividades que se realizan constantemente en las oficinas de Desarrollo Social y Económico son:

- Programa de Jóvenes Construyendo El Futuro, registrando Jóvenes y Tutores.
- Atención a Adultos Mayores con problemas en sus entregas de Apoyos.
- Se realizan Cartillas Militares.
- Pedidos de Cemento, tinacos y calentadores.
- Tarjetas de INAPAM.
- Apoyo a comerciantes limonenses.

- Cronograma de actividades de vehículos de Transporte Escolar.
- Seguimiento del Programa de Empleo Temporal 2019 en área de ventas en Empresas Limonenses.
- Difusión y registro de solicitantes para el Programa de Empleo Temporal en la limpieza de carreteras 2019.

03 AL 11 DE JULIO DE 2019
DIFUSION Y APOYO PARA ELABORAR PROYECTOS A MUJERES, EN EL PROGRAMA DE FUERZA MUJER

	
---	--

04 DE JULIO DE 2019
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL EN EL ÁREA DE VENTAS EN EMPRESAS LIMONENSES

	
---	--



16 DE JULIO DE 2019
DIFUSION Y REGISTRO DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL PARA LIMPIEZA DE CARRETERAS 2019



31 DE JULIO DE 2019
ENTREGA DE CONSTANCIAS DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL EN EL AREA DE VENTAS 2019





REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2019

Algunas de las actividades que se realizan constantemente en las oficinas de Desarrollo Social y Económico son:

- Programa de Jóvenes Construyendo El Futuro, registrando Jóvenes y Tutores.
- Atención a Adultos Mayores con problemas en sus entregas de Apoyos.
- Se realizan Cartillas Militares.
- Pedidos de Cemento, tinacos y calentadores.
- Tarjetas de INAPAM.
- Apoyo a comerciantes limonenses.
- Cronograma de actividades de vehículos de Transporte Escolar.
- Difusión y registro de solicitudes del programa Jalisco Te Reconoce, para personas adultas mayores de 60 años.
- Seguimiento del Programa de Empleo Temporal en la limpieza de carreteras 2019. Se benefició a un total de 30 personas del municipio de El Limón.

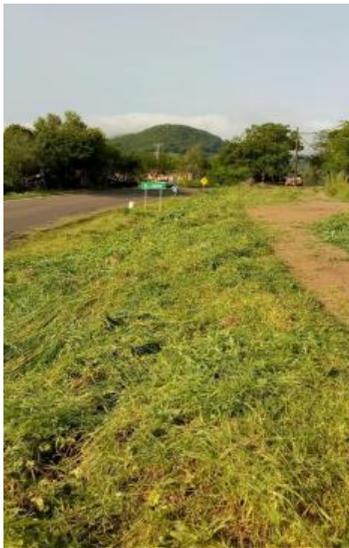
16 DE AGOSTO DE 2019

APOYO CON LA DOCUMENTACION DE ADULTOS MAYORES Y ORGANIZACION PARA LA ENTREGA DE APOYOS DEL GOBIERNO FEDERAL





12 AL 23 DE AGOSTO 2019
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL EN LA LIMPIEZA
DE CARRETERAS Y ESPACIOS PUBLICOS



10 Y 11.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



El nuevo gobierno constitucional El Limón 2018 – 2021 entró en funciones a primera hora del día 1 de octubre del presente año, comenzando así una nueva etapa para nuestro municipio y nuestro país, contribuyendo a la cuarta transformación a base de trabajo, compromiso y honestidad en las nuevas gestiones.

- Abriendo la administración se comenzó con el ejercicio de entrega recepción de documentos y expedientes físicos y digitales del área de Fomento Agropecuario y de Ecología, así como herramientas de trabajo, equipos de cómputo muebles etc.
- Se procedió a dar lectura de cada documento del área de ecología, comodatos, convenios, reglamento, comodatos, observaciones del relleno sanitario etc., con el fin de entender y empaparme de lo que estaría trabajando en mi área de trabajo.
- Me reuní con el personal de aseo público en el centro de acopio para presentarme y comentar un poco de las labores y escuchar a los muchachos.
- Me contactó una empresa gestora de apoyos agropecuarios llamada PROYECTOS Y SERVICIOS ZACATECAH y acordamos que ellos nos gestionarían apoyos para nuestro agricultores y ganadero a partir del próximo año. Comencé a dar gestión y difusión de dichos apoyos ofrecidos en redes sociales, la ganadera local y el ejido El Limón.
- Analizar inventario de alumbrado público y determinar el consumo de KW/hora por día en todo el municipio.
- Reacomodo y mudanza de oficinas

- 11 de octubre. Asistencia al taller de capacitación en el municipio de Tecolotlán sobre la credencialización de productores para el trámite de la credencial agroalimentaria.
- Asistir al centro de acopio a revisar el personal.
- Atender queja de un tiradero clandestino en el Limonal y procedimos a



eliminarlo recogiendo la basura.

- Asistencia a taller de Cromatografía por parte del Dr. Sebastiao Piñeiro en el salón CNC y posteriormente en la Localidad de la Ciénega



- Reunión en la casa de la cultura con el personal de la JIRA.



- Taller de capacitación nuevamente para la credencialización Agroalimentaria en las oficinas de la SEDER en Guadalajara.



- Presté apoyo a JIRA con un grupo de niños de la telesecundaria de San Miguel en el evento de monitores. En dicho evento se habló sobre la calidad de agua y su forma de monitorearla asistiendo grupos de varios municipios.
- Reunión en la Ganadera de El Limón con los productores donde personal de la JIRA dio charla sobre los sistemas Silvopastoriles y se comenzó a formar una escuela de campo de BIOPASOS.
- Asistencia a la quinta sesión del consejo administrativo de la JIRA donde se eligió nuevo presidente del consejo y se realizó una preagenda de trabajo.



- Reunión con personal de aseo Publico
- Hacer y colocar lazos para el Festival de día de muertos. Poner escenario, vender de bebidas para recabar fondos para los gastos del Festival



- Atender solicitudes de poda y derribo de arboles
- Atender denuncia de un tiradero clandestino en un arroyo en la comunidad de la Ciénega, se procedió a recoger la basura con apoyo de personal de Aseo Público



NOVIEMBRE

- Brindar apoyo por el festival de día de muertos. Vendimia de bebidas en el kiosco
- Encargar y organizar pedidos y entrega de envases



2 Reunión con productores de San Miguel

y materiales para la venta de bebidas.

- Reunión en San Miguel con agricultores y ganaderos donde le di difusión a algunos apoyos agropecuarios para el próximo año (2)
- Atender en ventanilla a productores (escanear, archivar y enviar por correo la información a la empresa gestora)
- Junto con personal de la JIRA acudimos y analizamos en campo la calidad del agua potable de el pozo de la estancia. (1)
- Constantes inspecciones hacia el personal de centro de acopio para comprobar su asistencia.
- Segunda reunión la ALG con ganaderos y BIOPASOS sobre los principales problemas que afecta a los productores de ganado (3).



1 Análisis fisicoquímico de agua del pozo de la estancia



3 Segunda reunión en ALG

- Visita a las oficinas de la SEMADET en El Grullo para dar los primeros pasos para la reapertura del relleno sanitario.
- Visita al relleno sanitario para tomar evidencias y posteriormente elaboré un oficio con un informe parcial del relleno y lo llevé a SEMADET de El Grullo solicitando la reapertura de nuestro relleno sanitario (4).

- Brindé apoyo en venta de bebidas por parte del ayuntamiento y realicé los



pedidos de lo que vendimos.

- Atendí solicitudes de podas de árboles en El Limón y La Ciénega y acudí a un nuevo tiradero en el limonal.
- Elaboré un reporte sobre el sistema de aseo

4 Visita al relleno sanitario

público municipal para

hacerlo llegar a la diputada Mónica Almeida que fue quien lo solicitó (5).

Asistencia y participación con Christel y Ana Lilia al taller de educación ambiental impartido por JIRA en Autlán de la Grana donde comencé a definir que realizaría



una campaña de separación de residuos para el año 2019 (6).



6 Taller de educación ambiental

- En la reunión de la Cámara de Comercio hice una invitación a una proveedora de desechables biodegradables quien expuso sus productos a los comerciantes limonenses, esto con motivo de la prohibición de las bolsas plásticas, unigel y popotes en el 2019 (7).



7 *Material biodegradable*



8 *Árbol autorizado para derribo*

- Atendí solicitud de derribo de un cedro rojo (*Cedrela odorata*) que está ubicado frente a la entrada de la escuela primaria 315 Juan Escutia. Dicho árbol ha causado daños a la propiedad tanto pública como privada (8). Aunque cumple con las características para derribo según la NAE SEMADES 001/2003; se recomendó realizar únicamente una poda intensa para hacer un control radicular, pues el árbol presta servicios ambientales, es una especie sujeta a protección especial por la SEMARNAT.

ENERO



- Venta constante de material del centro de acopio.
- Limpia de basura del libramiento de San Miguel y parte



del río.



- Sesión para la conformación del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural



- Limpieza de calles del San Juan de Amula y la unidad deportiva de la misma localidad



FEBRERO

- Asistencia a la reunión anual de la asamblea de la Asociación ganadera local donde nos presentamos y nos pusimos a las ordenes en asuntos de interés para los ganaderos.



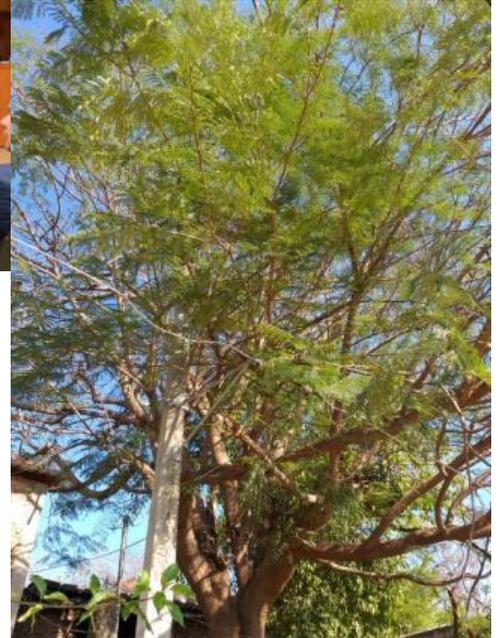
- Derribo de 3 árboles de uva en las bodegas del ejido por parte del personal de aseo público debido a que sus raíces estaban ocasionando daños a la infraestructura del lugar.
- Asistencia a un foro sobre sitios RAMSAR en el centro universitario CUSUR en representación del Presidente. La intención era tener claro que es un sitio de este tipo y los beneficios ecológicos y de potencial económico que se pueden desarrollar en ellos, es este caso la Presa Las Piedras.



- Se mandó oficio a la Comisión Federal de Electricidad para solicitar la poda de un árbol en calle

Pino Suarez # 64, dicho árbol estaba interfiriendo con el cableado eléctrico y comprometía el suministro de energía a los hogares de la zona.

- Adquisición de mil folletos para el fomento a la cultura de la separación y disposición adecuada de los residuos sólidos en nuestro municipio.
- Otorgamiento de permiso de quema en zona urbana en calle Ponciano Urzúa.



- Asistencia al taller estatal de capacitación de espacio de cultura del agua.



- Asistencia a la reunión mensual del Consejo regional de Desarrollo Rural Sustentable.



MARZO

- Limpieza manual de maleza y basura en el arroyo del puente amarillo con el apoyo del personal de aseo público.



- Adquisición de 10 tambos de 200 litros, mismos que fueron distribuidos en todo el municipio para depositar los residuos sólidos.
- Reunión sobre sanidad pecuaria y rastros municipales donde asistió su servidor y el inspector pecuario el M.V.Z Rodolfo Michel en la presidencia de Autlán de Navarro.
- Conformación del gabinete de prevención social
- Modificación del reglamento de Ecología
- Segunda sesión del Consejo Municipal para el desarrollo rural Sustentable



- Elaboración del acta de la segunda sesión de consejo de desarrollo rural sustentable
- Atender queja de una persona que tira basura a en arroyo en la comunidad de La Ciénega
- Dar lectura a las condiciones generales del trabajo



2 imagen 1

29 de Abril del 2019; Reunión en Tonaya con directores de ecología y personal de educación ambiental para definir detalles de acopio de residuos electrónicos. (imagen 1)



Ilustración 3

29 de Abril de 2019; Reunión de continuidad en la capacitación e intercambio de experiencias con el grupo de productores de escuela de campo donde se enseñó a elaborar bloques nutricionales. (Ilustración 2)



Ilustración 4

30 de Abril del 2019; Reunión de consejo distrital de desarrollo rural sustentable en la casa de la cultura de El Grullo. (Ilustración 3)

MAYO



Ilustración 5

Miércoles 1 de Mayo 2019: Realización de la ruta de sanitarios en El Palmar, Cuastecomates, San miguel y El Recodo.

02 de Mayo 2019; Lectura y Gestión para el programa FIPRODEFO. Con el cual se pretende crear un vivero forestal para los sistemas silvopastoriles en y otras especies no forrajeras.

02 de Mayo de 2019; Inspección del barrio del Guajolote luego de recibir reportes. Se procedió a dar avisos sobre el reglamento municipal y se les invitó a asear los frentes de sus hogares y partes de arroyo que les corresponde.



Ilustración 6

06 de Mayo de 2019; Toma de asistencia al personal de aseo público, rastro y electricistas.

Cotización de llanta para volteo nuevo en El Grullo Jalisco.

Entrega de proyecto para instalación de vivero rústico de reproducción de especies forrajeras para la creación de sistemas silvopastoriles en beneficio de los ganaderos del municipio y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

07 de Mayo 2019; Adquisición de una llanta usada para el volteo nuevo, en El Grullo.

-Adquisición de una pieza para la camioneta RAM 4000, en Autlán.



Ilustración 7



10 de Mayo 2019;

Se pintaron unos tambos para la separación de la basura en el barrio del Guajolote.

Sábado 11 de mayo; recoger basura de la casa de la cultura y entregar bebidas a Zepeda.

Lunes 13 de mayo; acarreo de sillas de la alameda a la casa de la cultura para evento del día de las madres... Agendar casa de la cultura

de San Juan para reunión sobre uso del fuego con personal de la JIRA.

Martes 14 de mayo de 2019; Elaboración del convenio sobre las condiciones laborales de aseo público, ruta de reciclables y orgánico.



14 de Mayo del 2019; Venta de dos camiones de PET

15 de Mayo; Se apoyó a 4 pescadores de la cooperativa de pesca Basilio Badillo haciendo la solicitud en línea para adquirir 4 motores de 4 tiempos a mitad de precio.

Lunes 20 de Mayo de 2019;

Se hizo acopio de aparatos electrónicos, pilas y baterías en la cabecera.



Ilustración 8

Martes 21 de Mayo del 2019;



Ilustración 9

-Planeación y perifoneo previo de la campaña de acopio de aparatos electrónicos, pilas y baterías en las comunidades del municipio, así como también el acopio de los mismos y su almacenamiento en el centro de acopio municipal. (Ilustración 9)

-Elaboración de oficio dirigido al secretario de la SADER del gobierno de estado de Jalisco, Alberto Esquer Gutiérrez para solicitar la apertura de ventanilla en la oficina de medio ambiente y desarrollo rural.

- Toma de asistencia a los trabajadores del aseo público y alambrado público.

-Charla con la síndico y David González para buscar estrategias y hacer más en cuestiones de aseo con el mismo personal.

-Charla con el director de la escuela primaria 316 para acordar reunión para implementar el programa de ESCUELAS PILOTO en conjunto con la JIRA.

-Llevar y traer en la bienevan a los alumnos de la escuela primaria 316 a un evento de jubilados en el salón de Leonardo Cuevas.



Ilustración 10

Reunión en el barrio del Guajolote con sus habitantes donde agradecí el apoyo al limpiar el arroyo, pero recalqué la importancia de la separación de residuos que aún no se hace al 100%. (Ilustración 10)

22 de Mayo de 2019;

-Llevar vales de material a Marta Camacho y al llantero.

-Revisión de reglas de operación y convocatoria del programa estatal de SADER llamado estados bajos en carbono.

- Acercamiento y plática con el jefe de cader sobre el programa de alimentación para el bienestar que se amplia para beneficio de los cañeros.

-Solicitar información sobre la llegada del módulo de maquinaria.

-Enviar lista de proveedores a encargado de la cooperativa de pesca Basilio Badillo de posibles vendedores de embarcaciones para conseguir cotizaciones y solicitar apoyos mediante un programa de CONAPESCA.

- Contestación a transparencia sobre información referente al aseo público y relleno sanitario.

-Gestión de vale por dos llantas nuevas para camioneta Ford f- 350 de aseo público de con Rubén Puebla y 16 bujías de con Juana Elvira cárdenas para la camioneta RAM4000 de aseo público.

-Autorización de vacaciones por un periodo de 10 días hábiles al C. Luis Biorato, trabajador de aseo público.

- Autorización de permiso para ausentarse de sus labores al C. Trinidad David Parra por motivo de su cumpleaños el día 30 de mayo.

- Envío de oficio sobre solicitud de apertura de ventanilla del programa de concurrencia al secretario de SADER y al presidente David Michel Camarena.

23 de Mayo del 2019;

-Toma de asistencia a los trabajadores de aseo público, agua potable y electricidad.

-Petición de pago al SIMAR por la disposición de residuos de la segunda quincena del mes de Mayo.

-Acordar una reunión con la presidenta de la prepa para organizar limpia de calles y arroyos.

-Agendar reunión con un grupo de familias limonenses para definir detalles sobre plantación de árboles sobre la vía corta de El Grullo- El Limón.

-Leer reglas de operación del módulo de maquinaria.

-Mandar un aviso del artículo 17 a Ángel D. para que limpie su calle ubicada e la esquina de calle Hidalgo y Gómez Farías.

-Otorgar permiso de quema en un lote pegado al jardín de la delegación de La Ciénega.

-Asignar tareas para recolección de escombros en el panteón municipal.

24 de Mayo 2019;

-Reunión con directores y magisterio de escuela primaria 315 y 316 para proponer plan de escuela modelo donde se realizan actividades tanto alumnos, maestros, cocineras y personal de intendencia, realizan actividades en pro del ambiente. (Ilustración 10)



Ilustración 11

-Escarificación de semillas de parota para su posterior reproducción.

-Riego de arbolitos por el andador de La Ciénega (Ilustración 11)



Ilustración 12

27 de mayo de 2019;



Reunión con los integrantes de la escuela de campo de El Limón y de la escuela de campo de otro municipio donde compartieron experiencias y conocimientos adquiridos a través de los años.

28 de mayo de 2019;

- Contestar solicitud de información de transparencia.
- Cotizaciones de arbolitos.
- Compra de 2 terminales de batería para Ford f 350.
- Comienzo del vivero municipal con la siembra de 50 parotas.
- Reunión a las 5 pm en casa de la cultura para hablar sobre la reforestación de la vía corta a El Limón.
- Ir por el material electrónico recolectado en la Delegación de San Juan de Amula.



Miércoles 29 de mayo de 2019
Adquisición de escobas y
rastrillos para el aseo en San
Juan.

-Lectura del programa ESTADOS BAJOS EN CARBONO y su difusión en el grupo de escuelas de campo.

30 de mayo de 2019;



Asistencia a la capacitación sobre operación de ventanilla de concurrencia en la delegación de SADER federal en Tlaquepaque.

