

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2022

ADQUISICIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL

- Elaboración de actas Vigésima Tercera, Vigésima Cuarta y Vigésima Quinta del Comité de Adquisiciones del Municipio de El Limón, recaudación de firmas y comprobación de los gastos expuestos dentro de las actas, los cuales son la adquisición de cuatro llantas para la Retroexcavadora; una multifuncional y un archivero para la Instancia Municipal de las Mujeres; seis llantas para la ram 4000, una multifuncional para el área de Participación Ciudadana, Cultura y Coordinación de Gabinete; dos llantas para el Autobús Escolar y los servicios mecánicos para el Volteo.
- Se presentaron al comité 7 procesos de licitación, de los cuales cada uno se presentó con tres cotizaciones para readquisición de los distintos artículos
- Se elaboró dos escritos dirigidos al Comité de Adquisiciones, en el cual se anexan las cotizaciones de los artículos solicitados.
- Se recibió cinco escritos para el Comité de Adquisiciones, en el cual se anexan las cotizaciones de los artículos solicitados.
- Se elaboraron catorce escritos solicitando pagos emergentes de los servicios públicos.
- Inspección de bienes muebles en las áreas, con esto tenemos un mayor control de los bienes que cuentan las áreas.
- Revisión de archivo y resguardo del mismo en expedientes que se encuentra en el Patrimonio Municipal.
- Se entregó dos resguardos, el primero de una multifuncional y un archivero para la Instancia Municipal de las Mujeres y el otro de una multifuncional para el área de Participación Ciudadana, Cultura y Coordinación de Gabinete
- Se actualizaron inventarios de la Instancia Municipal de las Mujeres y de la Coordinación de Gabinete.
- Se Apoyó a las distintas áreas a comprobar gastos, completando cada uno con los documentos correspondientes para justificar el gasto.
- Acudí a tres reuniones de organización dos para las Fiestas Patrias y otra para la Jornada Comunitaria del Bienestar, la Salud y la Paz.
- Apoye en la revisión de equipos de Cómputo, instalación de Programas para Pc y de impresoras en las áreas Hacienda Municipal y Coordinación de Gabinete.
- Acudí al izamiento de bandera los días 15 y 16 de septiembre, en la plaza de armas.
- Se realizó la revisión de algunos sellos oficiales del Municipio de El Limón.
- Apoyo en la Transmisión y en toma de fotos en el Desfile del 16 de septiembre, así mismo, se apoyó en el acomodo de mesa
- Se realizó inspección a los vehículos en mal estado que se encuentran en la Bodega Rural.
- Apoyo en la toma de fotos y de la transmisión para el evento de la Jornada Comunitaria del Bienestar, la Salud y la Paz.
- Apoyo en la organización y en acomodo del mobiliario para el Festejo del Día del Servidor Público.
- Revisión de los bienes muebles que se encuentran en mal estado, que se encuentran en el Foro Narciso Michel Zamora.
- Se comenzó a trabajar con el inventario del DIF, actualizar todos los bienes que maneja esta institución.
- Se realizó la entrega de archivo y transparencia al área correspondiente.
- Se realizó la compra de guantes, lentes y calzado para las áreas de Parques y Jardines y Aseo Público.
- Participación en el simulacro de sismo el día 19 de septiembre de 2022.