JUNIO

- Ir a San Miguel a atender un permiso de derribo de árbol. Dicho permiso fue negado por no haber justificación según el reglamento municipal. (imagen1)
- Elaboración de plan de aseo publico
- Revisión de las reglas de operación del programa de concurrencia
- Dar de alta eventos de cultura del agua en la plataforma de la CEA
- Contestar solicitud de transparencia sobre maltrato animal
- Conseguir vehículo para el acopio de material electrónico.
- Oficio al Lic. Alberto Esquer recomendando a Jorge Michel como coordinador del consejo
- Cadena y candado para los tambos del barrio del guajolote
- Otorgar permiso de poda a Gabriel Michel Padilla
- Compra de impermeables para personal de aseo publico
- Elaboración de oficio de comisión para que chofer recogiera las Credenciales agroalimentarias en la SADER
- Atender queja porque Miguel Q. tiró basura en el arroyo la Estancia.
- Compra de guantes para trabajadores de aseo público
- Notificación vía telefónica a los miembros del consejo para citarlos a la sesión
- Elaboración de hojas de asistencia para el personal de aseo público



imagen 1

- Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable
- Reposición de credencial a José Luis Santana
- Oficios de notificación del reglamento para personas de El Palmar
- Reunión con vendedor de maquinaria MF en la presidencia
- Leer el programa de rastro digno
- Capacitación de la escuela de campo en sierra de Manantlán



- Reunión del Consejo de Prevención Social
- Gestión de proyecto de un vivero para la Asociación Ganadera Local
- Repartición de folletos sobre la separación de residuos
- Diligencia en La Ciénega por tirar basura en un arroyo y se logró que el responsable saneara el lugar
- Mandar curp de los operadores del módulo al encargado de la SADER

- Tramite de una credencial
- Plantar ciruelos en el andador de la Ciénega (imagen 2)
- Hacer bitácora para los operadores del módulo de maquinaria
- Venta de reciclado
- Pago de bobina para RAM 4000
- Compra de tiros para rastro municipal
- Contestar otra solicitud de transparencia
- Elaboración del acta de tercera sesión del consejo de desarrollo Rural Sustentable
- Checar programa de zonas áridas, pero no aplica para nuestro municipio
- Cotizar cartucho de tinta para la impresora de la oficina
- Llevar computadora a arreglar con Álvaro
- Petición de pago al SIMAR
- Aviso sobre infracción del reglamento para José N. de El Palmar por quemar basura
- Carta donde secretario y tesorero de la ganadera da el visto bueno para que le depositen a Antonio Jiménez el dinero del apoyo di FIPRODEF0 a su cuenta particular.
- Pago de reparación de dos llantas de la RAM 4000
- Inspección de tiradero clandestino en La Ciénega



imagen 2

- Recolección de basura en la Alameda Municipal
- Envío de oficio al coordinador de Biopasos para un proyecto de captación de agua
- Participación el evento del día del padre.
- Atención de productores y elaboración de anexos para completar expedientes de concurrencia
- Comprobación de pago de botas para personal de agua potable
- Reunión en Autlán sobre la seguridad y garantía del módulo de maquinaria.
- Cotización y compra de una pieza del hidráulico del volteo de aseo
- Reunión de Consejo de Desarrollo Rural V en la casa de la cultura de El Grullo



- Recolección de firmas en oficio, donde se les pide a los trabajadores que deben de firmar tanto la salida como la entrada.
- Otorgar permiso de poda a Filemón Ruiz de san buena



JULIO

- Complementar la información sobre residuos sólidos solicitada por INEGI
- Orden de multa para José N. de El Palmar
- Trabajo constante en la elaboración de los 32 expedientes completos del programa de Concurrencia de las entidades Federativas
- Se gestionó la elaboración de dos constancias de acopiador de ganado a 2 personas del municipio
- Entregar 2 capotes impermeables al personal del DIF
- Se dio difusión en redes sociales sobre el programa de sementales de la SADER
- Acudir a la esquina de la biblioteca a hacer inspección sobre residuos sólidos
- Hacer y repartir invitaciones para la cuarta sesión de Consejo de Desarrollo Rural Sustentable
- Revisión y difusión de programa de horticultura y frutícola en las delegaciones.
- Solicitud de apoyo a JIRA para realizar un curso taller en La Ciénega
- Participación en cursos de verano en la cabecera municipal
- Entrega de credencial Agroalimentaria 10 credenciales Agroalimentarias y el trámite de registro nuevo o reposición de 13.
- Conseguir 3 cotizaciones de 5 llantas 11r 22.5 para el volteo nuevo
- Compra de una cubeta de grasa y grasera para el módulo de maquinaria
- Enviar oficio de solicitud de planta la SADER para arbolitos del vivero de Clavillinas de Tuxpan, Jalisco
- Asistencia al taller impartido por FIPRODEFO sobre las cuestiones básicas de la instalación y mantenimiento de los viveros forestales





imagen 2

- Compra de guantes para aseo público y candados para el módulo de maquinaria.
- Última modificación al reglamento de Protección del Medio Ambiente
- Atender distintas solicitudes de información de transparencia.
- Adquisición de 4 fajas para personal de aseo público.
- Reunión de consejo de administración de la JIRA en el municipio de El Limón. (imagen 3).



Imagen 3

- Lanzar convocatoria para la descacharrización de la cabecera municipal
- Taller de cursos de verano en San Juan (imagen 4 y 5)



imagen 5



Imagen 4

- Gestión con gira para adquirir un sistema de energía de paneles solares para el ayuntamiento.
- Cuarta Reunión de consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable (imagen 6)



Imagen 6

- Reunión con personal de aseo público en la casa de la cultura
- Descacharrización de la mitad de la cabecera municipal con ayuda del personal de H Ayuntamiento y del centro de salud



AGOSTO

- Agendar maquinaria para un solicitante en San Juan de Amula
- Visita junto con el director del centro de salud a los hogares que tuvieron observaciones en la primera jornada de descacharrización
- Inspección en la comunidad de El Recodo por Árbol derribado sin autorización y se llegó a un acuerdo en lugar de que la infractora pagara la multa.
- Responder solicitudes de transparencia
- Acabar el curso en línea de abordaje de conflictos
- Realizar convocatoria para la segunda etapa de descacharrización en la cabecera municipal
- Trabajar en la ruta de sanitarios el día martes 6 de agosto.



- Terminar las señales de madera para poner en lugares prioritarios
- Curso de control biológico de plagas en la casa de la cultura de la cabecera municipal.



- Conseguir 3 cotizaciones para material para pintar el rastro municipal.
- Segunda campaña de descacharrización en la cabecera municipal



- Se concedió el permiso de derribo de árboles en la Ciénega, uno por motivos de daños a la propiedad privada y el otro por motivos de construcción. Ambos con la condición de plantar y cuidar 7 árboles más.



- Solicitar al personal de parque y jardines para ayudar a un adulto mayor de la comunidad de San Buenaventura a derribar un árbol de grandes dimensiones que ponía en riesgo su vivienda.
- Cotizar 40 litros de urea para la pipa del módulo
- Asignar el módulo de maquinaria para el señor Guillermo Aguilar en la reparación de un camino saca cosechas.
- Reunión con carniceros y matadores del municipio, el inspector pecuario, encargado del rastro municipal y la Síndica para proponer soluciones para poder llevar a cabo los procesos de matanza de ganado como lo dicta la ley.

12.- C A T A S T R O

L.A.E. Jezlia Guadalupe Puentes Aguilar

Tiene por objeto llevar un registro de los bienes inmuebles tanto rústicos como urbanos ubicados dentro del Municipio, para conocer su situación jurídica-económica con fines tanto legales como impositivos.

Este departamento trabaja con procedimientos legales en la determinación de las características cualitativas y cuantitativas de los predios y construcciones, en los registros y base de datos que permitan un uso múltiple como medio para obtener los elementos técnicos, estadísticos y fiscales, por lo cual es necesaria la actualización constante de datos, para así brindar mejor servicio a la comunidad.

En términos financieros, cabe mencionar que el catastro municipal es la principal fuente de ingresos al municipio, por lo que es interesante recalcar que el municipio cuenta con aproximadamente 3,323 entre rústicas y urbanas, de las cuales 2,856 se encuentran al corriente con el pago del predial quedando 546 cuentas con morosidad, en la siguiente tabla se desglosa las cuentas morosas por localidad.

LOCALIDAD	NUMERO DE CUENTAS CON ADEUDO
EL LIMON	355 CUENTAS
LA CIENEGA	58 CUENTAS
SAN JUAN DE AMULA	40 CUENTAS
SAN MIGUEL DE HIDALGO	24 CUENTAS
SAN BUENAVENTURA	32 CUENTAS
EL PALMAR DE SAN ANTONIO	29 CUENTAS
EL RODEO	8 CUENTAS
TOTAL	546 CUENTAS

Del 1º de septiembre de 2018 al 31 de Julio de 2019 se logró recaudar la cantidad de **\$1,301,437.66**

IMPUESTO PREDIAL	\$988,452.37
TRANSMISIONES	\$229,577.17
CUENTAS NUEVAS:	\$ 83,408.12
TOTAL	\$1,301,437.66

A continuación, se agregan algunas gráficas donde se desglosan los ingresos que se han recaudado y de las principales actividades que se han desarrollado en el periodo que se informa:

MES	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	IMPUESTO PREDIAL URBANO	RECARGOS	GASTOS DE COBRANZA	DESCUENTO	IMPUESTO PREDIAL URBANO
OCTUBRE	\$850.25	\$1,675.84	\$28.71	0	\$ -	\$2,554.80
NOVIEMBRE	0	\$1,474.33	\$36.38	\$0.00	\$ -	\$1,510.71
DICIEMBRE	\$0.00	\$1,773.82	\$9.21	\$0.00	\$0.00	\$1,783.03
ENERO	\$80,355.74	\$969,231.36	\$3,595.51	\$0.00	\$306,587.47	\$746,595.14
FEBRERO	\$6,976.79	\$132,142.53	\$2,921.87	\$0	\$32,403.43	\$109,637.76
MARZO	\$3,885.70	\$51,336.68	\$2,864.33	\$0.00	\$10,068.50	\$48,018.21
ABRIL	\$1,994.16	\$27,418.60	\$926.97	\$0	\$3,368.14	\$26,971.59
MAYO	\$3,370.26	\$18,305.08	\$1,846.74	\$0.00	0	\$23,522.08
JUNIO	\$993.84	\$15,604.92	\$395.65	\$0.00	0	\$16,994.41
JULIO	\$2,886.12	\$7,006.95	\$971.57	\$0.00	0	\$10,864.64
TOTAL	\$101,312.86	\$1,225,970.11	\$13,596.94	\$0.00	\$352,427.54	\$988,452.37

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE OCTUBRE 2018 A 31 DE JULIO 2019											
	oct-18	nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	TOTAL
HISTORIAL CATASTRAL	4	1	0	1	1	3	1	1	0	3	15
CERTIFICADO DE NO ADEUDO	3	8	2	3	1	3	1	5	5	0	31
AUTORIZACION DE AVALUO	1	0	0	1	0	1	1	3	2	1	10
CERTIFICADO NO INSCRIPCION	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3
CERTIFICADO SI INSCRIPCION	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	5
INFORME CATASTRAL	0	0	0	1	2	1	2	2	2	0	10
TOTAL	8	12	2	6	5	9	5	12	11	4	74

13.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

Agua potable y alcantarillado

El área encargada del agua potable y alcantarillado cuenta con ocho personas las cuales han venido desarrollando las actividades de prender y apagar las bombas de los 9 pozos y norias que abastecen a las nueve localidades del municipio, la reparación de fugas, conexión de tomas nuevas a la red de agua o drenaje, cancelación de tomas de agua clandestinas y destapar tubería tanto de agua como de drenaje obstruidas.

SERVICIOS EN ÁREA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	
REPARACIÓN DE FUGAS	654
TOMAS NUEVAS	19
TOMAS DESTAPADAS	106
CANCELACION DE TOMAS	5
REPARACIONES MAYORES DE TUBERIA	46

RECAUDACION DE DERECHO DE AGUA

LOCALIDAD	TOTAL DE TOMAS	MOROSOS	INGRESO ANUAL
EL LIMON	1,610	162	\$1,066,032.14
SAN JUAN DE AMULA	233	0	\$100,579.61
SAN MIGUEL DE HIDALGO	246	25	\$117,132.20
LA CIENEGA	586	70	\$411,645.97
SAN ROQUE	25	3	\$13,742.04
SAN BUENAVENTURA	136	42	\$69,155.52
EL PALMAR DE SAN ANTONIO	166	15	\$116,003.12
EL RODEO	20	0	\$9,900.34
TOTAL	3,022	317	\$1,904,191.00

Se equiparon los 9 pozos con cloradores para todas las comunidades ya que no se contaba con ninguno, para el correcto tratamiento del agua.



DESTAPAR DRENAJES Y TOMAS DE AGUA.





REPARACIONES DE EMPEDRADOS Y ADOQUINADOS.





SE COMENZO A INSTALAR REDUCTORES DE AGUA A PERSONAS QUE ADEUDAN A HACIENDA PÚBLICA.



Alumbrado público:

De acuerdo con el censo 2019 el municipio de El Limón cuenta con un total de 2,260 luminarias, distribuidas de la siguiente manera:

LUMINARIAS DEL MUNICIPIO EL LIMÓN	
LOCALIDAD	NO. DE LUMINARIAS
EL LIMÓN	1017
LA CIÉNEGA	421
SAN JUAN	246
SAN MIGUEL	176
EL PALMAR	195
SAN BUENAVENTURA	144
SAN ROQUE	28
EL RODEO	33

El servicio de alumbrado público se realiza en todas las localidades y cuenta con dos personas responsables, principalmente consiste en la reparación y sustitución de lámparas de los espacios públicos.

Del 01 de octubre de 2018 a 31 agosto de 2019 los servicios que se atendieron fueron de la siguiente manera:

SERVICIOS REALIZADOS DE OCTUBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019	
LOCALIDAD	NO. DE SERVICIOS
EL LIMON	564
LA CIENEGA	198
SAN JUAN DE AMULA	102
SAN MIGUEL	156
EL PALMAR DE SAN ANTONIO	92
SAN BUENAVENTURA	79
SAN ROQUE	29
EL RODEO	27

Se compró e instaló un transformador en el pozo de agua de la comunidad de San Miguel de Hidalgo.



REPARACIONES DE LUMINARIA PUBLICA EN EL MUNICIPIO.





Parques y jardines.

El servicio que brinda este departamento consiste en que las áreas verdes que se encuentran en parques, jardines, camellones y glorietas públicas de nuestro municipio se mantengan en buen estado. En esta área se cuenta con 14 empleados en todo el municipio.

Durante este año 2019, se compraron diversas herramientas como rastrillos, ganchos de poda, bombas para rociar la maleza, tijeras de poda entre otras, para mejorar y agilizar el servicio ofrecido de jardinería en todo el municipio. Como también se adquirieron 2 sopladoras y 3 desbrozadoras para la poda de los pastos en jardines, glorietas, camellones y canchas de la población.





Se rehabilitaron áreas verdes públicas que se tenían en completo abandono, tales como los ingresos a la cabecera municipal e ingresos a las comunidades, glorietas y jardines.

MANTENIMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES EN TODO EL MUNICIPIO.



MANTENIMIENTO EN PARQUES PUBLICOS.



MANTENIMIENTO DE JARDINES Y AREAS VERDES PUBLICAS.







UNIDADES DEPORTIVAS



MATENIMIENTO AREAS VERDES PUBLICAS





MANTENIMIENTO A LAS ENTRADAS DE LA CABECERA MUNICIPAL









MANTENIMIENTO DE ANDADORES PUBLICOS.



APOYOS EN PODAS EN CASAS DOMICILIARIAS



Se instaló el servicio de luz pública en la glorieta Ramón Corona en la cabecera municipal de El Limón, atendiendo una necesidad de más de cuatro años (compromiso Cumplido)





Panteón municipal.

Esta área durante el 1ro de octubre de 2018 al 31 de agosto del 2019, se ha encargado de conservar en buenas condiciones las instalaciones de los cementerios, con acciones de mantenimiento, limpieza y rehabilitación.







14.- OFICIALÍA MAYOR.
ING. ROBERTO REYES GUIZAR DAVID
Oficial Mayor del 1 de octubre de 2018 al 15 de mayo de 2019

La finalidad de la Oficialía será la de administrar eficientemente los recursos humanos con que se cuente para satisfacer oportuna y eficazmente las necesidades de la población en el Municipio y del propio Ayuntamiento.

- 1) Coordinar las labores de los empleados de base en las diferentes áreas de trabajo basándome en los derechos y obligaciones plasmadas en “Las condiciones generales de trabajo de los servidores públicos del Ayuntamiento de El Limón Jalisco” y en “La ley de servidores públicos del Estado de Jalisco y sus municipios”.
- 2) Resolver cualquier problema laboral que se presenten en las diferentes áreas.
- 3) Estar en constante comunicación con las necesidades que presentan en el día a día los empleados y trato de acompañarlos en sus áreas para ver de cerca el trabajo que realizan, sobre todo en las áreas de que prestan los servicios públicos municipales. (alumbrado, rastro, agua potable y alcantarillado, aseo público)
- 4) Recibir y analizar los tiempos en las solicitudes de vacaciones y días económicos para que no se descuiden los servicios que el municipio presta a la ciudadanía.
- 5) Procuero siempre que haya una buena comunicación entre los empleados y evito que los pequeños problemas que aquejan las diferentes áreas lleguen al presidente municipal para que no lo distraigan en los quehaceres propios de la presidencia.
- 6) Lamentablemente he tenido que intervenir algunas veces para amonestar de manera verbal a algunos empleados que no están cumpliendo cabalmente con su trabajo.
- 7) Llevo una relación de los seguros de los vehículos que tiene el municipio y que se adquieren por autorización de este ayuntamiento.
- 8) Resguardo los expedientes de cada empleado que labora para esta administración.
- 9) Se hicieron credenciales con sus datos personales a todos los empleados.
- 10) Mantengo una comunicación constante con el Presidente Municipal para estar al tanto de lo que sucede en la administración y poder resolver cualquier situación que se presente.

ACTIVIDAD REALIZADA	LUGAR O AREA	FECHA
Entrega recepción cabecera municipal.	El Limón	1-5 octubre 2018
Reunión con personal de aseo público para reacomodo de labores.	Presidencia municipal	5 octubre 2018
Apoyo en la recolección de desechos en algunas áreas de El Limón.	Jardines, alameda y rastro municipal.	12 octubre de 2018
Apoyo en descacharrización junto con centro de salud y alumnos de la preparatoria	Cabecera municipal	14 octubre 2018
Apoyo en elección de Agente municipal	San Miguel Hidalgo	19 octubre 2018
Apoyo en verificación de lugares más descuidados y abandonados.	Delegaciones.	23 octubre 2018
Apoyo en verificación de lugares más descuidados y abandonados.	Cercanías de cabecera municipal.	24 octubre 2018
Apoyo en elección de Delegado municipal	La Ciénega	26 octubre 2018
Apoyo en elección de Agente municipal	El Rodeo	29 octubre 2018
Apoyo en la recolección de desechos en algunas áreas de El Limón.	Jardines, alameda y rastro municipal.	2 noviembre 2018
Apoyo en elección de Delegado municipal	San Juan de Amula	9 noviembre 2018
Atendí a personal de UdG virtual para ver instalaciones de la Delegación La Ciénega.	La Ciénega	13 noviembre 2018
Recorrido con personal de aseo público	Cabecera municipal y San Buenaventura	13 noviembre 2018
Recorrido con personal de agua potable.	Cabecera municipal.	14 noviembre 2018
Salida a San Roque para ver necesidades que el agente municipal solicitó.	San Roque	18 noviembre 2018
Mover personal para arreglar lavabos del foro cívico, baño y techo de DIF municipal.	Cabecera municipal	18 noviembre 2018

Desfile conmemorativo de la Revolución Mexicana, estuve al pendiente de repartir agua a los niños participantes y detalles técnicos menores con sonido.	Cabecera municipal	20 noviembre 2018
Capacitación a personal que labora en el rastro municipal	Cabecera municipal	26 noviembre 2018
Capacitación como realizar labores de servidor público	Guadalajara	2 diciembre de 2018
Atendí junto con protección civil el caso de un empleado del aseo público que sufrió accidente.	Cabecera municipal	21 diciembre de 2018
Reunión con todo el personal de aseo público, encargado de servicios públicos y director de ecología.	Centro de acopio	29 diciembre 2018
** Prácticamente todos los días laborados estuve al pendiente del personal en las diferentes áreas, tratando de resolver algunos problemas menores y tratando de eficientar la mano de obra pagada por el municipio.	Oficina y en diferentes localidades.	

**APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS FESTIVIDADES
DE 2 DE NOVIEMBRE DIA DE MUERTOS.**





SE REALIZO ENTREGA DE CREDENCIALES A TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO EN CONJUNTO DE LOS JOVENES QUE SALIERON BENEFICIADOS CON LA BECA DE JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO.

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL LIMON,</p> <hr/>  <p>ELIZABETH ANGELICA GUIZAR DAVID AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>  	<p>Se agradece a las autoridades civiles y militares las facilidades necesarias para que le brinden en el desempeño de su labor.</p>  <p>ATENTAMENTE:</p> <p>LIC. DAVID MICHEL CAMARENA ING. ROBERTO REYES GUIZAR DAVID</p> <p>DELEGADO MUNICIPAL SECRETARÍA DE GOBIERNO Rodrigo Camacho # 1—El Limón, Jalisco, México—C.P. 48700</p> <p>Teléfono: (331) 373_00_38 y/o 373_01_03</p>
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL LIMON,</p> <hr/> <p>PABLO FRANCISCO GUIZAR DAVID AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>  	<p>Se agradece a las autoridades civiles y militares las facilidades necesarias para que le brinden en el desempeño de su labor.</p>  <p>ATENTAMENTE:</p> <p>LIC. DAVID MICHEL CAMARENA ING. ROBERTO REYES GUIZAR DAVID</p> <p>DELEGADO MUNICIPAL SECRETARÍA DE GOBIERNO Rodrigo Camacho # 1—El Limón, Jalisco, México—C.P. 48700</p> <p>Teléfono: (331) 373_00_38 y/o 373_01_03</p>
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL LIMON,</p> <hr/> <p>JUAN CARLOS SALAZAR DURAN AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>  	<p>Se agradece a las autoridades civiles y militares las facilidades necesarias para que le brinden en el desempeño de su labor.</p>  <p>ATENTAMENTE:</p> <p>LIC. DAVID MICHEL CAMARENA ING. ROBERTO REYES GUIZAR DAVID</p> <p>DELEGADO MUNICIPAL SECRETARÍA DE GOBIERNO Rodrigo Camacho # 1—El Limón, Jalisco, México—C.P. 48700</p> <p>Teléfono: (331) 373_00_38 y/o 373_01_03</p>
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL LIMON,</p> <hr/> <p>KAROL ISAMARA GONZALEZ ZAMORA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>  	<p>Se agradece a las autoridades civiles y militares las facilidades necesarias para que le brinden en el desempeño de su labor.</p>  <p>ATENTAMENTE:</p> <p>LIC. DAVID MICHEL CAMARENA ING. ROBERTO REYES GUIZAR DAVID</p> <p>DELEGADO MUNICIPAL SECRETARÍA DE GOBIERNO Rodrigo Camacho # 1—El Limón, Jalisco, México—C.P. 48700</p> <p>Teléfono: (331) 373_00_38 y/o 373_01_03</p>

LAE SAÚL CAMPOS VILLASEÑOR
OFICIAL MAYOR del 16 de mayo de 2019 a la fecha

En el proceso de entrega-recepción, se encontraron con muchas irregularidades en el área de Oficialía Mayor, ya que algunos expedientes se encontraron en la basura, así mismo, muchos no estaban actualizados, les falta documentación y parte del personal no contaba con un expediente personal; la base de datos de la computadora no estaba actualizada; así como los documentos que se generaron; hasta el momento se ha recabado la documentación faltante de cada empleado para el llenado de su expediente; así mismo se ha actualizado la base de datos del personal, que consta de datos generales del trabajador, cargo y sueldo.



Los documentos que debe contener un expediente personal son: Acta de Nacimiento, Currículum Vitae o Solicitud de Empleo, Comprobante de Domicilio, CURP, Copia de Credencial Electoral, Carta de Policía, Cédula de Identificación, Certificado Académico o Título y Nombramiento.

Cada trabajador que ingrese como personal por tiempo determinado, se debe generar su expediente personal, un contrato o nombramiento; que defina el tiempo que estará laborando dentro del ayuntamiento; ya que ingresa como recurso humano para un área en específico y ese nombramiento estará firmado por el presidente municipal y personal de nuevo ingreso.



El H. Ayuntamiento de El Limón, cuenta con 32 direcciones y son las siguientes:

NO.	DIRECCIONES	ENCARGADO	CARGO
1	TRANSPARENCIA	DAVID JAVIER GONZALEZ GOMEZ	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2	PRESIDENCIA	DAVID MICHEL CAMARENA	PRESIDENTE MUNICIPAL
3	SECRETARIA GENERAL	RAUL LOPEZ MORENO	SECRETARIO GENERAL
4	SINDICATURA	GRACIELA PEREZ GONZALEZ	SINDICO
5	OFICIALIA MAYOR	SAUL CAMPOS VILLASEÑOR	OFICIAL MAYOR
6	CATASTRO	HIBÁN RODRÍGUES Y JEZLIA G. PUENTES AGUILAR	DIRECTOR DE CATASTRO
7	OBRAS PUBLICAS	NELSON GONZALEZ FIGUEROA	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

8	TURISMO	ROBERTO REYES GUIZAR DAVID	DIRECTOR DE TURISMO
9	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	RAMON DAVID GONZALEZ JIMENEZ	DIRECTOR DE ECOLOGIA
10	DESARROLLO SOCIAL	CESAR FIGUEROA CORONA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
11	SEGURIDAD PUBLICA	SERGIO MICHEL PEREZ	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
12	JUEZ MUNICIPAL	IVAN VELASCO MARES	JUEZ MUNICIPAL
13	HACIENDA PUBLICA	RICARDO ZAMORA GUZMAN	ENCARGADO DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
14	CONTRALORIA	J. JESUS PEREZ MACIAS	TITULAR DEL ORGANO INTENO DE CONTROL
15	PROTECCION CIVIL	CRISTIAN JORDAN CASTRUITA PUENTES	DIRECTOR DE LA UMPCYB
16	AGUA POTABLE	JEZLIA GUADALUPE PUENTES AGUILAR	SECRETARIA
17	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	MARIA CRISTINA GONZALEZ DIAZ	TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
18	CULTURA	CRISTINA ÁVALOS COVARRUBIAS	DIRECTORA DE CULTURA
19	DEPORTES	ELI CORTEZ BENAVIDEZ	DIRECTOR DE DEPORTES
20	PATRIMONIO MUNICIPAL	CRUZ DIEGO ORTIZ HERNANDEZ	ENCARGADO DE INVENTARIO
21	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	ADRIANA MARTINEZ ACOSTA	SECRETARIA
22	DESARROLLO RURAL	RAMON DAVID GONZALEZ JIMENEZ	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
23	REGULARIZACION	RAÚL LÓPEZ MORENO	SECRETARIO GENERAL
24	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	ROBERTO REYES GUIZAR DAVID	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
25	COMUNICACIÓN SOCIAL	NELSON GONZALEZ FIGUEROA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
26	ADULTO MAYOR	GRACIELA BENITEZ VILLASEÑOR	ENCARGADA DEL ADULTO MAYOR
27	JURIDICO	BÁRBARA GONZÁLEZ VELÁZQUEZ	ENCARGADA DE JURIDICO

28	REGISTRO CIVIL	ALMA ROSA URIBE DIAZ	AUXILIAR DE REGISTRO CIVIL
29	SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES	AMADOR SANTANA JIMENEZ	ENCARGADO DE LOS SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
30	PARTICIPACION CIUDADANA	FLORENCIA GALINDO RODRIGUEZ	ENCARGADA DE PARTICIPACION CIUDADANA
31	INGRESOS Y EGRESOS	CRISTIAN MANUEL ZAMORA GOMEZ	DIRECTOR DE INGRESOS Y EGRESOS
32	DESARROLLO ECONOMICO	CESAR FIGUEROA CORONA	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

Hasta el mes de julio del presente año contamos con 148 empleados:

EMPLEADOS	CANTIDAD	DESCRIPCION:
BASE	73	Empleados en diferentes áreas.
CONFIANZA	38	Como son Directores, Encargados, Agentes y delegados.
EVENTUALES	37	Son personal Auxiliares de las áreas, que están por tiempo determinado.
TOTAL:	148	

Planilla de Personal conforme al número de expediente que se maneja:

EXP	NOMBRE	CARGO	PLAZA	SUELDO BRUTO	DEDUCION	SUELDO NETO
1	DAVID MICHEL CAMARENA	PRESIDENTE MUNICIPAL	CONFIANZA	\$36.881,88	\$6.881,88	\$30.000,00
2	RICARDO ZAMORA GUZMAN	ENCARGADO DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL	CONFIANZA	\$22.537,60	\$3.537,60	\$19.000,00
3	CESAR FIGUEROA CORONA	DIRECTOR DESARROLLO SOCIAL	CONFIANZA	\$5.250,00		\$5.250,00
4	SERGIO MICHEL PEREZ	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	CONFIANZA	\$8.240,00		\$8.240,00
5	NELSON GONZALEZ FIGUEROA	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	\$7.725,00		\$7.725,00
6	GRACIELA PEREZ GONZALEZ	SINDICO MUNICIPAL	CONFIANZA	\$16.179,50	\$2.179,50	\$14.000,00
7	GABRIEL FRANCISCO MICHEL BARRETO	REGIDOR	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
8	ANA LILIA IBARRA HERNANDEZ	REGIDORA	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
9	JUAN CARLOS OSORIO QUINTERO	REGIDOR	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
10	EVELIA RAMOS ESPINOZA	REGIDORA	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
11	EFRAIN SANTANA PELAYO	REGIDOR	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00

12	ROSA MARIA PINAL GONZALEZ	REGIDORA	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
13	FERNANDO PARTIDA BONAL	POLICIA EN LINEA	BASE	\$6.620,00		\$6.620,00
14	JOSE DE JESUS GARCIA BALLE	CHOFER DEL TRANSPORTE ESCOLAR	EVENTUAL	\$3.700,00		\$3.700,00
15	ROBERTO ESCOBAR JIMENEZ	AGENTE SAN ROQUE	CONFIANZA	\$2.500,00		\$2.500,00
16	MARISA ZAMORA DOMINGUEZ	SECRETARIA	EVENTUAL	\$4.600,00		\$4.600,00
17	MARTHA GUERRA HORTA	REGIDORA	CONFIANZA	\$7.807,92		\$7.807,92
18	MAYRA ELIZABETH SOLORZANO GARIBAY	SECRETARIA DE HACIENDA	BASE	\$8.588,10	\$939,30	\$7.648,80
19	ADRIANA MARTINEZ ACOSTA	SECRETARIA	BASE	\$5.273,70	\$184,50	\$5.089,20
20	GABRIEL DE LA ASUNCION PADILLA	CRONISTA MUNICIPAL	CONFIANZA	\$4.000,00		\$4.000,00
21	JULIO ADRIAN ESCOBAR MORENO	AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	EVENTUAL	\$8.500,00		\$8.500,00
22	HIBAN ENRIQUE RODRIGUEZ CHAVEZ	VALUADOR MUNICIPAL	BASE	\$10.569,00	\$1.332,60	\$9.236,40
23	J. JESUS PEREZ MACIAS	CONTRALOR MUNICIPAL	CONFIANZA	\$9.000,00		\$9.000,00
24	LETICIA ORTEGA ORTEGA	REGIDORA	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
25	LUIS ALONSO GARCIA	AGENTE MUNICIPAL EL PALMAR	CONFIANZA	\$2.500,00		\$2.500,00
26	ERIK GONZALEZ COVARRUBIAS	REGIDOR	CONFIANZA	\$7.817,92	\$607,92	\$7.210,00
27	RAUL LOPEZ MORENO	SECRETARIO GENERAL	CONFIANZA	\$18.000,00		\$18.000,00
28	GRACIELA BENITEZ VILLASEÑOR	ENCARGADA DEL ADULTO MAYOR	CONFIANZA	\$7.520,00		\$7.520,00
29	MARIA CRISTINA GONZALEZ DIAZ	TITULAR IMM	EVENTUAL	\$6.400,00		\$6.400,00
30	CRISTIAN MANUEL ZAMORA GOMEZ	DIRECTOR DE INGRESOS Y EGRESOS	CONFIANZA	\$12.000,00		\$12.000,00
31	AMADOR SANTANA JIMENEZ	ENCARGADO DE SERVICIOS DE SALUD	CONFIANZA	\$7.300,00		\$7.300,00
32	FLORENCIA GALINDO RODRIGUEZ	ENCARGADA DE PARTICIPACION CIUDADANA	CONFIANZA	\$7.300,00		\$7.300,00
33	CLAUDIO GIOVANI GONZALEZ HERNANDEZ	DELEGADO MUNICIPAL LA CIENEGA	CONFIANZA	\$4.000,00		\$4.000,00
34	ISMAEL SANTOS RAMIREZ	ENCARGADO DE PERIFONEO	EVENTUAL	\$5.731,00		\$5.731,00
35	CRUZ DIEGO ORTIZ HERNANDEZ	AUXILIAR Y ENCARGADO DE INVENTARIO	CONFIANZA	\$7.250,00		\$7.250,00
36	SAUL CAMPOS VILLASEÑOR	OFICIAL MAYOR	CONFIANZA	\$10.000,00		\$10.000,00
37	JOSE RAMON LOPEZ MICHEL	DELEGADO MUNICIPAL SAN JUAN	CONFIANZA	\$4.000,00		\$4.000,00
38	CESAR HORACIO AGUILAR DIAZ	AGENTE MUNICIPAL SAN MIGUEL	CONFIANZA	\$2.500,00		\$2.500,00
39	DANIEL COVARRUBIAS ROSALES	INSTRUCTOR DE MUSICA DE BANDA DE SAN MIGUEL	EVENTUAL	\$1.545,00		\$1.545,00
40	BENJAMIN DOMINGUEZ MORENO	AUXILIAR DE JARDINERIA	EVENTUAL	\$5.000,00		\$5.000,00
41	ANDRES MARTINEZ GONZALEZ	VELADOR TELESECUNDARIA LA CIENEGA	EVENTUAL	\$2.339,00		\$2.339,00

42	MA GUADALUPE PELAYO CISNEROS	ENCARGADA DE LIMPIEZA CENTRO SALUD LA CIENEGA	EVENTUAL	\$2.000,00		\$2.000,00
43	MARICELA RODRIGUEZ CARRILLO	DIFERENTES ACTIVIDADES SAN MIGUEL	EVENTUAL	\$1.030,00		\$1.030,00
44	RAIMUNDO ISABEL GUERRERO COBIAN	POLICIA EN LINEA	EVENTUAL	\$6.620,00		\$6.620,00
45	MARGARITA MARTINEZ RODRIGUEZ	VELADOR TEL. LA CIENEGA	EVENTUAL	\$1.100,00		\$1.100,00
46	ANGELICA CORONA ESCOBAR	INTENDENTE DE BAÑOS PUBLICOS LA ALAMEDA	EVENTUAL	\$662,00		\$662,00
47	CLAUDIA JEREIDA ZAMUDIO AVALOS	AUXILIAR DE REGULARIZACION DE PREDIOS	EVENTUAL	\$2.000,00		\$2.000,00
48	BENITO SUAREZ MARTINEZ	ENCARGADO PANTEON SAN JUAN	EVENTUAL	\$400,00		\$400,00
49	JOSE DE JESUS VIZCAINO ROJAS	COMANDANTE SEGURIDAD PUBLICA	BASE	\$15.648,30	\$2.535,50	\$13.112,80
50	CESAR ALBERTO VALERA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	EVENTUAL	\$16.479,90	\$2.739,50	\$13.740,40
51	LUZ MARIA FLORES DE DIOS	OFICIAL DE BARANDILLA	BASE	\$10.011,30	\$1.214,50	\$8.796,80
52	RUBEN CESAR PARTIDA RODRIGUEZ	POLICIA DE LINEA	BASE	\$10.060,20	\$1.225,00	\$8.835,20
53	RUFINO CARRILLO RODRIGUEZ	POLICIA DE LINEA	BASE	\$9.463,20	\$1.107,20	\$8.356,00
54	ELI CORTEZ BENAVIDEZ	POLICIA DE LINEA	CONFIANZA	\$1.500,00		\$1.500,00
55	JOAQUIN LARIOS RODRIGUEZ	SARGENTO SEGUNDO	BASE	\$12.942,30	\$1.871,10	\$11.071,20
56	CLAUDIA KARINA PELAYO LOPEZ	POLICIA DE LINEA	BASE	\$9.045,00	\$1.027,00	\$8.018,00
57	J. CONCEPCION DAVID SANTOS	POLICIA EVENTUAL	BASE	\$8.700,00	\$960,40	\$7.739,60
58	CESAR HILARIO PIÑA ORTIZ	AUXILIAR DE DEPORTES	EVENTUAL	\$2.400,00		\$2.400,00
59	ROBERTO GARCIA MICHEL	MEDICO MUNICIPAL	BASE	\$2.169,80		\$2.169,80
60	HUGO COVARRUBIAS SANTANA	AUXILIAR OBRAS PUBLICAS	EVENTUAL	\$11.000,00		\$11.000,00
61	BENJAMIN CORONA FIGUEROA	OPERADOR RETROEXCAVADORA	BASE	\$11.170,50	\$1.132,90	\$10.037,60
62	CARLOS ADRIAN RUELAS ZAMORA	AUXILIAR OBRAS PUBLICAS	BASE	\$11.150,70	\$1.455,10	\$9.695,60
63	RAFAEL GONZALEZ FLORES	OPERADOR RETROEXCAVADORA	BASE	\$10.037,70	\$1.220,50	\$8.817,20
64	AARON MARTINEZ GUZMAN	AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	BASE	\$9.400,00	\$1.139,20	\$8.260,80
65	JESUS EDUARDO OJEDA GUERRERO	POLICIA EVENTUAL	EVENTUAL	\$5.500,00		\$5.500,00
66	LUIS MORENO GARCIA	CHOFER MUNICIPAL	BASE	\$6.273,00	\$361,00	\$5.912,00
67	MOISES NAVARRO BARBOSA	CHOFER MUNICIPAL	BASE	\$6.617,10	\$407,90	\$6.209,20
68	JOSE ALFREDO GARCIA ESTRADA	CHOFER AMBULANCIA	BASE	\$10.264,20	\$1.267,80	\$8.996,40
69	VICTOR FRANCO GARCIA	ENCARGADO DE SEPARACION DE DESECHOS SOLIDOS	BASE	\$10.000,20	\$1.212,20	\$8.788,00
70	J TRINIDAD DAVID PARRA	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.819,30	\$436,50	\$6.382,80
71	MIGUEL ANGEL LOPEZ SANTANA	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.820,50	\$436,50	\$6.384,00

72	ABEL DAVID PARRA	CHOFER	BASE	\$6.820,50	\$436,50	\$6.384,00
73	JOSE LUIS BIORATO RAMIREZ	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.609,30	\$406,90	\$6.202,40
74	SALVADOR DAVID SANTOS	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.582,60	\$403,00	\$6.179,60
75	RODOLFO VAZQUEZ HERNANDEZ	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.820,50	\$436,50	\$6.384,00
76	FILIBERTO JIMENEZ CAMBEROS	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.820,50	\$436,50	\$6.384,00
77	JOSE DE JESUS GARDUÑO FALCON	CHOFER DE ASEO PUBLICO	BASE	\$6.567,30	\$401,30	\$6.166,00
78	RUBEN GARCIA ESPINOZA	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$4.947,14	\$110,74	\$4.836,40
79	ROBERTO REYES GUIZAR MARTINEZ	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$6.681,30	\$416,90	\$6.264,40
80	MANUEL VELASCO RUELAS	ASEADOR PUBLICO	BASE	\$5.407,50	\$202,70	\$5.204,80
81	DAVID JAVIER GONZALEZ GOMEZ	CHOFER MUNICIPAL	BASE	\$12.932,10	\$1.868,50	\$11.063,60
82	JUAN RAMON ARREOLA GONZALEZ	ELECTRICISTA	BASE	\$9.791,70	\$1.170,50	\$8.621,20
83	IGNACIO LOPEZ	AUXILIAR DE ELECTRICISTA	BASE	\$7.662,30	\$805,50	\$6.856,80
84	CARLOS ALFREDO TRUJILLO RAMOS	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	BASE	\$8.953,80	\$1.009,40	\$7.944,40
85	ANTONIO DE JESUS HERNANDEZ LARA	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	BASE	\$8.673,00	\$955,40	\$7.717,60
86	DIANA LETICIA TRUJILLO RAMOS	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	BASE	\$8.953,80	\$1.009,40	\$7.944,40
87	ANGEL URIEL NAVARRO COLAZO	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	BASE	\$7.467,90	\$777,90	\$6.690,00
88	MARTHA ELENA COVARRUBIAS GARCIA	SECRETARIA	BASE	\$8.588,40	\$939,20	\$7.649,20
89	CLEMENTINA RODRIGUEZ GONZALEZ	SECRETARIA	BASE	\$8.587,80	\$939,00	\$7.648,80
90	OLIVIA HERNANDEZ GUZMAN	SECRETARIA DE TESORERIA	BASE	\$8.588,10	\$938,90	\$7.649,20
91	ELIA VERONICA FIGUEROA GALINDO	SECRETARIA	BASE	\$8.587,80	\$939,00	\$7.648,80
92	ROSA ORALIA GUZMÁN COVARRUBIAS	SECRETARIA LA CIENEGA	BASE	\$6.429,90	\$382,30	\$6.047,60
93	DINA ZAMORA MICHEL	SECRETARIA DE SAN JUAN	BASE	\$6.457,80	\$387,00	\$6.070,80
94	JEZLIA GUADALUPE PUENTES AGUILAR	SECRETARIA	BASE	\$7.830,60	\$829,00	\$7.001,60
95	ALMA ROSA URIBE DIAZ	AUXILIAR DE OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	BASE	\$9.680,40	\$1.149,20	\$8.531,20
96	MARIA REYES JUSTO MARTNEZ	INTENDENTE DE BAÑOS PUBLICOS DE SAN JUAN DE AMULA	EVENTUAL	\$500,00		\$500,00
97	NEREIDA BETANCORT SANCHEZ	SECRETARIA	EVENTUAL	\$5.312,00		\$5.312,00
98	RAMON DAVID GONZALEZ JIMENEZ	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	CONFIANZA	\$9.000,00		\$9.000,00
99	JOSE COVARRUBIAS GONZALEZ	FONTANERO DE LA CIENEGA	BASE	\$8.304,30	\$895,50	\$7.408,80
100	NOE ESTANISLAO QUILES GARCIA	FONTANERO	BASE	\$8.304,60	\$895,80	\$7.408,80
101	FRANCISCO GUTIERREZ RUELAS	AUXILIAR DE FONTANERO	BASE	\$6.406,80	\$379,20	\$6.027,60

102	SALOMON PUEBLA GONZALEZ	FONTANERO SAN JUAN	BASE	\$7.464,30	\$777,50	\$6.686,80
103	CARLOS VALDE HERNANDEZ	AUXILIAR DE DEPORTES	BASE	\$2.000,00		\$2.000,00
104	SAUL COVARRUBIAS URANDA	JARDINERO MUNICIPAL	BASE	\$7.149,30	\$518,50	\$6.630,80
105	DORA ELIZABETH VALENCIA ZAMORA	AUXILIAR UBR	EVENTUAL	\$4.890,00		\$4.890,00
106	RODOLFO MICHEL URIBE	INSPECTOR DE GANADERIA	EVENTUAL	\$3.928,00		\$3.928,00
107	ENRIQUE CAPRISTO VALDEZ	JARDINERO MUNICIPAL	BASE	\$8.971,80	\$1.013,00	\$7.958,80
108	MERCEDES PELAYO MICHEL	JARDINERO DE LA CIENEGA	BASE	\$6.444,90	\$384,50	\$6.060,40
109	CARELIA YAZMIN SANTANA DIAZ	ENCARGADA DE LOS BAÑOS PUBLICOS Y EL PANTEON DE LA CIENEGA	EVENTUAL	\$1.200,00		\$1.200,00
110	SALVADOR ORTEGA COBIAN	JARDINERO DE SAN JUAN	BASE	\$6.231,90	\$355,50	\$5.876,40
111	JUAN CARLOS CASILLAS JIMENEZ	JARDINERO MUNICIPAL	BASE	\$5.979,00	\$280,60	\$5.698,40
112	CESAR CHAVEZ MORENO	JARDINERO	BASE	\$5.036,00		\$5.036,00
113	PEDRO ESPINOZA CHAVEZ	JARDINERO MUNICIPAL	BASE	\$5.036,00		\$5.036,00
114	SALVADOR GARDUÑO TEXON	ASEADOR MUNICIPAL	BASE	\$5.978,70	\$280,70	\$5.698,00
115	GIOVANNI RODOLFO GARCIA PELAYO	TERAPEUTA UBR EL LIMÓN	EVENTUAL	\$7.102,00		\$7.102,00
116	RAMON CORTEZ GOMEZ	LIMPIEZA DE CAMPO DEPORTIVO LA CIENEGA	EVENTUAL	\$3.310,00		\$3.310,00
117	RAFAEL RAMOS MENESES	FONTANERO DEL PALMAR	BASE	\$5.434,20	\$206,20	\$5.228,00
118	JORGE PUENTES ESPARZA	INTENDENTE CASA CULTURA	BASE	\$5.273,70	\$184,50	\$5.089,20
119	GARDENIA DOMINGUEZ HERNANDEZ	INTENDENTE	BASE	\$4.999,80	\$117,40	\$4.882,40
120	CONCEPCION GRAJEDA HERNANDEZ	AUXILIAR DE INTENDENTE	BASE	\$4.240,40		\$4.240,40
121	JOSE NAVARRETE CEBRERO	BARRENDERO SAN MIGUEL	EVENTUAL	\$2.163,00		\$2.163,00
122	NANCY YADIRA JIMENEZ MICHEL	BARRENDERA EL PALMAR	BASE	\$2.650,50		\$2.650,50
123	ISMAEL GARCIA RUELAS	CHOFER	EVENTUAL	\$5.356,00		\$5.356,00
124	AURELIANO SOLIS MACIAS	VELADOR RASTRO MUNICIPAL	BASE	\$3.310,00		\$3.310,00
125	ROBERTO REYES GUIZAR DAVID	ENCARGADO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	CONFIANZA	\$10.000,00		\$10.000,00
126	JESUS QUILES NAVARRO	AUXILIAR DE FONTANERO	BASE	\$6.105,30	\$297,30	\$5.808,00
127	CHRISTIAN DE LA CRUZ COBIAN	POLICIA EN LINEA	EVENTUAL	\$6.620,00		\$6.620,00
128	SANDRO ANTONIO RAMOS ESPINOZA	BARRENDERO EL PALMAR	EVENTUAL	\$2.163,00		\$2.163,00
129	RAUL ODIN RUELAS PUENTES	OFICIAL DE PROTECCIÓN CIVIL	BASE	\$7.045,20	\$504,00	\$6.541,20
130	ISABEL YARITZA GALINDO IBARRA	ENCARGADA DE COMPUTADORAS EN LA DELEGACION DE LA CIENEGA	EVENTUAL	\$3.394,00		\$3.394,00

131	SANDRA SANTANA DAVID	AGENTE SAN BUENAVENTURA	CONFIANZA	\$2.500,00		\$2.500,00
132	JUAN ANTONIO GARCÍA MONTELONGO	DIRECTOR DE CATASTRO Y REGULARIZACION	CONFIANZA			\$0,00
133	MARIA ELENA PUENTES HERNANDEZ	ADMINISTRATIVO UBR	CONFIANZA	\$4.634,00		\$4.634,00
134	MARIA DE LA LUZ RAMOS GONZALEZ	ENCARGADA DE LA LIMPIEZA EN LOS BAÑOS DE SAN ROQUE	EVENTUAL	\$200,00		\$200,00
135	ALMA DELIA DAVID CORONA	ENCARGADA DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS EN LA AGENCIA SAN MIGUEL	EVENTUAL	\$5.000,00		\$5.000,00
136	DORA GUADALUPE COVARRUBIAS SANTANA	ENCARGADA DE LA DIRECCION DE CULTURA	CONFIANZA	\$7.300,00		\$7.300,00
137	JUAN EDGAR VELAZCO ZEPEDA	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	BASE	\$7.045,20	\$504,00	\$6.541,20
138	JOSE JAVIER SANDOVAL BEAS	JARDINERO	BASE	\$6.432,00	\$382,80	\$6.049,20
139	IVAN VELASCO MARES	JUEZ MUNICIPAL	BASE	\$12.015,60	\$1.643,20	\$10.372,40
140	CRISTIAN JORDAN CASTRUITA PUENTES	OFICIAL DE PROTECCION CIVIL	BASE	\$10.264,20	\$1.268,20	\$8.996,00
141	USVALDO IGNACIO RAMOS LLAMAS	JARDINERO DE PANTEON MUNICIPAL	BASE	\$6.432,00	\$382,40	\$6.049,60
142	ASSAEL ALEXIS MORENO NAVARRO	ENCARGADO DE RASTRO	BASE	\$5.800,00		\$5.800,00
143	RAMON VELAZCO BAUTISTA	AGENTE MUNICIPAL EL RODEO	CONFIANZA	\$2.500,00		\$2.500,00
144	BARBARA GONZALEZ VELASQUEZ	ENCARGADA DE LO JURIDICO	CONFIANZA	\$3.700,00		\$3.700,00
145	ESTHELA VALLE RODRIGUEZ	POLICIA EVENTUAL	EVENTUAL	\$5.500,00		\$5.500,00
146	ENRIQUE ARANDA JIMENEZ	ENCARGADO DEL AGUA POBLABLE Y JARDIN MUNICIPAL SAN BUENAVENTURA	EVENTUAL	\$2.356,00		\$2.356,00
147	IVETH GUADALUPE LOPEZ GOMEZ	LIMPIEZA DEL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL HIDALGO	EVENTUAL	\$900,00		\$900,00
148	JOSE ALFREDO DUEÑAS DOMINGUEZ	POLICIA EVENTUAL	EVENTUAL	\$6.620,00		\$6.620,00

Los empleados del H. Ayuntamiento de El Limón, Jalisco; tienen derecho a dos periodos vacacionales al año conforme lo marca el artículo 40 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, la mayoría de los empleados ya tomaron su primer periodo vacacional; a partir del mes de julio se comenzó con el segundo periodo vacacional.





Como apoyo a la economía del municipio todos los empleados que llegaron con esta Administración sólo tendrán un periodo vacacional el primer año, uno y medio el segundo y dos el tercero.

El área de Oficialía Mayor todos los días recibe solicitudes de vacaciones, permisos o licencias, que son entregados con 8 días de anticipación y se da respuesta para notificarle que su solicitud fue aceptada, para ello, se debe verificar que no afecte a los demás integrantes y que no impida el funcionamiento de los servicios que se brindan.

Los empleados tienen derecho solicitar licencia sin goce de sueldo, sin perder su antigüedad; hasta la fecha 11 empleados han pedido licencia y actualmente 4 de ellos aún continúan en ella.

NOMBRE	CARGO	TIEMPO
Nancy Yadira Jiménez Michel	Barrendera el Palmar	6 meses
Francisco Ruelas García	Auxiliar de Fontanero	6 meses
Mayra Elizabeth Solorzano Garibay	Secretaria	6 meses
Brian Manuel Acosta López	Auxiliar de Fontanero	4 meses
Gloria Guadalupe Zamora Acosta	Directora de Cultura	1 mes
Dina Zamora Michel	Secretaria de San Juan	5 meses
Carlos Adrián Ruelas Zamora	Auxiliar de Obras publicas	2 meses
Adriana Martínez Acosta	Secretaria	15 días
Christian de la Cruz Cobián	Policía Eventual	6 meses
Juan Antonio García Montelongo	Director de Catastro	4 meses
Raymundo Isael Guerrero Cobián	Policía en Línea	6 meses

Como gobierno municipal tenemos varios servicios que son proporcionados para la ciudadanía. Estos son los servicios con los que se cuentan y que realiza cada uno:

Servicios	Se encarga de:
Aseo Publico	<ul style="list-style-type: none"> • Recolección de residuos sólidos, orgánicos y sanitarios. • Separación de material reciclable (vidrio, plástico, cartón, etc.).
Jardineros	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de parques y jardines. • Apoyo en la poda de árboles. • Apoyo en la limpieza de carreteras y caminos. • Limpieza y poda de la unidad deportiva y campos deportivos.
Alumbrado Publico	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de lámparas fundidas • Cualquier reparación eléctrica que se necesite en el alumbrado.
Obras Publicas	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de caminos y calles dañadas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de baches • Abrir calles y caminos. • Reparación de banquetas.
Agua Potable	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de fugas de agua potable y alcantarillado. • Conexión de tubería para drenaje y agua potable. • Prender y apagar la bomba de los pozos de agua.
Intendencia	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de las instalaciones de la presidencia municipal. • Limpieza de los baños públicos de la cabecera municipal como la de las comunidades.
Oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Se encargan atender a la ciudadanía para la realización de distintos trámites, pago de impuestos, etc.

Hasta el momento 5 personas han renunciado, otros 3 empleados concluyeron su contrato y terminaron su relación laboral;

RENUNCIA	
Nombre	Cargo
Rosalva Ramírez Pelayo	Limpieza en el Centro de Salud de San Miguel
Brian Manuel Acosta López	Auxiliar de Fontanero
Cesar Gómez Bautista	Auxiliar de Varios Departamentos
Gloria Guadalupe Zamora Acosta	Directora de Cultura
Christel Beatriz Raygoza Vázquez	Directora de Turismo
Armando Campos Villaseñor	Encargado de Jurídico
TERMINACIÓN DE CONTRATO	
Moisés Alonso Cadena	Asesor Jurídico
Joaquín Cazares Salas	Auxiliar en Varias Áreas

El área de Oficialía Mayor esta trabajando para mejorar las condiciones para que los empleados realicen su trabajo de manera eficiente, se lleva a cabo reuniones con las distintas áreas para llegar a acuerdos que beneficien a los empleados; contamos con el registro de asistencia para que los empleados, anoten su entrada y salida.



Todo servidor público debe tener claro, tanto sus derechos como a sus obligaciones, tienen que seguir el reglamento, porque el incumplimiento de este, provoca sanciones que pueden llegar hasta el despido del trabajador.



**15.- CONTRALORÍA MUNICIPAL
LAE SAÚL CAMPOS VILLASEÑOR
CONTRALOR MUNICIPAL del 1 de octubre de 2018 al 15 de mayo de 2019**

En este periodo se participó activamente en el proceso de entrega recepción, en el cual detectamos una serie de irregularidades y se emitieron las observaciones correspondientes, las cuales fueron notificadas a las ex autoridades quienes en su respuesta no aclararon debidamente las observaciones por lo que se procedió a armar el expediente respectivo el cual fue entregado a la Auditoría Superior del Estado, la cual una vez que lo revisó y tomó nota nos lo regresó para darle seguimiento.

Se comenzó a hacer una revisión más exhaustiva del expediente para determinar la gravedad de las conductas de las ex autoridades, trabajo que continuó el actual contralor municipal.

**LIC. J. JESÚS PÉREZ MACÍAS
Contralor Municipal y titular del Órgano Interno de Control
16 de mayo de 2019 a la fecha**

Se informa de los trabajos realizados al frente de la Contraloría Municipal y del Órgano Interno de Control consistente en la revisión de la información generada del 01 de octubre del año 2018 al 31 de Julio del 2019.

PRIMERO. - En el mes de Octubre del año 2018, se realizó el acto formal de **ENTREGA-RECEPCIÓN**, por medio del cual la administración saliente 2015-2018 del municipio encabezada por el Mtro. Roberto Durán Michel, el Ing. Ernesto Castillo Corona y la L.C.P. Mayra Elizabeth Solórzano Garibay, en su calidad de Presidente Municipal, Síndico y Encargada de la Hacienda Pública respectivamente.

Así mismo se practicó, en base a la información y documentación que se tenía o que en su momento dejó la administración saliente presentada y se centró en la verificación de los ingresos, egresos, deuda pública y patrimonio municipal; asimismo, lo relativo a las aportaciones federales y estatales, consistentes en los Fondos de Aportación para la Infraestructura Social Municipal y de Aportación para el Fortalecimiento Municipal. Para ello, se revisaron los libros, documentos y bienes, así como la información y documentos, que le permitieran obtener información y documentos necesarios, para verificar y detectar alguna irregularidad.

SEGUNDO. – En el mes de Noviembre del año 2018, se llevó a cabo la presentación de las declaraciones patrimoniales tanto de nuevo ingreso como del personal que salió.

También se realizaron las notificaciones a los ex servidores públicos al Mtro. Roberto Duran Michel, el Ing. Ernesto Castillo Corona y la L.C.P. Mayra Elizabeth Solórzano Garibay, en su calidad de Presidente Municipal, Síndico y Encargada de la Hacienda Pública, por las irregularidades detectadas en el proceso de entrega recepción de la Administración Municipal 2015-2018.

TERCERO. - En el mes de Diciembre del año 2018, se empezó a llevar acabo la revisión de la cuenta pública del mes de noviembre del año 2018.

Así mismo también se armó el legajo titulado **IRREGULARIDADES DETECTADAS EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**. Mismo que se mandó a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco.

También se realizó un curso al personal de este H. Ayuntamiento del El Limón, Jal, sobre el tema de **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES LABORALES**.

CUARTO. - En el mes de Enero del año 2019, se llevó la revisión de la cuenta pública del mes de diciembre del año 2018, y parte del mes de Enero del año 2019.

De igual forma en este mismo mes, se revisó la nómina de aguinaldo para verificar datos correspondientes del mes de Enero al mes de Septiembre del año 2018, misma que se nos entregó como deuda por las ex autoridades.

QUINTO. – En el mes de Febrero del año 2019, se revisó la cuenta pública parte del mes de Enero y parte del mes de Febrero del año 2019.

Así mismo en este mes de Enero se presentaron las declaraciones de conclusión de cargo del personal que renunció.

SEXTO. - En el mes de Marzo del año 2019, se revisó la cuenta pública respecto del mes de Febrero 2019.

De igual forma en este mes de marzo se recibió por este órgano interno de control de este H. Ayuntamiento de El Limón, Jal, por parte de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco, el legajo de **IRREGULARIDADES DETECTADAS EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**, para que así mismo este órgano interno de control tome conocimiento del mismo y ejerza las atribuciones conforme a la ley.

Nos notificaron requerimiento del Juzgado Tercero de Distrito en Materia Administrativa, Civil y del Trabajo en el Estado de Jalisco, referente al amparo promovido por MARIA ELENA CUEVAS COBIAN.

SEPTIMO. - En el mes de abril del año 2019, se hizo un informe de investigación sobre las **IRREGULARIDADES DETECTADAS EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**.

INFORME DE INVESTIGACION

En el documento “Irregularidades detectadas en el proceso de entrega-recepción” presentado ante los exfuncionarios de la administración 2015-2018 se encontraron inconsistencias de situación financiera y laboral.

Al realizarse la investigación correspondiente, mediante la revisión de las evidencias y los comparativos de los ingresos y egresos se hace referencia a las diferencias que hay en los saldos finales de cada mes en el periodo de enero a septiembre del año 2018.

Se obtuvieron los datos de los reportes generados del CONTPAQ de las cuentas 1235, 1240, 4000 y 5000.

FECHA	INGRESOS	EGRESOS NORMALES	EGRESOS OBRA	EGRESOS PATRIMONIAL	EGRESO TOTAL	DIFERENCIA
ENERO	\$ 3,655,467.95	\$ 1,780,654.56	\$ -	\$ 283,430.82	\$ 2,064,085.38	\$ 1,591,382.57
FEBRERO	\$ 2,577,165.09	\$ 2,202,889.70	\$ -	\$ -	\$ 2,202,889.70	\$ 374,275.39
MARZO	\$ 2,668,645.12	\$ 2,124,318.65	\$ -	\$ 2,172.00	\$ 2,126,490.65	\$ 542,154.47
ABRIL	\$ 2,065,763.98	\$ 1,668,252.34	\$ -	\$ -	\$ 1,668,252.34	\$ 397,511.64
MAYO	\$ 2,387,327.80	\$ 2,118,477.26	\$ 73,471.85	\$ -	\$ 2,191,949.11	\$ 195,378.69
JUNIO	\$ 3,234,255.31	\$ 1,826,637.61	\$ -	\$ -	\$ 1,826,637.61	\$ 1,407,617.70
JULIO	\$ 2,756,277.95	\$ 2,402,513.85	\$ 132,037.00	\$ 44,000.00	\$ 2,578,550.85	\$ 177,727.10
AGOSTO	\$ 2,928,744.79	\$ 1,869,523.23	\$ 814,436.06	\$ -	\$ 2,683,959.29	\$ 244,785.50
SEPTIEMBRE	\$ 4,832,022.52	\$ 3,372,839.10	\$ 5,028,172.46	\$ -	\$ 8,401,011.56	-\$ 3,568,989.04
TOTAL	\$ 27,105,670.51	\$ 19,366,106.30	\$ 6,048,117.37	\$ 329,602.82	\$ 25,743,826.49	\$ 1,361,844.02

En esta tabla se tiene un saldo a favor de \$1,361,844.02 (Un millón trescientos sesenta y un mil ochocientos cuarenta y cuatro pesos 02/100 M.N.) al 30 de septiembre de 2018, la administración 2015-2018 dejó un saldo a favor de \$43,047.46 (cuarenta y tres mil setenta y cuatro pesos 46/100 M.N.) en la cuenta de bancos y en efectivo con \$ 5,600.00 (cinco mil seiscientos sesenta pesos 00/100 M.N.).

Se desconoce que se le hizo al resto de saldo, no hay alguna evidencia de factura o un comprobante en el que se haya utilizado dicha cantidad, lo cual indica ellos cometieron actos ilícitos en el manejo del recurso financiero, además se realizaron muchos gastos en este periodo y haciendo una comparación con el estimado de presupuesto de egresos del 2018 como se muestra en la siguiente tabla.

PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2018	GASTO DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL 2018	DIFERENCIA
\$ 27,251,236.00	\$ 25,743,826.49	\$ 1,507,409.51

Los gastos que se generaron en el periodo de enero a septiembre del 2018 casi alcanzan lo presupuestado para todo el ejercicio 2018, con esta información me doy cuenta que la administración del recurso financiero fue deficiente ya que no tuvieron un buen manejo del efectivo a su cargo, se realizaron gastos innecesarios, así como la compra de insumos que no aparecen dentro del inventario.

En el punto 4 de las Irregularidades detectadas en el proceso de entrega-recepción, en la página 11 se hace mención de los diferentes adeudos que quedaron pendientes de liquidación, en la respuesta presentada por los exfuncionarios salientes ellos solo mencionan que nunca se les requirió por esos adeudos; en el caso del adeudo de la CFE por concepto de ajustes de pago por la cantidad de

\$139,515.00 (ciento treinta y nueve mil quinientos quince pesos 00/100 M.N.) no se hizo el pago correspondiente durante el periodo del 31 de octubre de 2017 al 31 de junio de 2018 en las diferentes comunidades, la administración 2018-2021 realizó el pago porque se suspendió el servicio por unos días; así mismo para el pago sobre aguinaldo por \$ 1,240,408.12 (un millón doscientos cuarenta mil cuatrocientos ocho pesos 12/100 M.N.) en este caso tuvo que haber una reserva para el pago del mismo ya que en el presupuesto de egresos 2018 estimaron la cantidad de \$1,600,000.00 (un millón seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) para su liquidación; el pago del ISR por un saldo de \$ 1,114,854.06 (un millón ciento catorce mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 06/100 M.N.), ya que se requirió a la actual administración para que hiciera el pago correspondiente; pago a CONAGUA por un total de \$5,037,231.00 (cinco millones, treinta y siete mil doscientos treinta y uno 00/100 M.N.) y un adeudo ante la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas de vehículos por un total de \$12,639.00 (doce mil seiscientos treinta y nueve 00/100 M.N.).

Estos adeudos fueron requeridos a la actual administración, se tiene el descontento ya que las distintas instituciones no requirieron de la manera adecuada a los exfuncionarios públicos y ellos expresan en la respuesta que hicieron ante nuestro titular Lic. David Michel Camarena que toda la administración 2015-2018 nunca fue requerida por estos conceptos y no reconocen ese pendiente de pago.

OCTAVO. - En el mes de Mayo del año 2019, se imprimió y se entregó el formato de declaración anual a los servidores de este H. Ayuntamiento de El Limón, Jal. Así mismo fueron entregadas antes de terminar el mes mayo del 2019, por los mismos servidores públicos de este H. Ayuntamiento de El Limón, Jal.

NOVENO. - En el mes de Junio del año 2019, se revisó la cuenta pública del mes de Mayo del año 2019.

Se llevó acabo la capacitación de Plan Anual de Trabajo, aprobado en la Primera Sesión Plenaria de la Comisión de Contralores Municipios – Estado, en el TECNOLÓGICO DEL EL GRULLO. De igual forma se contestó el cuestionario de evaluación a efecto de realizar el DIAGNOSTICO DE CONTROL INTERNO.

DÉCIMO. - En el mes de Julio del año 2019, se revisó la cuenta pública del mes de Junio del año 2019.

Se llevó acabo la 2da SESION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA PLENARIA DE LA COMISION DE CONTRALORES MUNICIPIOS-ESTADO 2019. En el Museo Trompo Mágico, en Zapopan, Jalisco.

16.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
LMD AMADOR SANTANA JIMÉNEZ Director
DR. CÉSAR ALBERTO VALERA PARRA Médico General
DR. ROBERTO GARCÍA MICHEL Médico Municipal

La finalidad de los servicios médicos municipales es mejorar el nivel de salud del municipio, garantizando la atención médica de la población, realizando estudios de diagnóstico para detectar problemas de salud, epidemias etc. Que afectan en general a la población y promover las soluciones que se estimen pertinentes.

Los pacientes tienen derecho a obtener servicios de salud de calidad y oportuna, así como recibir atención profesional y éticamente responsable cuando su padecimiento así lo requiera.

Cabe hacer mención especial de la presencia del Dengue, enfermedad transmitida por el mosquito *Aedes Aegypti* la cual en este temporal rebasó a las autoridades, especialmente a las de salud. Es importante que difundamos que lo más efectivo es la prevención y esa la debemos desempeñar en casa, que es donde más se reproduce el vector, y lo hace en agua limpia, de ahí la importancia que no haya artículos que retengan agua de lluvia desde corcholatas, tener tapados tinacos y pilas. También igual de importante es reportar a Secretaría de Salud todos los casos de dengue en su etapa en que el enfermo tiene calentura para que Sector salud conozca el caso y atienda el combate por lo menos en el área donde haya casos comprobados. A principios de este mes Secretaría de salud solo tenía 6 casos comprobados en nuestro municipio, por lo tanto no lo consideraban un lugar de riesgo, cuando todos aquí supimos de muchos más casos, de ahí la importancia de prevenir y de reportar cuando la enfermedad ya entró en casa.

El médico Cesar Alberto Valera Parra es egresado de la universidad de Guadalajara campus Ciudad Guzmán, el cual es el encargado de otorgar las consultas médicas de lunes a viernes a todas las personas que acudan a los servicios de salud municipales, así como realizar visitas domiciliarias cuando se juzgue pertinente.

El médico estuvo otorgando consultas médicas en un horario de 8:00 am. a 3:00 pm. De lunes a viernes del 1 de octubre del 2018 al 31 de marzo del 2019; cabe mencionar que los primeros 6 meses la consulta se dio en el DIF por las mañanas y a partir de abril de 2019 se realizó un convenio con la Secretaria de Salud para poder utilizar sus instalaciones y de ahí en adelante la consulta se brinda en el centro de salud de El Limón.

Principales atenciones medicas	
1. Enfermedades crónico degenerativas	Las enfermedades crónico degenerativas representan un problema de salud pública por su elevada prevalencia y

	mortalidad, ya que afectan fundamentalmente a la población en edad productiva; Entre estas enfermedades podemos encontrar la diabetes, hipertensión arterial y obesidad entre otras.
2. Control del embarazo	El objetivo del cuidado prenatal es prevenir y tratar las complicaciones que se pueden presentar durante el embarazo, vigilar el crecimiento y estado de salud del bebé, detectar posibles enfermedades de la madre, aliviar molestias propias del embarazo y brindar tranquilidad y seguridad a través del conocimiento profesional.
3. Signos vitales	Todos los pacientes son diferentes y sus signos vitales medidos varían de acuerdo a la edad, sexo, talla, estado emocional y la temperatura ambiental; los signos vitales que se midieron fueron: <ol style="list-style-type: none"> 1. Frecuencia cardiaca 2. Frecuencia respiratoria 3. Presión arterial 4. Temperatura
4. Urgencias médicas	Las urgencias médicas son variables con respecto al sexo, edad del paciente, así como el motivo de la atención; las de más incidencia son las infecciones, traumatismos y suturas.

En el mes de octubre se realizaron exámenes de la vista, este es un procedimiento indoloro, que consiste en la exploración de los ojos, el objetivo de la prueba de vista es detectar alguna anomalía o realizar el diagnostico de algún padecimiento o problema que afecte la visión. Gracias a este examen realizado se detectaron anomalías y se consiguió el apoyo de más de 80 lentes a ciudadanos del municipio de El Limón.

Se realizó una verificación médica y actualización de expedientes del área de policía (chequeo médico general) con la finalidad de asegurar el bienestar del personal de policía.

Se expidieron constancias médicas para niños menores de 5 años y así entraran al programa de alimentos.

Se llevó a cabo una campaña de recolección de medicamentos con el fin de hacer una especie de farmacia para cuando los pacientes acudieran a consulta pudieran obtener sus medicamentos, principalmente para el control del diabetes e hipertensión.

Se apoyó al área de UBR (Unidad Básica de Rehabilitación) misma que se encuentra en el DIF para la derivación de pacientes candidatos a terapia en atención oportuna.

Cabe resaltar también que se activó de nuevo la Unidad Móvil de Salud consistente en las visitas a las comunidades del municipio para dar consultas médicas; los miércoles se visita a la localidad de El Palmar donde hay atención de 9:00 a 3:00 pm, los jueves se visita a la comunidad de San Juan de Amula con horario de 9:00 a 3:00 pm, y el viernes se da la atención médica a la localidad de El

Rodeo, al igual que en la comunidad de San Buenaventura dividiendo el horario de 9:00 a 3:00 pm. Para las 2 comunidades.

La Ciénega y El Recodo cuentan diariamente con atención médica de 9:00 a 3:00 pm por parte de la Secretaría de Salud.

A continuación, se presenta la cantidad de consultas de octubre de 2018 a julio de 2019:

PRODUCTIVIDAD DE CONSULTAS	
Octubre	420
Noviembre	363
Diciembre	423
Enero	364
Febrero	302
Marzo	296
Abril	324
Mayo	283
Junio	315
Julio	333
Total de consultas	3423
Promedio por mes	342.3

Durante este periodo se realizaron deferentes eventos como:

Campaña de descacharrización:

En coordinación con el departamento de ecología del municipio se organizó una campaña de descacharrización con la finalidad de eliminar cualquier elemento chatarra que pueda servir de criadero de mosquitos, los cuales son: canaletas, llantas, lavadoras viejas, cubetas, etc.

La descacharrización es la eliminación de desechos inservibles que pueden servir como creadores del mosquito “aedes aegypti”, transmisor del dengue, zika y chikungunya.

La limpieza de los hogares de recipientes que acumulen agua y los cuidados de las picaduras del mosquito son acciones fundamentales para evitar un brote, ya que este mosquito se reproduce en agua limpia.

Feria de la salud:

Es un evento en donde las organizaciones tienen la oportunidad de difundir información sobre la salud al público de una manera educativa. El 11 de junio se realizó un evento de la feria de la salud en El Limón Jalisco con la finalidad de difundir mensajes educativos de salud a la población.

Dichos objetivos fueron:

- ❖ Ofrecer información que aumente la capacidad resolutive de la comunidad ante sus problemas que afecten sus niveles de salud.

- ❖ Promover la participación ciudadana en actividades relacionadas con la salud.
- ❖ Promover prácticas saludables en la población.
- ❖ Favorecer actitudes saludables en la población a través de un mayor conocimiento sobre las situaciones que afectan la salud.

En el evento se contó con la participación de médicos, enfermeras, nutriólogos, odontólogos, psicólogos, protección civil entre otros.

EVENTOS PROGRAMADOS MÁS IMPORTANTES:

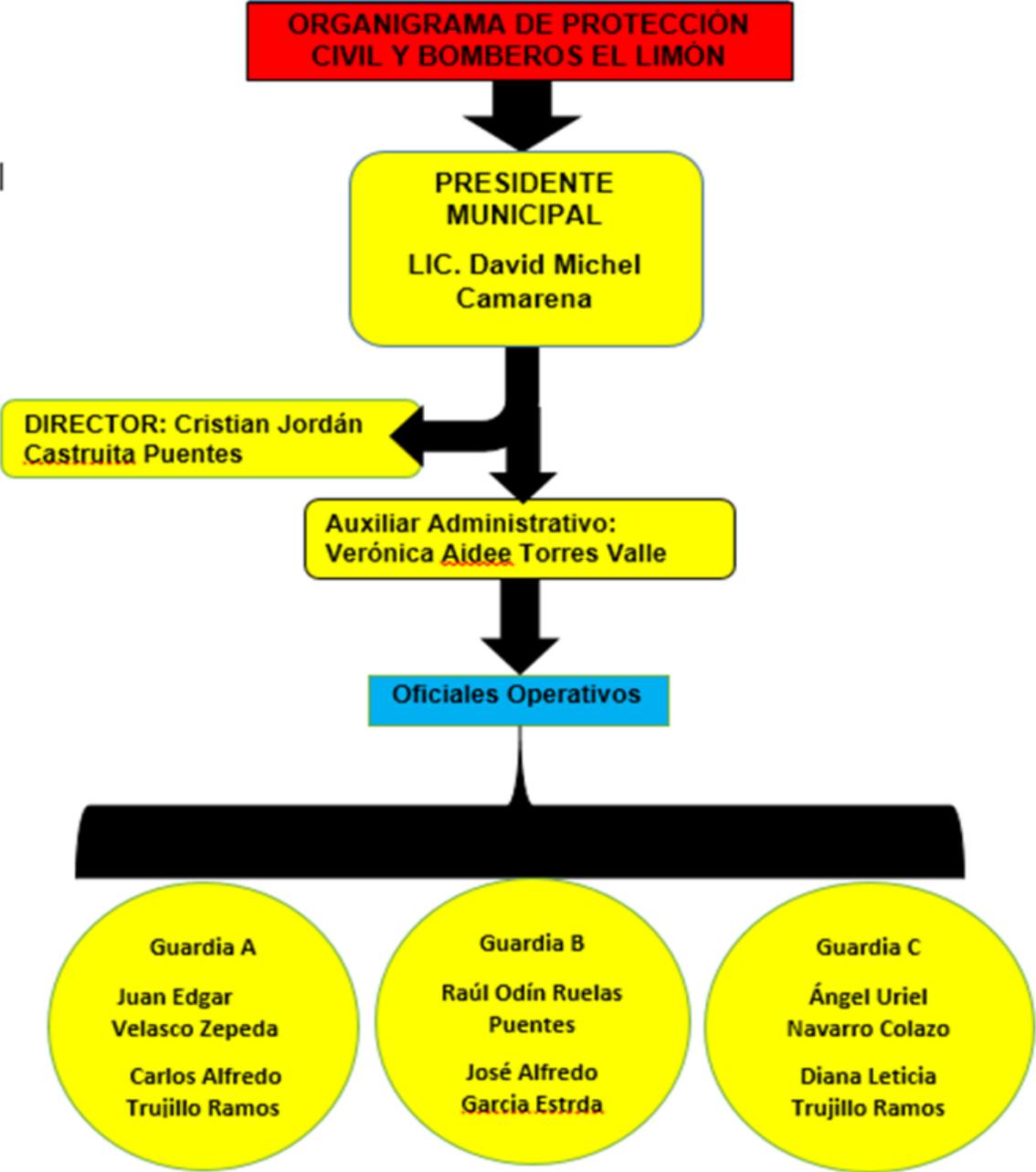
EVENTO	LUGAR	FECHA
PERIODO VACACIONAL	TODO EL MUNICIPIO	Diciembre- Enero
ESTIAJE	TODO EL MUNICIPIO	Febrero-Junio
SEMANA SANTA +Viacrucis	TODO EL MUNICIPIO	Marzo – Abril Jueves y Viernes santo
DIA DE LAS MADRES	TODO EL MUNICIPIO	Mayo
TEMPORADA DE LLUVIAS	TODO EL MUNICIPIO	Mayo - Noviembre
FIESTAS PATRIAS Y DESFILE DE LA INDEPENDENCIA	TODO EL MUNICIPIO	Septiembre
DIA DE MUERTOS	TODO EL MUNICIPIO	Noviembre
FIESTAS PATRONALES	TODO EL MUNICIPIO	Junio y Diciembre
DESFILE DEPORTIVO	TODO EL MUNICIPIO	Noviembre
PERIODO INVERNAL	TODO EL MUNICIPIO	Noviembre-Febrero
FIESTAS TAURINAS	TODO EL MUNICIPIO	Enero

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos de El Limón trabaja constantemente en crear una cultura de PREVENCIÓN en la sociedad Limonense, así mismo se mantiene alerta ante cualquier eventualidad como son los fenómenos perturbadores que afectan a la población, esto mediante el monitoreo constante vía internet que nos ayudan a conocer las condiciones atmosféricas y necesidades reportadas por la población.

Cabe mencionar que se trabaja constante en coordinación con la UEPCBJ para reforzar la seguridad del municipio brindando apoyo cuando es requerido, también se nos brindan diferentes cursos básicos que nos ayudan a reforzar nuestro conocimiento y así poder aplicarlos a la hora que se nos presenta una emergencia.

Se ha participado en la organización y ejecución del MACROSIMULACRO a convocatoria de la UEPCBJ, haciendo invitación extensiva a los centros escolares, oficinas de gobierno y oficinas privadas, esto con el fin de incrementar la cultura de Prevención ante cualquier contingencia que se nos presente.

Se realizó un análisis de riesgo del municipio y sus cabeceras donde se detectaron las zonas con mayor peligro, esto con el fin de prevenir y realizar las obras de defensa para mitigar los riesgos que se pueden presentar por esta temporada de lluvia, en donde la Presa Basilio Vadillo mejor conocida como Las Piedras, se monitorea constantemente debido al grado de peligrosidad que representa en la temporada hidrometeorológica.



18.PATRIMONIO MUNICIPAL
CRUZ DIEGO ORTIZ HERNÁNDEZ
Auxiliar administrativo y encargado del Inventario

Desde el inicio de la administración nos hemos puesto en la mejor disposición de estar apoyando en lo que se nos requiere, así como limpiando la presidencia de la pintura dañada quitando escombros de la misma, se trabajó limpiando carreteras a la entrada de municipio recogiendo basura los sábados, tapando hoyos desde El Palmar a la entrada del camino Vía Corta El Limón-El Grullo, entregando notificaciones de adeudos a diferentes locales y casas para ponerse al corriente y no retrasarse más como pagos de agua potable.

Se revisaron todos los vehículos para saber cuáles son del municipio y cuáles están en comodato, así como el estado en el que se encontraban y ver cuál podría ser una posible venta y sacar recurso, se le pasó el dato a Tesorería de los carros con adeudos y se pagaron para no seguir generando más gasto al municipio, actualmente los vehículos que no tenían utilidad están dados de baja y libres de adeudos (se pueden vender son del municipio) se les entregó un resguardo a todos los que manejan un vehículo para tener el control del vehículo y hacer el cambio de aceite a tiempo y no se dañe la unidad.

En días festivos se ha apoyado adornando las calles de los colores patrios con lasos de plástico desde la alameda hasta el jardín principal, apoyando en adornar el panteón en el evento del día de muertos y limpiando, así también en la limpieza de calles principales

Se estuvo entrenando a los niños de fútbol todos los martes y los jueves de 4 a 6 de la tarde y los sábados llevando a los mismos niños a participar en encuentros de fútbol y a los de la liga dominical y asistiendo en las juntas de la sabatina y actualmente se sigue apoyando en ambas partes.

Se ha revisado el inventario en todas las áreas durante todo este tiempo etiquetando y registrando todo lo que se encuentra dentro de cada área y oficina de la misma manera se ha notificado que hay muchos aparatos electrónicos en mal estado como impresoras, monitores, cámaras, CPU, ventiladores, y los vehículos para poder darlos de baja, a Cristian Zamora se le pregunta a diario si hay algún artículo o compra nueva para inventariarla y hacer el resguardo a quien va a ser el responsable de lo comprado, se les hizo un resguardo a cada área haciéndolos responsables de lo que está a su cargo manteniendo y cuidando lo que es del municipio y de que se avise de alguna pérdida o daño para darla de baja del inventario.

Se ha apoyado en trasladar a los alumnos de la universidad a Ciudad Guzmán algunos domingos, a los niños de Ecos en ocasiones, el traslado de adultos mayores a solicitud del DIF cuando se requiere.

Se fue a recoger un paquete a Guadalajara para tesorería y en ir a recoger butacas que fueron donadas por una escuela, se recogieron 100 cajas de suero en protección civil Guadalajara, refacciones de maquinaria para obras públicas.

En eventos culturales siempre se apoya en trasladar sonido, llevar sillas acomodando el tablado, igual en instalar el sonido donde se ocupe sea en la alameda, jardín principal, en la casa de la cultura y llevando sillas y el tablado donde

lo requiera el municipio para cubrir un evento. Todo esto se viene haciendo desde que se trabaja en la administración trabajando y apoyando de lo que se requiera.

Participó en los eventos del día de la madre, del padre, adulto mayor, del maestro en lo que se solicite el apoyo.

19. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ENF. FLORENCIA GALINDO RODRÍGUEZ

Es una de las políticas públicas que hemos implementado con la cual buscamos que los habitantes de este municipio tengan una participación activa en la toma de decisiones en los asuntos públicos. Para ello habremos de reglamentar dicha participación donde haya claridad de las facultades y obligaciones de nuestros habitantes mismos que deberá provocar la participación como el caso de los presupuestos participativos.

Se han formado varios consejos temáticos como son el de Salud, el desarrollo rural, de cultura, de participación social en la educación, etc.

20. DIRECCIÓN DE CULTURA LIC. CRISTINA ÁVALOS COVARRUBIAS Directora

El día 03 de octubre se comisionó como asistente de la directora de cultura a la maestra Adriana Martínez para apoyar en documentos administrativos y ejecución de eventos artísticos en horarios que se establezcan y sean necesaria su ayuda.

El 10 de Octubre se realizó la primera reunión con el Consejo Municipal de Cultura El Limón en la Finca Espacio de Encuentro, donde participaron varios voluntarios (Jehová Hernández, Sergio Lopez, Xóchitl Domínguez, Dora Covarrubias) y algunos trabajadores del H. Ayuntamiento (Directora de Cultura Gloria Zamora, regidor de turismo Gabriel Michel, regidor de cultura Juan Carlos Osorio, secretaria Marisa Zamora, Regidor Efraín Santana, Directora de turismo Cristel Raygoza, asistente de Cultura Adriana Martínez, Presidente Municipal David Michel y presidenta del DIF Alma Verónica Meléndraz) en la toma de decisiones y asignación de comisiones para organizar los eventos del festival de día de muertos y la organización. Se establecieron los eventos que se llevarían a cabo en las fechas del 31 de Octubre al 2 de noviembre con actividades de eventos culturales.

Se tomaron decisiones como adornar los jardines principales con catrinas hechas de papel y reciclado, se acordó también adornar los portales del jardín con papel picado y en la fuente una estructura de catrina con un vestido de telas.

El lunes 15 la Directora de Turismo, el regidor Efraín Santana y el juez Iván Velazco fueron a Autlán de Navarro a la capacitación de catrinas y catrines hechas con papel donde el material y las clases fueron cortesía del Ayuntamiento de Autlán de Navarro, asistieron durante tres semanas para apoyar en la creación de las

catrinas. Ese mismo día se empezó la restauración de las catrinas y calaveras en la casa de la cultura de El Limón donde participaron varios voluntarios como Mario Alejandro, Laura Gpe. Ramos, Dora Covarrubias, Antonio Lara, Marisa Zamora, Roberto Reyes Guízar, Diego Ortíz, Assael Navarro, Yuri Zamora, Ramón González, Cesar Figueroa, Florencia Galindo, donde estuvieron colaborando más de 2 semanas en la restauración y la decoración de los jardines municipales.

En los días 28 29 y 30 hubo apoyo del personal administrativo con la realización de lazos y flores de cempasúchil para adornar aún más los portales.

El día 30 de octubre se decoró con lazos de papel picado alusivo al día de muertos donde todos los voluntarios anteriormente mencionados participaron y se hicieron comisiones para el decorado se encargaron de poner lazos por todos los portales donados por Gloria Guadalupe Zamora Acosta, en el jardín principal, y plaza de armas así mismo también se colocaron las catrinas en los prados y se instaló una catrina grande en la fuente de la plaza de armas con estructura de carrizo y tela como vestido.

El 31 de Octubre de 2018 se realiza el primer evento del festival de día de muertos El Limón 2018 donde se presenta el desfile partiendo de la Alameda y participando nuestra reina, así mismo participando la categoría infantil todos vestidos de catrinas y catrines, también contamos con la participación del taller de mariachi infantil Viva El Limón, la categoría libre y cabe mencionar que hubo mucha participación de la preparatoria regional módulo El Limón y al final el grupo de la tercera edad con un carro alegórico.

Luego se llevó a cabo el evento del concurso de catrinas y catrines donde los jurados (Mabel Torres Guerra, Edgar López Díaz y **la maestra**). Eligieron como ganadores de la categoría libre a Ixdy Janai Reyes Jiménez como el primer lugar, Alejandro Zamora Ruelas obtuvo el segundo lugar y Alexis Lomelí Ramos el tercer lugar. De la categoría infantil seleccionaron a Alan Gerardo Gallardo Puentes como primer lugar, segundo lugar el puntaje obtuvo a dos participantes quienes fueron Emiliano Michel Reséndiz y Robert Santiago López Rodríguez, para el tercer lugar se obtuvo también a dos participantes Ana Victoria León Covarrubias, y Triana Melissa Cuevas Romo.

Al finalizar el concurso nos apoyó el mariachi juvenil Viva el Limón para engalanar y finalizar con algunas piezas musicales.

NOVIEMBRE 2018

El día 1 de Noviembre se llevó el tablado a las afueras del panteón municipal donde estuvo colaborando en la decoración Roberto Reyes, Dora Covarrubias, Diego Cruz, Cesar Figueroa, Ramón González, Adriana Martínez, los trabajadores del área de electricidad para poner los lazos, así mismo, Sergio López nos apoyó a instalar el sonido. A las 5:30 p.m. se llevó a cabo la bendición de velas y santo rosario con apoyo de nuestro señor cura Gerardo Araiza González quien bendijo las velas y la C. Irma Ramos nos apoyó a guiar el santo rosario. Al término del rosario se presentó la Rondalla de Aatlán de Navarro dirigido por el Maestro Everardo Vázquez. Para finalizar, los conductores principales que nos ayudaron en el evento fueron Mabel Torres Guerra y Miguel Vizcaíno para guiar la panteonada con personajes ilustres de El Limón. En el evento se dio oportunidad a personas

comerciantes de beneficiarse, se gestionó a la funeraria para brindar a las personas café y canela de forma gratuita. Al término del evento, Cesar Figueroa, Diego Cruz Assael Moreno, Agustín ayudaron a recoger las sillas, las mesas y ordenar el espacio.

El día 1 de Noviembre el ballet Raramuri participó en Autlán de Navarro como intercambio cultural que me pidió el maestro Servando regidor de cultura Autlán de Navarro Jalisco.

El día 2 de Noviembre a las 5:00 p.m. afuera del panteón municipal se realizó la santa eucaristía en honor a nuestros difuntos dirigida por el Señor Cura Gerardo Araiza. Al término de la santa eucaristía se dio inicio a la exposición y concurso de altares quienes los jurados (Lupita, Cristina Ávalos y Karla Sánchez nos apoyaron para calificar a cada uno de los participantes, en el cual tomaron la decisión que el ganador del primer lugar (\$1,250.00 fuera para la escuela primaria Juan Escutia "316", \$1,000.00 para el segundo lugar la escuela primaria Juan Escutia "315", \$700.00 para el tercer lugar a la escuela preparatoria Módulo El Limón al grupo de 1 semestre matutino. Cabe mencionar que el C. Rogelio Trujillo brindó con una aportación de 1,000 pesos que se repartieron entre los otros participantes para apoyo de su material.

También se presentó la obra de teatro "Reencuentro de Estrellas" dirigida por la maestra Leticia Ramos, para los cuales se les apoyó con el sonido para que tuviera buena audición, al término de la obra, seguimos con la cantante Ámbar Capetillo Chávez que nos brindó algunas canciones de karaoke.

Cabe mencionar que dentro de este día se vendieron bebidas en el kiosko del jardín principal donde se obtuvo una ganancia de \$ 969 pesos libres por los dos días que se vendieron el 31 de Octubre y el 02 de noviembre de 2018. Los que apoyaron estando en la barra fueron Efraín, Cristian, Florencia, Julio, Armando, Roberto Reyes, Saúl, cesar Figueroa, Ramón, Diego, Huego y Juan Antonio.

El día 02 de Noviembre el Ballet Raramuri se presentó en Zapotitlán de Vadillo y el Mariachi Amanecer Limonense en Ejutla, Jalisco como intercambios culturales pedidos por los directores de cultura de los municipios anteriormente mencionados.

El día 04 de Noviembre nos apoyó el ballet Almolón con su presentación en la comunidad de La Ciénega municipio de El Limón.

El día 11 de Noviembre Maritza y Dora salieron a pedir cooperación para adornar la calle principal de nuestra comunidad El Limón en el cual se llevó a varios negocios un oficio de solicitud para su apoyo económico.

APORTACIONES VOLUNTARIAS PARA COMPRAR LAZOS	
20 de Noviembre del 2018	
1. Obdulia Ibarra	41. Taquería Yiyo
2. Consuelo Sánchez	42. Tortas Lupe
3. Celia Solórzano	43. Car house
4. Sagarpa	44. Hot dogs
5. Sigifredo Avalos Michel	45. María casillas
6. Graciela Acosta Piña	46. Puesto de Churros
7. Mercedes Pérez Flores	47. Taquería Julio
8. Gloria Ruelas García	48. Rogelio Trujillo
9. Gabriel Michel	37. Raúl Jiménez

10. Armando Caro Camacho	38. Ricardo Hernández
11. Tony Michel	39. Miguel Ángel Ibarra
12. María Isabel	40. Refaccionaria Azael
13. Tortillería Tita	
14. Arturo carnicería	
15. Lupita Ponce	
16. Armando Hernández	
17. Fabi Santana	
18. Carmen Nuño	
19. Martha Ruelas	
20. Chato Zamora	
21. Zuli López	
22. Kenia	
23. Miguel Cobián	
24. Arturo Ramírez	
25. Verónica Hernández	
26. Tortillería la placita	
27. Magdalena López	
28. Hilda Avalos	
29. Güero Cardona	
30. Anabel Grajeda	
31. Tere	
32. Socorro Biorato	
33. Marcelina Moreno	
34. Miguel Cobián	
35. Rafael Puentes	
36. Ana Pérez Flores	

El día 12 de Noviembre a la 1 de la tarde se llevó a cabo una reunión con los Directores de las instituciones educativas para llegar a los acuerdos sobre el desfile de 20 de Noviembre. Donde se acordó que se realizarían 4 paradas (Placita, Armando el peluquero, frente a la Presidencia y al finalizar en el Jardín Principal). También se acordó entregar la música tres días antes para tener preparada en cada parada, el orden del desfile se acordó de la manera siguiente: escolta con los alumnos de la preparatoria, H. ayuntamiento, DIF municipal, Ejido, Jardín de niños Cuauhtémoc, jardín de niños Narciso Michel Zamora, Escuela Primaria 315, escuela Primaria 316, secundaria Manuel López Cotilla, Preparatoria Modulo el Limón, Ganadera, Caballos.

El día 17 de Noviembre se realizó la primer reunión para definir el proceso que se llevaría a cabo para los gremios en el cual el maestro Jehová Hernández quedó como encargado de las mismas, se acordó que los dos jardines de niños tomarían el gremio como objetivo principal de que el dinero que recaben sea para la mejora de las instalaciones, compra de material etc.. Otro de los puntos que se tomaron en cuenta fue la fecha del cómputo que se registró como el 4 de Enero, y el día 5 de Enero la coronación en el jardín principal.

El día 19 de Noviembre se instaló en el jardín principal afuera de la Iglesia el tablado para las presentaciones de las fiestas revolucionarias de El Limón Jalisco,.

El día 19 de Noviembre a partir de las 7:30p.m. se llevó acabo el primer día de las fiestas revolucionarias donde el ballet Raramuri se presentó en el jardín principal de El Limón Jalisco y al término de este se presentó el mariachi Amanecer Limonense.

El día 20 de Noviembre a las 8:00 a.m. se dio inicio con el desfile revolucionario donde participaron escolta con los alumnos de la preparatoria, H. ayuntamiento, DIF municipal, Ejido, Jardín de niños Cuauhtémoc, jardín de niños Narciso Michel Zamora, Escuela Primaria 315, escuela Primaria 316, secundaria Manuel López Cotilla, Preparatoria Modulo el Limón, Ganadera y Caballos. Se invitó a algunos comerciantes a participar. Al termino del desfile el Norteño los cachorros nos apoyó con dos horas de música gratis para el pueblo y después se hizo la cooperación de más dinero entre los ciudadanos para que siguieran tocando. A las 7: 30 p.m. dieron inicio los bailables donde cada una de las escuelas nos apoyó con dos presentaciones, al finalizar, siguió el ambiente con la banda Río Grande a la cual se le pagaron dos horas para que tocara como serenata en el jardín.

El día 21 se apoyó con el transporte al ballet Almolón para participar en las fiestas de Santa Cecilia de el Grullo Jalisco, en el cual se aprobó la solicitud presentada por parte del patronato del Sagrado Corazón de Jesús de El Grullo Jalisco.

El día 21 de Noviembre Roberto Reyes estuvo encargado del evento del jardín principal donde se hizo un evento especialmente para los niños, el jardín estaba dividido por secciones o áreas de pequeñas actividades, el área de juegos tradicionales, el área de colorear, área de cine, área de brincolines y se hizo un pequeño show que nos brindaron Panchin y Cachuchita, se realizaron juegos y concursos para ganar premios (juguetes donados por diversos comerciantes de El Limón).

El día 22 de Noviembre se realizó el evento del día del músico en el jardín principal donde varios grupos participaron en dicho evento, se comenzó a las a las 7:30 p.m. el mariachi juvenil viva el Limón con una de presentación de una hora, continuó el grupo "Impacto Sierreño" y luego siguió el Norteño Banda la propuesta apoyando con media hora de su tiempo (es importante mencionar que se le entregó de parte de las ganancias del puesto de bebidas \$500 pesos a este grupo por viáticos), después siguió la banda sol azteca y para culminar con el evento el grupo Norteño Los Cachorros amenizó con 1 hora más de música.

El día 23 de Noviembre a las 7:30 se presentó el Núcleo ECOS, dirigido por Oswaldo Brambila, en el foro cívico Narciso Michel Zamora donde participaron más de 70 alumnos de diversos municipios de El Limón, sintonizando algunas melodías musicales.

Hago mención que en dicho evento se hizo cargo el presidente municipal David Michel Camarena y Sergio López en la conducción del anteriormente mencionado.

El día 30 de Noviembre se llevó a cabo una reunión para tratar asuntos y llegar a acuerdos sobre los gremios, donde estuvieron participando, el encargado Jehová, Diana Leticia Ramos y Delia Monay como representantes del gremio Pollos Cañero Ejidatarios del Jardín de niños Narciso Michel Zamora, y Dora Covarrubias como representación del Jardín de Niños Cuauhtémoc con el nombre del gremio Hijos

ausentes y comerciantes. Se dieron a conocer las candidatas reuniendo los requisitos ya previstos anteriormente donde se definió a Kendra Cobián al gremio pollos cañeros ejidatarios y a la muchacha Anahí Zamora candidata a reina del gremio Hijos Ausentes Ejidatarios. En esta reunión se repartieron las semanas entre los dos gremios para trabajar y se llegó al acuerdo de trabajar en la cabecera y fuera de la cabecera municipal, recabando solo dinero.

Diciembre 2018

1 de Diciembre

Presentación del mariachi Juvenil en la comunidad de San Buenaventura en la Inauguración de

- Apoyo con transporte para Unión de Tula.
- ### **3 de Diciembre 2018**
- Reunión con los negocios del centro para ofrecerles un puesto de venta de alcohol en las fiestas taurinas. Se invitó a los negocios de Chumels, Car House, Chapulines, Capitolio, María casillas y Xóchitl. De los cuales, Chumels y car House no participaron con la instalación de un puesto.

5 de Diciembre 2018

Reunión con el Maestro Manuel en Autlán, Jalisco para asesorarnos sobre los programas, talleres y maneras de gestionar.

- intercambio Cultural, Ballet Raramuri a Santa Elena Tolimán. Se usó transporte del Ayuntamiento.

6 de Diciembre 2018

- Intercambio Cultural, Mariachi Juvenil a Santa Elena Tolimán

9 de Diciembre 2018

- Anuncio de Feria

11 de Diciembre 2018

- Intercambio Cultural, Ballet Rarámuri a Rincón de Luisa.

12 de Diciembre 2018

- Presentación de Ballet Rarámuri en la comunidad de La Ciénega en el marco de las fiestas patronales.

17 de diciembre 2018

- Presentación de la banda Rio Grande en La Ciénega, Jal.

18 de Diciembre 2018

- Se hizo un perifoneo solicitando a la población, regresar sillas si alguien tuviese alguna en sus casas.
- Reunión en presidencia con Jehová para definir el desfile del Inicio de feria.

21 de Diciembre 2018

- Presentación de la Reyna en el Desfile de Tonaya. Se apoyó con carro alegórico para la reina.

26 de diciembre

- Presentación del Ballet Almolón en la localidad de El Palmar, apoyando con transporte para el traslado.

Semana del Hijo Ausente

- Los eventos en honor a los hijos ausentes se realizaron en el tablado afuera de la Parroquia en la cabecera. Dando inicio con la presentación de Norteño "ALTO IMPACTO" de Tolimán, dando inicio el evento a las 8 pm. -

27 de diciembre

- Presentación del Ballet Raramuri.

28 de Diciembre

- Presentación del Ballet Almolón en el jardín principal iniciando a las 8 pm. **29 de Diciembre**

- Presentación de la Banda de Ejutla, Jal. Se mandó transporte para los músicos.

30 de Diciembre

- Desfile Entierro del Mal Humor

En este desfile participaron:

- La chirimía, Ayuntamiento, Reyna feria El Limón, Ballet Almolón, Seguros Dorian Corona, Reyna de la tercera edad, Dif , Lili Rodríguez (cejas perfectas), Gremio Pollos, Chapulines, Gremio Hijos Ausentes, Tres coronas, Reina Tonaya, Car House, Reina Ejutla, Capitolio, Banda Sol Azteca, Favoritos Refrescos, Gaser balones Deportes, Grand Douglas.

ENERO 2019

2 enero: Tradicional palo encebado evento con palo encebado celebrando la feria del limón.



5 enero: Evento de Coronación de la reina de la feria El Limón, la señorita Kendra Jazmín Cobián García quien represento al gremio: pollos, cañeros y ejidatarios.

Recabando la cantidad de 81, 517.00 pesos.



6 enero: Evento donde los talentos Limonenses ambientan la feria de El Limón



8 enero: Don Gabriel Michel Presenta su libro "Tonatzin Nuestra Madre"



9 Enero: Concluye la tradicional y Cultural Feria El Limón 2018-2019



12 enero: evento cultural en El Rodeo 2 horas de música y se apoyó con mueble (sillas, y mesas)

+ Intercambio cultural con el municipio de Tolimán (Ballet Raramuri)

13 Enero: el ballet Rarámuri participa en el tradicional desfile de la feria El Grullo 2019 acompañado de un carro alegórico con el tema de la charrería.

18 enero: intercambio cultural con el municipio de Coatlancillo con el ballet Raramuri.

27 de enero: Se realizó un intercambio cultural con el municipio de Villa de Ppurificación, presentándose nuestro mariachi viva el limón con una participación de 2 horas.

FEBRERO 2019



5 Febrero: Mariachi Juvenil "Viva El Limón", en su presentación artística en El Paso Real, Municipio de Tolimán. Siendo participes de un intercambio cultural entre nuestros municipios.

9 Febrero: El Limón presente en el Paso Real municipio de Tolimán con el Ballet Municipal RARAMURI.



- Los Alumnos de la Escuela Secundaria Manuel López Cotilla compite en el Concurso de Escultas.



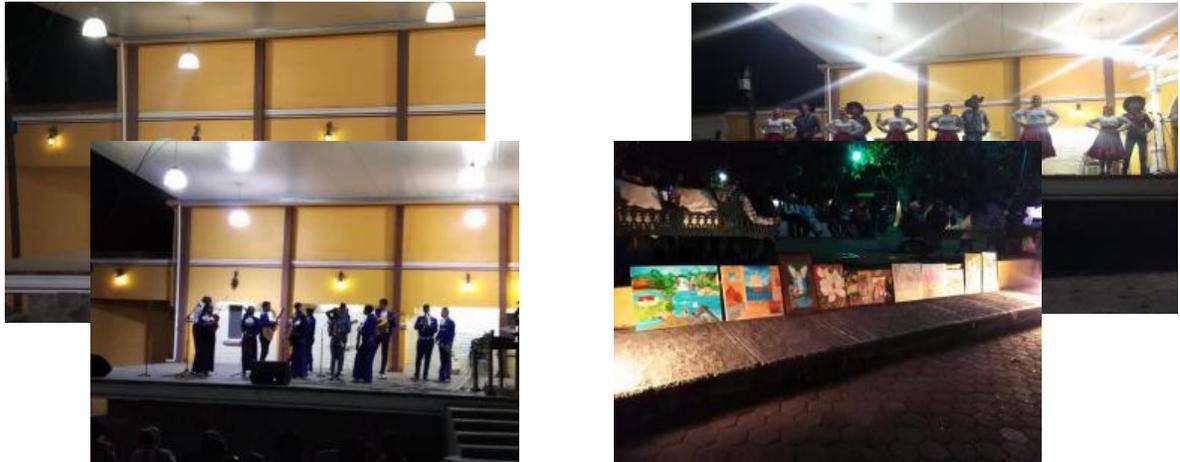
- Se brindó apoyo a la Escuela Preparatoria Regional de El Grullo con personal para cortar árboles secos los cuales representan un peligro para los alumnos, así mismo personal para podar la mayor parte de la maleza que hay en la preparatoria, ya que esto origina criadero de insectos los cuales pueden ocasionar riesgos para la salud.
-Se brindó apoyo con transporte al jardín de niños Narciso Michel Zamora de El Limón, Jalisco, para trasladar a los alumnos y padres de familia a la unidad deportiva donde se realizaron actividades recreativas.

14 Febrero: Reunión con los Directivos de las Escuelas del municipio, formando Consejo de Participación Social en la Educación.



SE IMPLEMENTA EL PROGRAMA DOMINGOS FAMILIARES

18 de Febrero: Con la finalidad de reunir a las familias limonenses y pasar una tarde agradable se inicia el Primer Domingo Familiar. Gracias a la participación de una parte de los talleres impartidos en la casa de la cultura, tales como taller de Pintura, impartido por el Mtro. Enoc Ramos Gutiérrez. Ballet Folclórico Rarámuri, impartido por el Mtro. Daniel Guzmán López. Mariachi Juvenil "Viva El Limón", impartido por el Maestro Antonio Bautista y a la Banda Río Grande con el Mtro. Daniel Covarrubias, los cuales nos acompañaron en el inicio de este gran proyecto donde se tiene la finalidad de rescatar las tradiciones y unir a la familia.



Intercambio cultural con la localidad de Ejutla, presentándose el ballet Rarámuri

24 Febrero: Evento Cultural: Domingo Familiar en el jardín principal donde se contó con la participación de los talleres que son impartidos en la casa de la cultura, como lo es mariachi adulto, impartido por el maestro Rogaciano, taller de instrumentos de cuerda y norteño Nueva Revelación además de venta de antojitos Mexicanos a beneficio de la joven Deyanira Aranda.



24 Febrero: Hoy lunes 25, dimos Honor a Nuestra Bandera, en el 198 aniversario de este Lábaro Patrio que nos da orgullo e identidad. Con la participación de los alumnos y maestros de las diferentes escuelas, personal del Ayuntamiento y pueblo en General. Recordamos la evolución de nuestra bandera, y la aceptación y declaratoria a favor, del General Lázaro Cárdenas del Rio a la bandera actual.



25 Febrero: se le facilitó transporte al jardín de niños Narciso Michel Zamora para llevar a sus alumnos y padres de familia a la unidad deportiva para hacer actividades recreativas.

26 Febrero: El H. Ayuntamiento de El Limón en coordinación con el H. Ayuntamiento de Autlán tienen a bien recibir por primera vez al grupo Expresión Colombia y Ardanza Ayawaska y grupo musical kerigma. Evento realizado en la Alameda Municipal.



MARZO 2019

3 de Marzo: Se organiza evento donde se presenta el grupo norteño Alto Impacto de Tolimán Jal. En donde hubo brincolines a beneficio de la joven Deyanira Aranda.

8 de Marzo: el H. Ayuntamiento de El Limón. DIF municipal y Dirección de Cultura, conmemoran el día internacional de la mujer con un Desfile, Un Evento sorpresa y un Convivo.



10 Marzo: Excelente actuación desde Unión de Tula el Espectáculo Cultural del Ballet Folclórico Colibrí. Dentro del Cuarto Domingo Cultural Celebrando a las Familias Limonenses.



20 de Marzo: Hoy en San Miguel de Hidalgo, se llevó a cabo el Certamen donde se eligió a la Reina de la Tercera Edad del Municipio de El Limón, en donde se coronó como Reina la Señora María Guadalupe Corona Santana.



- Evento cultural donde Brigitte Galilea Lepe y la escuela secundaria Manuel López Cotilla participan.



21 de Marzo : Desfile por el día de la primavera , participando los jardines de niños de la cabecera municipal.



24 marzo: Domingo familiar en la alameda municipal donde se hablaron de los valores de la honestidad y participación del ballet folclórico Almolón.

-Se prestó la casa de la cultura e inmueble a la caja popular SMG para llevar acabo su convención anual para todos sus socios.

31 Marzo: Evento cultural Tarde Familiar, Rescatando los Valores, Actividades para los niños y Karaoke.



ABRIL

1 de Abril

- Intercambio cultural para la localidad de Ayuquila, presentándose el Ballet Rarámuri.
- Se apoyó con transporte a los maestros de Ecos, ya que asistirán a capacitación los días del 22 al 26 de abril en Guadalajara, Jalisco.

2 de Abril

- Reunión con el coordinador Mtro, Manuel López Morales en Autlán, para orientarnos a realizar proyecto Fondo Jalisco Animación Cultural.

3 de Abril

- Se apoyó a la primaria Juan Escutia #316, con acompañamiento de patrulla y protección civil para realizar un paseo en bicicleta por las principales calles de El Limón, dicho recorrido es realizado en la Semana Nacional de la Cultura Física y Deporte.
- Se inician las clases de Jazz, baile moderno y ritmos latinos en la Casa de la Cultura, los días miércoles y sábados de 4 a 6 pm.
- Se inauguró el Instituto Municipal de la Juventud, ubicado en la calle Matamoros #4 en medio del IMSS y la biblioteca. Dando servicio de asesoría educativa, uso de cómputo e impresiones, de lunes a viernes de 9am a 3pm y de 4pm a 8:30 pm



6 de Abril

- Se apoyó a la localidad de San Juan de Amula con la participación de la Banda Rio Grande, para un evento realizado en el Jardín Principal, se apoyó con combustible para su traslado.

7 de Abril “Domingo Cultural”

Presentación de la **Estudiantina del BTG**, en el jardín principal.

Actividades para los niños, brincolines y mesas de dibujos.

-Se aprobó pagar a un técnico para la conducción y manejo de la consola en el evento.



8 de Abril

- Se apoyó a la Mtra, Miroslava Guadalupe Flores González, secretaria de organización de la Región Sierra de Amula, con las instalaciones de la Alameda Municipal para realizar los juegos magisteriales de la región, así como también se brindó el préstamo de sonido y sillas de casa cultura y dos bitroleros de agua fresca.

9 de Abril

Se inician las clases de zumba de la casa de la cultura, dando inicio a las 9:30am.

10 de Abril

Reunión en la localidad de la Ciénega para tratar asuntos de inicio de clases para los niños a ECOS.

11, 12 y 13 de Abril

Encuentro Estatal de Cultura en Guadalajara, Jal.





12 de Abril

- Se apoyó a la escuela preparatoria módulo El Limón con vehículo para transportar a 15 estudiantes y un académico donde asistirán a la olimpiada Regional de Biología, la cual se realizara en la escuela preparatoria de Cihuatlán, Jalisco.
- Se apoyó con transporte a la escuela preparatoria del grullo modulo el limón con transporte para 35 estudiantes y un académico para asistir a una práctica en el centro universitario de la costa sur de la universidad de Guadalajara, con el fin de apoyar a nuestros jóvenes en su desarrollo educativo, competitivo y personal.

14 de Abril

Presentación del Mariachi Cualli Tlanextli en el Domingo Familiar, karaoke, proyección de videos sobre valores y dibujos para los niños.



16 de Abril

- Reunión de Agentes y delegados para tratar la organización y realización del día del niño.

21 de Abril

- Intercambio cultural con el municipio de Tuxcacuesco participando el Mariachi Juvenil Viva el Limón.



- Domingo cultural presentación del Ballet Folclórico "Nuestro México" de El Grullo, Jal.
- Quema de Judas, en el jardín principal rescatando las tradiciones.
- Participación de nuestra reina, Kendra en el municipio de Tuxcacuesco, se apoyó con transporte y flores.



22 de Abril

- Ballet Almolón asiste a la localidad de San Pedro Toxin como intercambio cultural al municipio de Tolimán, se apoyó con transporte.

- **25 de Abril**

Día internacional del Libro. Se celebra por el personal del Ayuntamiento



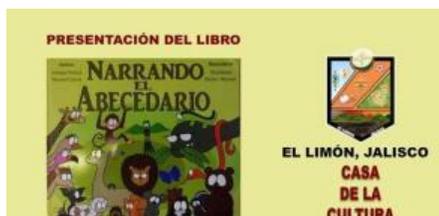


27 de Abril

- Participación de la reina 2019. Kendra Cobián, al desfile del festival del Agave en Tonaya, Jal



28 de Abril : Presentación del libro NARRANDO EL ABECEDARIO, escrito por la Dr. Adriana Mayoral.



Festejo del Día del Niño

Hoy 28 de abril festejamos el día del niño en la cabecera municipal iniciando con un desfile en las calles principales del jardín hacia la alameda a las 5 pm.



MAYO 2019

3 de Mayo: se apoyó a la Escuela Preparatoria Módulo El Limón con transporte para trasladar a 35 estudiantes y un académico para asistir al Concurso de Intramuros de Atletismo, el cual se llevara a cabo en la Escuela Preparatoria del Grullo.

-Se brindó apoyo a la escuela preparatoria con transporte para transportar a 15 estudiantes y un académico al Festival Internacional del Cine Extensión, el cual se llevará a cabo en el municipio de El Grullo, Jal.

4 de Mayo

3er Aniversario del Ballet Folclórico ALMOLON.

Se apoyó con mueble, sonido y tablado para la realización de su evento, realizado en la Alameda municipal.

6 de Mayo

-Se apoyó a la localidad de San Miguel de Hidalgo en el marco de las fiestas patronales, con la participación del Ballet Almolón, el mariachi Amanecer Limonense y la banda Rio Grande.

-Presentación del ballet municipal RARAMURI en la localidad de Ayuquila.



10 de Mayo

Festejo a todas las mamás del municipio por su día social.

Evento realizado en la casa de la cultura, en el ambiente musical contamos con la presencia de Cristi Avalos, Mariachi Juvenil Viva el Limón y Banda ELG.

13 de Mayo

Intercambio Cultural a la comunidad de Apulco con la participación del Mariachi Amanecer Limonense.

15 de Mayo: intercambio Cultural en la Expo Ganadera de Autlán, Jal; con la participación del Mariachi Juvenil Viva el limón y Ballet Folclórico RARAMURI.

16 de Mayo

Festejo a todos los Maestros del municipio en su día social.

En el ambiente musical tuvimos al grupo LOS MUECAS.



18 de Mayo: Presentación del Ballet Folclórico RARAMURI en el municipio de Ejutla, Jal.



19 de Mayo: Intercambio cultural a la localidad de Apulco con la participación del Mariachi Amanecer Limonense

20 de Mayo: Presentación del Mariachi Juvenil Viva del Limón, de nuestra casa cultura en el municipio de Atengo, Jal.

22 de Mayo: Gran presentación del Ballet Folclórico LA TROPILLA BALLE, desde ARGENTINA.



24 de Mayo: se apoyó a la Escuela 'Preparatoria con el transporte para trasladar 35 estudiantes y un académico los cuales asisten al salón Casa Blanca donde se impartirá una práctica de manejo de bebidas y alimentos.

29-30-31 de Mayo: Se prestó el tablado a la localidad de La Ciénega en las fiestas patronales.

JUNIO 2019

4 Junio: Se donaron víveres para la población de San Gabriel que fue afectado por el desbordamiento del Río Salsipuedes



-Se brindó apoyo a la escuela preparatoria Módulo El Limón con transporte para 35 alumnos y un académico para asistir a la práctica final de alimentos y bebidas dentro de la escuela preparatoria de El Grullo.

5 junio: se prestó la casa de la cultura a la escuela secundaria Manuel López cotilla para celebrar el acto académico de sus estudiantes.

-Se dio apoyo a la preparatoria Módulo El Limón con transporte para 35 estudiantes y un académico para asistir a la práctica en la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos del Grullo.

6 de Junio: participación del Ballet Municipal Rarámuri en la Delegación Puerta de Barro, municipio El Grullo, Jal.

8 Junio: Se conmemoró el 98 aniversario de El Limón como Municipio.



-Se llevó a cabo el concurso de dibujo en la casa de la cultura.

-Participación del 102º Batallón de Infantería la Secretaría de la Defensa Nacional.

- Presentación Cultural del grupo de danza Folclórica Almolón



9 junio:
Raramuri en
13 de

Presentación del Ballet
Tecolotlán.

Junio: Apoyo a la localidad de El Palmar con la participación musical de Mariachi Viva El Limón en la fiesta patronal de la localidad.

16 Junio: el H. Ayuntamiento de El Limón celebró el día del padre, reconociendo su esfuerzo y labor fraternal



18 junio: se
la escuela

prestó la casa de la cultura a
preparatoria regional modulo

El Limón para llevar acabo el acto académico de sus alumnos.

20 junio: se le brindó transporte al Mtro. Ángel Lorenzo Aguilar para llevar a sus alumnos a un viaje escolar por su día social

-se brindó apoyo para los viáticos de los alumnos que representarían al municipio en la olimpiada mexicana de matemáticas estatal (OMME) en su segunda etapa.

21 junio: Segunda reunión regional de cultura, en el Municipio de Tenamaxtlán

-Apoyo cultural a la localidad de San Juan de Amula en las fiestas patronales, participando el ballet Rarámuri y el mariachi Amanecer Limonense.

-Intercambio cultural con el municipio de Tecolotlán, recibiendo la Escuela de Charrería.

22 Junio: Celebrando el XX aniversario del Ballet Municipal Rarámuri, contando con su participación

-Participación de la banda Sol azteca

-Participación del mariachi juvenil Viva El Limón.

-Se brindó transporte a la telesecundaria de san Miguel por motivo de fin de curso



-Se brindó apoyo a la escuela Telesecundaria de la localidad de San Miguel con transporte para los estudiantes de tercer grado para ir a Melaque con motivo por el fin de cursos.

24 Junio: Apoyo cultural a la localidad de San Juan de Amula en la celebración de las fiestas patronales.



27 junio: El Ballet Rarámuri de la casa de cultura participa en la Delegación de Puerta de Barro.

la

29 de Junio: Entrega de teclado por parte de Secretaria de Cultura del Estado para el Coro del núcleo ECOS El Limón.



30 de Junio: presentación de ballet Almolon en el municipio de Tecolotlán como intercambio cultural.

JULIO 2019

5 de Julio:

-Se prestó la casa de la cultura para la graduación de la escuela secundaria Manuel López Cotilla para acto académico e incluyo mueble y fiesta

8-9 de Julio: se apoyó con eventos culturales a la localidad de San Buenaventura en las fiestas patronales (Ballet de Tonaya y Ballet Rarámuri). Además de prestarles mueble para sus eventos.

CURSOS DE VERANO



Los cursos de verano se impartieron en la cabecera municipal, La Ciénega y San Juan de Amula con una duración de 5 días en cada comunidad, donde se enseñó a los asistentes las funciones de las dependencias municipales que participaron, Protección Civil, Cultura-Turismo, Deportes, Dif Municipal y Ecología: aprendieron divirtiéndose y se divirtieron aprendiendo. Se agradece al Señor Hilario Piña que nos facilitó el Balneario Las Higueras en dos ocasiones para hacer la clausura de los cursos de la Cabecera y San Juan de Amula; y a los dueños del Agua Caliente nos apoyaron para la clausura del curso de La Ciénega en dicho Balneario.

9 de Julio: El día de hoy recibimos la donación del corazón que representa la campaña "Recicla contra el cáncer, el cual fue donado por Aarón Cuevas.

Con ello se apoya a dicha campaña, la cual pretende recolectar la mayor cantidad de tapas de pet que se entregarán a Cómplices A.C. una asociación civil sin fines de lucro legalmente constituida y reconocida que apoya a toda persona que vive con cáncer en el Estado de Jalisco y que realizan una gran labor junto con el Hospital Civil de Guadalajara. Movimiento sin fines de lucro que busca apoyar en sus tratamientos a pacientes oncológicos y hematológicos de escasos recursos.



Julio: se prestó casa de la cultura en varias ocasiones para capacitación del servicio nacional de empleo, para una reunión por parte de la Dirección de Ecología, sesión de Jira y Simar Valles.

18 de Julio: Reunión con los Directores de Cultura de la Región Sierra de Amula, en el municipio del Grullo, Jal.



21 de Julio: evento cultural, domingo familiar, dibujo y karaoke para los niños.



22 de Julio: -Reunión con el comité del centenario donde se trató la organización del festival patrio, día del servidor público y el evento rumbo a el centenario 2021

29 de julio: El día de hoy se colectaron las primeras tapas del corazón, para entregarse en el centro de acopio y seguir apoyando la campaña "Recicla Contra El Cáncer."



DIRECCIÓN DE DEPORTES

ELÍ CORTEZ BENAVIDEZ

Director

Actividad	Fecha	Descripción
Entrega de Dirección de Deportes	15/10/18	Se me hizo la entrega como nuevo Director de Deportes del municipio de El Limón. Así como se me entregó un área en la Alameda en donde se encontraban diversos materiales. Descritos en el inventario.
Torneo de Secundarias en la Alameda de El Limón	19/10/18	Pequeño torneo en donde alumnos de tercer grado de secundaria de El Limón que organizaron para recaudar fondos para su graduación. Participaron 4 equipos femeniles y 8 equipos varoniles en donde dos equipos pertenecían a la comunidad de La Ciénega.
Final de Fútbol rápido municipal	30/10/18	Evento deportivo en donde se disputaron dos partidos. Final de consolación: Muro de Trump vs El Noa Final de Liga: Cítricos vs Saiyajin FC En donde quedó Campeón Saiyajin FC.
Junta regular con representantes de equipos de liga de futbol soccer municipal.	5/11/18	En esta junta se trató asuntos como la etapa final del torneo de la liga municipal en donde se definieron las semifinales que fueron: Chante vs Ciénega Aguacate vs Temazcal Y además se presentó a Diego Ortiz como Nuevo Presidente de la Liga Municipal.
Junta para organizar el programa de las fiestas de la revolución	06/11/18	En esta junta se organizó para ver la realización del desfile cívico deportivo, así como los eventos deportivos para el programa de la fiesta de la Revolución en el municipio por parte del H. Ayuntamiento de El Limón.
Junta con Directivos de Club deportivo CAFESA	10/11/18	Junta para organizar una liga con los diferentes referentes grupos de futbol de la región en donde se pretende impulsar a los jóvenes. En esta junta se me designó como comisionado de sanciones y disciplina de la liga. Además se habló de volver a convocar a una junta para iniciar a finales de Enero de 2019
Partido amistoso de Voleibol en la comunidad de La Ciénega.	11/11/18	Partido amistoso de Voleibol entre la comunidad de La Ciénega y La Labor por medio del comité organizador de las fiestas patronales de la comunidad.
Junta para iniciar liga de futbol rápido municipal en la alameda	13/11/18	Junta para retomar la liga de futbol rápido con representantes de equipo de la liga e iniciar este martes 27 de noviembre. Se hicieron presente 10 representantes de equipos.
Torneo relámpago de Frontenis en unida deportiva El Limón	19/11/18	Se realizó un torneo de Frontenis en conmemoración a la fiesta de la Revolución.
Partido amistoso en unidad deportiva	05/12/18	Se realizó un torneo de Futbol para generar una convivencia entre la comunidad LGBT del Autlán y futbolistas de El Limón, Deportivo Alameda vs Muñecas de Autlán. Con el fin de ser afines a un movimiento de inclusión.
Partido de hijos ausentes vs Deportivo Pacifico de La Ciénega	16/12/18	Partido de convivencia entre hijos ausentes y equipo local de La Ciénega de la liga municipal coordinado y apoyado por los ejidatarios de la comunidad.
Inicio de la liga municipal 2019	30/01/19	Se inicia un nuevo ciclo de la liga municipal, a cargo de la nueva administración municipal 2018-2021.

Reunión de delegados para inicio de liga infantil y juvenil del municipio del Grullo.	05/02/19	Se llevó a cabo en las oficinas de la dirección de deporte del municipio del grullo, ya que es el anfitrión de la liga. Y conocer cuántos equipos van a participar.
Reunión previa a la inicio de la liga infantil y juvenil del municipio del Grullo.	12/02/19	Se llevó a cabo en las oficinas de la dirección de deporte del municipio del grullo, la reunión de delegados para decretar la primer jornada y saber bajo qué condiciones se jugará las primeras jornadas, ya que no se cuentan con credenciales nuevas.
Inicio de la liga infantil y juvenil del municipio del Grullo.	17/02/19	Se inició la primera jornada de las categorías liga infantil y juvenil del municipio, El Limón vs Club Valle de El Grullo.
Torneo de relámpago de categorías menores.	19/02/19	Se realizó un torneo entre las dos escuelas primarias de la cabecera municipal; Juan Escutia 251, Juan Escutia 252, Secundaria de El Limón y Preparatoria. Con el fin de recabar fondos para el evento de clausura de sexto grado de las primarias.
Primer torneo de ajedrez de exhibición municipal.	23/02/19	Por primera vez tenemos un torneo de ajedrez municipal, de categoría abierta y juveniles. Con el fin de promover este deporte en el municipio y darle un lugar.
Junta previa a inicio de la liga femenil de el grullo	04/03/19	Con apoyo de la dirección de deportes de crea un equipo femenil de El Limón con el fin de generar una selección de mujeres que represente al municipio. El equipo se llama Club Atlético Amazonas.
Primer partido de la selección femenil de futbol rápido.	22/03/19	Se realizó el primer partido entre Atlético Amazonas vs Guerreras del Grullo.
Reunión de la Copa Jalisco	09/04/19	Se llevó a cabo con directores deportivos de la región para realización de un evento organizado por el gobierno del estado para fomentar el futbol en todos los municipios de Jalisco, iniciando dicho evento en la cabecera municipal de Autlán.

A partir del mes de Julio se da más orden a las Ligas Municipales de Futbol y de Futbol de Salón incorporando a los C.C. César Hilario Piña y Carlos Valdez, sumándose al trabajo que venían haciendo el Director de Deportes en dichas ligas y el Regidor Efraín Santana en San Miguel.

A partir de Octubre se estará trabajando el Atletismo con niños, adolescentes y jóvenes así como ciclismo.

**21. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
LIC. PSIC. MARIA CRISTINA GONZALEZ DIAZ
Titular**

CONSULTAS PSICOLOGICAS

MES	
OCTUBRE	23
NOVIEMBRE	34
DICIEMBRE	57
ENERO	56
FEBRERO	67
MARZO	71
ABRIL	62
MAYO	54
JUN	51
JULIO	60
AGOSTO	60
TOTAL:	595

EVALUACIONES PSICOLOGICAS 14
PLATICAS PREMATRIMONIALES 13

APROBACION DE PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, POR EL INSTUTTO NACIONAL DE LAS MUJERES, POR 179,760.00 (SIN ENTREGA AUN DEL RECURSO).

PARTICIPACION CON 4 SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA EL PROGRAMA EMPRENDEDORAS DE ALTO IMPACTO Y 15 DE FUERZA MUJERES, DE LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE LOS CUALES FUERON APROBADOS 3 PROYECTOS DE LOS 19, CON UN MONTO DE 162,000.00 A 3 MUJERES DEL MUNICIPIO A FONDO PERDIDO, Y CAPACITACION EN PERSPECTIVA DE GENERO Y DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA TODAS LASPARTICIPANTES.

APOYO CON PLÁTICAS EN LOS GRUPOS DE LA TERCERA EDAD DE TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

APOYO CON PLÁTICAS A LOS GRUPOS DE PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN NIÑOS Y ADOLESCENTES.

22. INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN DE LA JUVENTUD
LIC. EDUCACIÓN ADRIANA MARTÍNEZ ACOSTA
Titular y Asistente en Transparencia

El Instituto Municipal de Atención de la Juventud es un espacio de acceso para jóvenes en donde se ofrecen servicios de internet, fotocopias e impresiones.

Durante el periodo de octubre a agosto, tan solo se han registrado 210 jóvenes que han acudido a realizar sus tareas.

Los requisitos para acceder a dicho espacio, son:

1. Utilizar las computadoras sólo para tareas.
2. Registrarse a la hora de entrar.
3. Guardar silencio
4. No entrar con alimentos

23. REGULARIZACIÓN.

Con fecha 16 de noviembre de 2018 se instaló la Comisión Municipal de Regularización, después de esa fecha se ha sesionado en cuatro ocasiones donde los principales acuerdos han sido:

1.- Subsanan la falta de documentación de los expedientes con dictamen denominados:

- a) Fraccionamiento Zona Urbana El Limón.
- b) Fraccionamiento Zona Urbana El Limón Segunda Etapa.
- c) Fraccionamiento Zona Urbana San Buenaventura.
- d) Fraccionamiento Zona Urbana San Buenaventura Segunda Etapa.
- e) Fraccionamiento Zona Urbana San Miguel.

2.- Se elaboró y aprobó el proyecto definitivo para la regularización del asentamiento humano irregular denominado zona urbana de El Palmar de San Antonio.

La Procuraduría de Desarrollo Urbano nos informó que el procedimiento realizado para expedir los títulos de la Cabecera Municipal, San Miguel de Hidalgo y San Buenaventura está viciado, toda vez que quienes nos antecedieron no cumplieron con el proceso que indica la Ley de la materia, poniendo en riesgo la legalidad de los títulos expedidos por ellos, por lo que exhortó a la Comisión Municipal a subsanar la documentación faltante para eliminar la nulidad que afecta a los títulos emitidos anteriormente. Esta situación ha retrasado el que se puedan expedir, legalmente, nuevos títulos en dichas comunidades.

Siempre será un principio básico para esta Administración el respetar la legalidad y las Instituciones.

IV.- MENSAJE FINAL.

Como han podido ver, esta administración se ha caracterizado por la apertura a la participación ciudadana, la transparencia, la solidaridad con nuestros enfermos, los adultos mayores, los jóvenes, las mujeres, los niños, niñas y adolescentes, la educación, la salud, el desarrollo económico y social, el medio ambiente, con una verdadera vocación de servicio. Podemos decir y comprobar que estamos mejor que hace un año.

Felicito y agradezco a todas y todos los integrantes de este gran equipo por el esfuerzo dedicado en cada una de sus áreas, al personal de base y a los eventuales, los resultados entregados el día de hoy es la suma del trabajo y el empeño puesto en sus responsabilidades. Es un honor coincidir con Ustedes para servir a nuestras comunidades.

También agradezco a todos los que sin recibir un pago hacen acciones por el bien de nuestro municipio, como los grupos organizados de hijos ausentes, las Señoras de La Ciénega que embellecieron la entrada a dicha comunidad, los jóvenes que plantaron árboles en la vía corta, los que crearon un área arbolada donde fue el basurero municipal, a Uby que ha plantado y cuidado un sin número de árboles y plantas. Gracias.

Si bien es cierto nos ha perjudicado como administración el que el Gobierno de México no ha destinado recursos para el desarrollo urbano, también lo es que se han beneficiado muchas familias en nuestro municipio con los programas sociales federales: el Presidente de la República Andrés Manuel López Obrador durante 12 años manifestó que por el bien de todos primero los pobres, apoyamos que este primer año así sea. Por los programas federales entrarán este 2019 a nuestro municipio más de \$12'000,000.00 millones de pesos entregados directamente a los beneficiarios. Es una realidad que se duplicó el apoyo a los adultos mayores, se implementó la beca a estudiantes de preparatoria, el apoyo a discapacitados, el programa de Jóvenes Construyendo el Futuro y otros más.

Por otro lado, no han llegado recursos del Estado para obra pública, pero ha llegado el módulo de maquinaria tal como se comprometió el Gobernador y, en coordinación con el Ayuntamiento, será realidad el programa de entrega de Mochilas, útiles escolares, uniformes y zapatos.

A ambos les pedimos que en los próximos ejercicios fiscales se logre un equilibrio entre los recursos destinados al bienestar del pueblo y lo que se destine para el desarrollo urbano de nuestras comunidades.

Las necesidades son muchas, los recursos han estado limitados, hemos fortalecido la voluntad, el trabajo y el apoyo del pueblo, incluidos nuestros Hijos Ausentes, quienes siguen aportando para el desarrollo social y urbano de los limonenses.

Ya pasó la línea de aprendizaje, nos mantenemos comprometidos para seguir aportando a la grandeza de nuestro país, de nuestro Estado y, especialmente de nuestro municipio. Requerimos de un mayor respaldo económico de los otros dos niveles de gobierno, también somos Jaliscienses y Mexicanos.

Espero que, a más tardar el próximo año, se nos apoye con recursos para Pavimentar la carretera El Recodo- San Juan de Amula, con los ingresos a las comunidades de El Palmar de San Antonio, San Buenaventura y La Ciénega, El jardín en San Roque, El foro techado en El Rodeo, la pavimentación del periférico de San Miguel de Hidalgo, con la conclusión de la Casa de la Cultura de la cabecera, con la dotación de una ambulancia nueva, y con todo lo que promueva el desarrollo urbano, económico y social de nuestro municipio.

Nos comprometemos a seguir mejorando los ingresos municipales reduciendo los morosos en agua y predial, a seguir con la política de austeridad que hemos llevado hasta hoy. Queremos que nuestro Centenario como Municipio sea un parteaguas en la historia local, pero ocupamos el apoyo del Estado y de la Federación.

Es importante hacer una autocrítica. Me ha faltado ser insistente con los otros dos niveles de Gobierno en la gestión de recursos. Las reuniones de barrio y comunitarias no han sido constantes, hace falta mayor vigilancia en el desempeño de los servidores públicos, la mayoría está haciendo su trabajo, unos con mayor compromiso que otros. En combate al dengue debemos reforzar la prevención. En deportes no hemos sido tan activos con nuestros niños y jóvenes.

De las propuestas y compromisos que hicimos en campaña hemos cumplido los siguientes:

- Transporte escolar: ampliamos la cobertura. Se llevan más alumnos a sus centros de estudio: Prepa EL Limón, Escuela de música en San Juan de Amula (se incluyó a La Ciénega), primarias de la cabecera (Colonias Guadalupana y el Guajolote), Cecytej, Ciudad Guzmán. Se apoya en viajes de estudio o eventos deportivos a jardines de niños, primarias, secundarias y prepa.
- A partir del 23 de septiembre se entregarán los uniformes y zapatos, aunado a las mochilas y útiles escolares, a los alumnos de primaria y secundaria. En la próxima semana entregaremos las mochilas y material didáctico a los jardines de niños.
- Aumentamos la cobertura de atención médica en el centro de salud y rescatamos la unidad móvil para las comunidades que no cuentan con clínica.
- Continúan los talleres culturales, incrementamos el de danza contemporánea y apoyamos al instructor de la banda Río Grande de San Miguel de Hidalgo.
- Se implementaron los domingos culturales en familia. Sigue iniciar con los eventos en barrios y comunidades. Se están rescatando tradiciones como elegir a nuestra reina de la feria mediante gremios; el día de las paseadoras, los barcos en la feria, y el triduo de eventos religiosos y culturales del 6 al 8 de enero.
- Apoyo a las fiestas tradicionales de todas las comunidades.
- Se entregará material deportivo a todas las comunidades, equipos e instituciones educativas.
- Se está apoyando a la escuela de deportes en la cabecera.
- Se da mantenimiento a las instalaciones deportivas.
- Los programas que ofertan los Gobiernos Estatal y Federal son difundidos y se apoya a quien quiere beneficiarse de los mismos. Tenemos una persona que apoya a los solicitantes a hacer sus proyectos y entregarlos.
- Se reestableció el servicio de 24 horas de Protección Civil. Tenemos a tres integrantes que les cuesta trabajo servir, pero ya estamos trabajando en ello.
- Las obras realizadas se han hecho de calidad y en su precio. Se ha dado preferencia a la construcción de redes sanitarias e hidráulicas.
- Se les ha dado prioridad a los servicios de agua potable, drenaje y alumbrado público.

- Se implementó la campaña permanente de limpieza. Hace falta que la población se involucre más tanto en limpiar como en no ensuciar y denunciando a quien ensucia.
- Se implementó una campaña de rehabilitación de empedrados.
- Tenemos reuniones de evaluación constantemente.
- En el manejo honesto de los recursos incluimos los ingresos con motivo de la Feria El Limón ya que después de varios años se tuvo un ingreso considerable el cual superó los \$100,000.00 provenientes del permiso al Lienzo Charro, los juegos mecánicos, Barras y puestos de comida. Así mismo se ingresa la venta del reciclado que hasta mediados de agosto es de \$178,506.52.
- Aunque no fue un compromiso de campaña pagar la deuda del municipio, al finalizar el año el municipio no tendrá deuda alguna. De recibir una deuda o compromisos de pago por \$9'273,508.37, negociamos varios de ellos obteniendo un descuento o ahorro de \$4'933,369.03, principalmente en el pago a Conagua y de laudos emitidos en los juicios laborales ganados por personal despedido en las tres administraciones que nos antecedieron, por lo que estaremos pagando la suma de \$4'407,045.72 y así a partir del 16 de diciembre de este año ya no tendremos deuda.

Maestra María del Consuelo Robles Sierra le pido por su conducto al Gobernador que se destraben ya los recursos de los tres programas que hasta la fecha no se nos han entregado y son el Fondo Jalisco de Animación Cultural por \$91,997.00, el Fondo para Talleres Culturales por \$137,773.01 y el del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la perspectiva de Género 2019-Modalidad II por \$179,760.00. Así mismo se realicen las obras solicitadas para el FISE.

Estimados representantes de los Gobiernos Estatal y Federal les pido les lleven al Gobernador y al Presidente de la República respectivamente, un saludo de los habitantes de este hermoso, solidario y hospitalario municipio, así como un tanto de nuestro informe, con el cual podrán comprobar que en El Limón los recursos públicos están al servicio del desarrollo de nuestros pueblos y, a la vez, hacerles extensiva la invitación a visitarnos y, especialmente, a ser parte activa en la celebración de nuestro Centenario y en el Desarrollo Social, Económico y Urbano de nuestro Municipio.

Esta es la Administración del Centenario de la elevación a la categoría de municipio la cual inició el 8 de junio de 1921. Otro dato anecdótico e histórico es que quien fue el primer Presidente Municipal electo Don José María Michel González, por cierto, se echó a la suerte al resultar empatada la votación, es mi Bisabuelo.

En El Limón, Jalisco los recursos públicos se usan al servicio de la población. Estamos listos para hacer de nuestro Centenario un parteaguas en el desarrollo integral de nuestros pueblos. Felices fiestas Patrias.

Para avanzar más rápido en la solución de las necesidades de nuestro municipio necesitamos de todos, hay mucha gente presente y ausente aportando por tener un lugar mejor, por elevar la calidad de vida: juntos y

**UNIDOS POR EL CENTENARIO 1921-2021 QUE VIVA Y SIGA
PROGRESANDO NUESTRO MUNICIPIO**

MUCHAS GRACIAS